

П Р И К А З

«10» 06 2019 г.

№ 1/355

г. Самара

О проведении внутренних аудитов
в 2019-2020 учебном году

Для обеспечения соответствия деятельности университета в области качества требованиям ГОСТ ISO 9001-2015 к внутренним аудитам (пункт 9.2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить аудиторами для проведения внутренних проверок подразделений следующих работников СамГТУ:

- Родину Т.Ю. – заместителя начальника службы менеджмента качества;
- Чекотило Е.Ю. – начальника отдела комплексного анализа и перспективного развития.

2. Заместителю начальника службы менеджмента качества Родиной Т.Ю. обеспечить проведение внутренних аудитов в 2019-2020 учебном году в соответствии с Программой (Приложение 1).

3. Зав. канцелярией Меньшиковой Л.И. довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей подразделений университета согласно списку рассылки.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на представителя руководства по качеству, первого проректора – проректора по научной работе Ненашева М.В.

Ректор



Д.Е. Быков



4-9.2.1-02.06.03

(индекс)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор
по научной работе

М.В. Ненашев

(подпись)

10.06.19

(дата)

ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

на 2019-2020 учебный год

Цель программы аудита: Обеспечение соответствия системы менеджмента качества университета положениям ГОСТ ISO 9001-2015, проверка результативности деятельности по процессам СМК

Регистрационный номер аудита	Область аудита		Сроки аудита (месяц, год)	Отметка о выполнении аудитов
	Наименование подразделения	Виды деятельности, процессы, процедуры, требования		
1	2	3	4	5
19-01	Научно – техническая библиотека (НТБ)	Управление документированной информацией (п.7.5.3). Распределение ответственности и полномочий (п. 5.3). Человеческие ресурсы (п. 7.1.2). Требования к продукции и услугам (п.8.2.) Управление производством продукции и предоставлением услуг (п. 8.5.1). Связь с потребителями (п. 8.2.1). Доведение политики в области качества (п.5.2.2.). Выпуск продукции и услуг (п. 8.6). Анализ и оценка (п. 9.1.3.). Доведение целей в области качества (п. 6.2.).	Сентябрь 2019 г.	
19-02	Управление научных исследований Информационно – аналитический отдел (УНИ ИАО)	Управление документированной информацией (п.7.5.3). Распределение ответственности и полномочий (п. 5.3). Человеческие ресурсы (п. 7.1.2). Требования к продукции и услугам (п.8.2.) Управление производством продукции и предоставлением услуг (п. 8.5.1). Связь с потребителями (п. 8.2.1). Доведение политики в области качества (п.5.2.2.). Выпуск продукции и услуг (п. 8.6). Анализ и оценка (п. 9.1.3.). Доведение целей в области качества (п. 6.2.).	Сентябрь 2019 г.	

19-03	Управление дополнительного образования научно – педагогических работников (УДОНПР)	Управление документированной информацией (п.7.5.3.). Распределение ответственности и полномочий (п. 5.3). Человеческие ресурсы (п. 7.1.2.). Требования к продукции и услугам (п.8.2.) Управление производством продукции и предоставлением услуг (п. 8.5.1). Связь с потребителями (п. 8.2.1). Доведение политики в области качества (п.5.2.2.). Доведение целей в области качества (п. 6.2.).	Октябрь 2019 г.	
19-04	Сектор по организации работы приемной комиссии	Управление документированной информацией (п.7.5.3.). Распределение ответственности и полномочий (п. 5.3). Человеческие ресурсы (п. 7.1.2.). Требования к продукции и услугам (п.8.2.) Управление производством продукции и предоставлением услуг (п. 8.5.1). Связь с потребителями (п. 8.2.1). Доведение политики в области качества (п.5.2.2.). Выпуск продукции и услуг (п. 8.6). Анализ и оценка (п. 9.1.3.). Доведение целей в области качества (п. 6.2.).	Октябрь 2019 г.	
19-05	Отдел пожарной безопасности	Управление документированной информацией (п.7.5.3.). Распределение ответственности и полномочий (п. 5.3). Человеческие ресурсы (п. 7.1.2.). Управление производством продукции и предоставлением услуг (п. 8.5.1). Связь с потребителями (п. 8.2.1). Доведение политики в области качества (п.5.2.2.). Доведение целей в области качества (п. 6.2.).	Ноябрь 2019 г.	
19-06	НИЛ «Строительные материалы»	Управление документированной информацией (п.7.5.3.). Распределение ответственности и полномочий (п. 5.3). Человеческие ресурсы (п. 7.1.2.). Управление производством продукции и предоставлением услуг (п. 8.5.1). Связь с потребителями (п. 8.2.1). Доведение политики в области качества (п.5.2.2.). Доведение целей в области качества (п. 6.2.).	Ноябрь 2019 г.	
19-07	Колледж СамГТУ	Управление документированной информацией (п.7.5.3.). Распределение ответственности и полномочий (п. 5.3). Человеческие ресурсы (п. 7.1.2.). Требования к продукции и услугам (п.8.2.) Управление производством продукции и предоставлением услуг (п. 8.5.1). Связь с потребителями (п. 8.2.1). Доведение политики в области качества (п.5.2.2.). Доведение целей в области	Декабрь 2019 г.	

		качества (п. 6.2.)		
19-08	Управление дополнительного образования специалистов	Управление документацией (п. 4.2.3). Управление записями (п. 4.2.4). Распределение ответственности и полномочий (п. 5.5.1). Связь с потребителями (п. 7.2.3). Проектирование и разработка (п. 7.3). Управление производством и обслуживанием (п. 7.5.1). Управление устройствами для мониторинга и измерений (п. 7.6). Мониторинг и измерение продукции (п. 8.2.4). Анализ данных (п. 8.4). Доведение целей в области качества (п. 6.2.)	Январь 2020 г.	
19-09	Кафедра «Химия и технология полимерных и композиционных материалов» (Инженерно – технологический факультет, ИТФ, кафедра ХТПКМ)	Управление документированной информацией (п.7.5.3.). Распределение ответственности и полномочий (п. 5.3). Человеческие ресурсы (п. 7.1.2.). Требования к продукции и услугам (п.8.2.) Управление производством продукции и предоставлением услуг (п. 8.5.1). Связь с потребителями (п. 8.2.1). Доведение политики в области качества (п.5.2.2.). Выпуск продукции и услуг (п. 8.6). Анализ и оценка (п. 9.1.3.). Доведение целей в области качества (п. 6.2.)	Февраль 2020 г.	
19-10	Кафедра «Общая физика, геология и физика нефтегазового производства» (Нефтетехнологический факультет, НТФ, кафедра ОГФНП)	Управление документированной информацией (п.7.5.3.). Распределение ответственности и полномочий (п. 5.3). Человеческие ресурсы (п. 7.1.2.). Требования к продукции и услугам (п.8.2.) Управление производством продукции и предоставлением услуг (п. 8.5.1). Связь с потребителями (п. 8.2.1). Доведение политики в области качества (п.5.2.2.). Выпуск продукции и услуг (п. 8.6). Анализ и оценка (п. 9.1.3.). Доведение целей в области качества (п. 6.2.)	Февраль 2020 г.	
19-11	Кафедра «Теплогазоснабжение и вентиляция» (АСА, ФИСПОС, кафедра Тив)	Управление документированной информацией (п.7.5.3.). Распределение ответственности и полномочий (п. 5.3). Человеческие ресурсы (п. 7.1.2.). Требования к продукции и услугам (п.8.2.) Управление производством продукции и предоставлением услуг (п. 8.5.1). Связь с потребителями (п. 8.2.1). Доведение политики в области качества (п.5.2.2.). Выпуск продукции и услуг (п. 8.6). Анализ и оценка (п. 9.1.3.). Доведение целей в области качества (п. 6.2.)	Март 2020 г.	

19-12	Кафедра «Металловедение, порошковая металлургия, наноматериалы» (ФММТ, кафедра МГМН)	Управление документированной информацией (п.7.5.3.). Распределение ответственности и полномочий (п. 5.3). Человеческие ресурсы (п. 7.1.2.). Требования к продукции и услугам (п.8.2.) Управление производством продукции и предоставлением услуг (п. 8.5.1). Связь с потребителями (п. 8.2.1). Доведение политики в области качества (п.5.2.2.). Выпуск продукции и услуг (п. 8.6). Анализ и оценка (п. 9.1.3.). Доведение целей в области качества (п. 6.2.)	Март 2020 г.
19-13	Кафедра «Технология машиностроения, станки и инструменты» (ФММТ, кафедра ТМСИ)	Управление документированной информацией (п.7.5.3.). Распределение ответственности и полномочий (п. 5.3). Человеческие ресурсы (п. 7.1.2.). Требования к продукции и услугам (п.8.2.) Управление производством продукции и предоставлением услуг (п. 8.5.1). Связь с потребителями (п. 8.2.1). Доведение политики в области качества (п.5.2.2.). Выпуск продукции и услуг (п. 8.6). Анализ и оценка (п. 9.1.3.). Доведение целей в области качества (п. 6.2.)	Март 2020 г.
19-14	Кафедра «Информационные технологии» (ИАИТ, кафедра ИИ)	Управление документированной информацией (п.7.5.3.). Распределение ответственности и полномочий (п. 5.3). Человеческие ресурсы (п. 7.1.2.). Требования к продукции и услугам (п.8.2.) Управление производством продукции и предоставлением услуг (п. 8.5.1). Связь с потребителями (п. 8.2.1). Доведение политики в области качества (п.5.2.2.). Выпуск продукции и услуг (п. 8.6). Анализ и оценка (п. 9.1.3.). Доведение целей в области качества (п. 6.2.)	Март 2020 г.
19-15	Общеобразовательный архитектурно – технический лицей	Управление документированной информацией (п.7.5.3.). Распределение ответственности и полномочий (п. 5.3). Человеческие ресурсы (п. 7.1.2.). Требования к продукции и услугам (п.8.2.) Управление производством продукции и предоставлением услуг (п. 8.5.1). Связь с потребителями (п. 8.2.1). Доведение политики в области качества (п.5.2.2.). Выпуск продукции и услуг (п. 8.6). Анализ и оценка (п. 9.1.3.). Доведение целей в области качества (п. 6.2.)	Апрель 2020 г.
19-16	Служба экспортного	Управление документированной информацией (п.7.5.3.).	Май

	контроля (СЭК)	Распределение ответственности и полномочий (п. 5.3). Человеческие ресурсы (п. 7.1.2.). Требования к продукции и услугам (п.8.2.) Управление производством продукции и предоставлением услуг (п. 8.5.1). Связь с потребителями (п. 8.2.1). Доведение политики в области качества (п.5.2.2.). Выпуск продукции и услуг (п. 8.6). Анализ и оценка (п. 9.1.3.). Доведение целей в области качества (п. 6.2.)	2020г.	
19-17	Центр профилактической медицины	Управление документированной информацией (п.7.5.3.). Распределение ответственности и полномочий (п. 5.3). Человеческие ресурсы (п. 7.1.2.). Требования к продукции и услугам (п.8.2.) Управление производством продукции и предоставлением услуг (п. 8.5.1). Связь с потребителями (п. 8.2.1). Доведение политики в области качества (п.5.2.2.). Выпуск продукции и услуг (п. 8.6). Анализ и оценка (п. 9.1.3.). Доведение целей в области качества (п. 6.2.)	Июнь 2020 г.	

РАЗРАБОТАНА:

Заместитель начальника службы менеджмента качества

Т.Ю. Родина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления координации развития

Ю.А. Малиновская