

П Р И К А З

« 17 » 06 2021 г.

г. Самара

№ 1/368

*О создании постоянно действующей
комиссии по приемке в эксплуатацию оборудования*

В целях реализации статей 163, 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить постоянно действующую комиссию по приемке оборудования в эксплуатацию в структурных подразделениях университета в следующем составе:

Председатели комиссии:

Первый проректор-проректор по научной работе Ненашев М.В.	- по оборудованию для обеспечения курируемых структурных подразделений
Проректор по общим вопросам и капитальному строительству Ерофеев В.Б.	- по оборудованию для обеспечения курируемых структурных подразделений
Проректор по учебной работе Юсупова О.В.	- по оборудованию, предназначенному для обеспечения образовательной деятельности структурных подразделений
Проректор по развитию кадрового потенциала Франк Е.В.	- по оборудованию для обеспечения курируемых структурных подразделений
Проректор по инновационной деятельности Савельев К.В.	- по оборудованию для обеспечения курируемых структурных подразделений
Проректор по международному сотрудничеству Зотова А.С.	- по оборудованию для обеспечения курируемых структурных подразделений

Члены комиссии:

Руководитель службы охраны труда	- Сидоров В.М.
Главный механик	- Новицкий В.Г.
Главный энергетик	- Андрианов А.А.
Начальник отдела пожарной безопасности	- Астапов И.Н.
Общественный инспектор (члены профкома от структурных подразделений)	Профсоюзный комитет (представитель структурного подразделения)
Руководитель структурного подразделения	Заведующий кафедрой, заведующий лабораторией, начальник управления, начальник отдела

Работник, ответственный за обеспечение безопасной эксплуатации принимаемого оборудования

2. Постоянно действующей комиссии осуществлять
- приемку оборудования в эксплуатацию в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

- приемку отдельных единиц оборудования (если этот порядок не определен действующими нормативно-техническими документами) проводить в тех случаях, если его эксплуатация должна осуществляться в особых условиях (помещениях, специально подготовленным персоналом или связана с созданием, выделением опасных и вредных производственных факторов и необходимостью принятия соответствующих мер защиты).

3. При приемке оборудования в эксплуатацию ответственным за его безопасную эксплуатацию в структурном подразделении предъявляются следующие материалы:

- пояснительная записка (за подписью руководителя);
- технический паспорт оборудования;
- планировка размещения оборудования;
- принципиальные схемы электро-пневмогидросистем и коммуникаций;
- протоколы необходимых инструментальных замеров (шум, освещенности, вибрации, ионизирующих и электромагнитных излучений, сопротивления изоляции и заземления, параметров воздушной среды и т.п.);
- акты опрессовки сосудов и емкостей, работающих под давлением;
- акт монтажных и наладочных работ;
- акты освидетельствования грузоподъемных машин и механизмов;
- методику проведения экспериментов (при необходимости);
- инструкции по охране труда и безопасной эксплуатации данного оборудования;
- документы о проведении соответствующих проверок знаний и инструктажей по охране труда;
- распоряжение (приказ) с указанием порядка допуска и производства работ, допущенных к этой работе лиц, ответственных за обеспечение безопасности эксплуатации оборудования;
- другие материалы в соответствии с действующими нормативно-техническими документами по запросу комиссии.

4. При приемке оборудования в эксплуатацию составу комиссии изучить содержание представленных материалов, проверить соответствие оборудования, технологии работ действующим СНиПам, ГОСТам, порядок обезвреживания и улавливания вредных выбросов, отходов в атмосферу, воду, почву, а также обеспеченность лиц, работающих на данном оборудовании, соответствующими средствами индивидуальной защиты, наличие средств пожаротушения и др.

5. В зависимости от условий работы оборудования и его назначения комиссия устанавливает сроки, в течение которого допускается его эксплуатация:

- для учебного и производственного оборудования не более 5-7 лет;
- для научно-исследовательского оборудования на период выполнения темы, не более чем 5 лет;

По окончании указанного срока, эксплуатация оборудования запрещается до предъявления и сдачи комиссии в установленном порядке.

6. По результатам работы комиссии оформлять акты приемки в эксплуатацию установленного оборудования (приложение №1) **Экземпляры актов с приложением всех документов, предъявленных комиссии, хранятся в структурном подразделении и подлежат внутренним и внешним проверкам. Ответственность за оформление и хранение несут руководители структурных подразделений.**

7. Руководителям структурных подразделений проверить и:

- организовать в подразделениях работу по подготовке и сдаче оборудования к эксплуатации, по разработке необходимых документов и назначению своими распоряжениями ответственных лиц за безопасную эксплуатацию конкретного оборудования;
- осуществлять контроль за безопасной работой оборудования, за соблюдением

сроков эксплуатации, указанных в актах приемки;

-завести учет принятого и подлежащего приемке в эксплуатацию оборудования, с оформлением в журнале учета оборудования, принятого и подлежащего приемке в эксплуатацию.

8. В случае реконструкции действующего, монтажа или наладки вновь вводимого оборудования лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования необходимо:

- подготовить пояснительную записку по объекту приемки за подписью руководителя структурного подразделения, содержащую сведения о назначении, технических данных оборудования, его соответствии СНиП, ГОСТ, ССБТ; условиях эксплуатации (площадь, освещенность, вентиляция и т.д.) количество рабочих мест, экстремальных режимах работа, наличии опасных, вредных производственных факторов и способах их устранения или защиты от них;

- согласовать со службой охраны труда, главным механиком и главным энергетиком планировку размещения оборудования, монтажные схемы электро пневмогидросистем и коммуникации;

- разработать и утвердить в установленном порядке инструкцию по охране труда при выполнении работ по монтажу, наладке или реконструкции оборудования;

- подготовить распоряжение по структурному подразделению с указанием порядка допуска и производства работ, допущенных к этой работе лиц, ответственных за обеспечение безопасных условий труда;

- указанные выше документы предоставить в комиссию и получить разрешение на проведение работ, при необходимости вопрос о выполнении подобных работ согласовать с органами РОСТЕХНАДЗОРА.

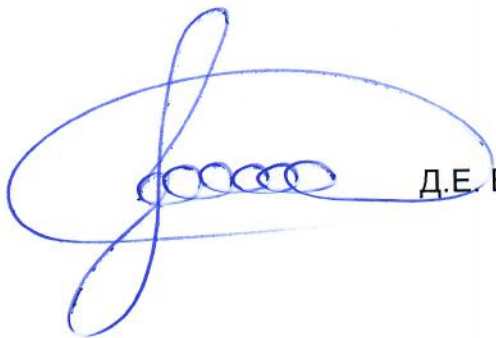
9. Руководителю службы охраны труда Сидорову В.М. организовать обеспечение структурных подразделений университета необходимыми журналами учета.

10. Приказ №1/405 от 31.10.2016 г. «О создании постоянно действующей комиссии по приемке в эксплуатацию оборудования» считать утратившим силу.

11. Контроль за исполнением приказа возлагаю на первого проректора- проректора по научной работе М.В. Ненашева.

12. Заведующей канцелярией Сороколетовой Е.С. довести приказ до всех структурных подразделений университета.

Ректор



Д.Е. Быков

Приложение №1 к приказу № 1/368 от 17.06.2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ «Сам ГТУ»

_____ Д.Е.Быков

"__" _____ 20__ г.

А К Т

приемки в эксплуатацию установленного оборудования

(подразделение, наименование оборудования)

Внутривузовская комиссия, назначенная приказом по университету № _____ от "___" _____ 20__ г. в составе:

Председателя: - _____

Членов комиссии:

Руководитель службы охраны труда

Главный механик

Главный энергетик

Ведущий инженер ГПБПК и ПБ

Начальник управления информатизации
и телекоммуникаций

Руководитель структурного подразделения

Общественный инспектор проф. комитета сотрудников

Ответственный за обеспечение безопасной
эксплуатации _____

произвела проверку правильности монтажа и установки оборудования на кафедре
(лаборатории, мастерской)

Заключение комиссии:

- монтаж оборудования выполнен в соответствии с предъявленными технологическими нормами при соблюдении требований ПТЭ, ПТБ, ПУЭ и пожарной безопасности.

- при эксплуатации данного оборудования возникают вредные и опасные производственные факторы _____

(указать какие)

- работающие обеспечены средствами индивидуальной защиты от вредных и опасных производственных факторов согласно ГОСТ _____

- обслуживающий персонал обучен, аттестован на право проведения данного вида работ и обеспечен должностными и индивидуальными инструкциями по охране труда

Председатель
члены комиссии

(подпись)