

П Р И К А З

«22» 01 2020 г.

г. Самара

№ 1/37

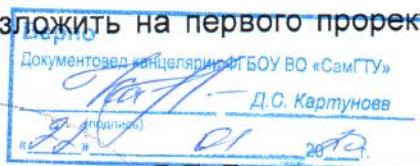
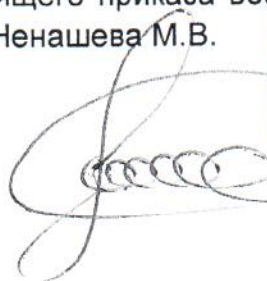
Об актуализации локальных нормативных актов

В связи с необходимостью актуализации локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность университета и в целях выполнения требований приказа №1/152 от 03.04.2017 г. «О порядке актуализации размещенной на web – сайте информации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям структурных подразделений (приложение 1) провести анализ актуальности нормативной документации о видах деятельности (положение о подразделениях не рассматривать), размещенных на сайте университета и хранящихся в правовом управлении в бумажном виде, и в срок до 22.02.2020 предоставить в правовое управление информацию по форме (приложение №2).
2. При необходимости актуализации документов, руководителям структурных подразделений необходимо в срок до 16.03.2020 года предоставить проект актуализированных документов на рассмотрение нормотворческой комиссии по электронной почте smk@samgtu.ru.
3. Начальнику правового управления Ивановой А.Н. в соответствии с предоставленной информацией обеспечить аннулирование утративших силу действия документов в установленном порядке.
4. Председателю нормотворческой комиссии Ивановой А.Н. и ученому секретарю университета Малиновской Ю.А. обеспечить оперативное рассмотрение представленных в соответствии с пунктом 2 проектов документов на заседании нормотворческой комиссии и ученого совета университета.
5. Начальнику службы менеджмента качества Саушкиной Е.С. обеспечить оцифровку утвержденных в соответствии с пунктом 4 проектов документов и предоставить их в управление информатизации и телекоммуникаций для размещения на сайте университета в срок до 15.04.2020.
6. Начальнику управления информатизаций и телекоммуникаций Саушкину И.Н. привести разделы сайта в соответствии с актуализированной информацией в срок до 28.05.2020.
7. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на первого проректора-проректора по научной работе Ненашева М.В.

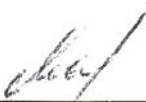
И.о. ректора



Д.Е. Быков

Проект вносит:

Начальник управления
координации развития


подпись

21.01.20
дата

Ю.А. Малиновская
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

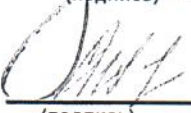
Первый проректор –
проректор по научной работе
наименование должности


(подпись)

21.01.20
(дата)

М.В. Ненашев
инициалы, фамилия

Начальник правового
управления
наименование должности


(подпись)

21.01.20
(дата)

А.Н. Иванова
инициалы, фамилия

Начальник управления
информатизации и
телекоммуникации
наименование должности


(подпись)

21.01.20
(дата)

И.Н. Саушкин
инициалы, фамилия

Исполнитель:
Т.Ю. Родина
278-44-14



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

№ 1/152

г. Самара

«03», 04. 2017г.

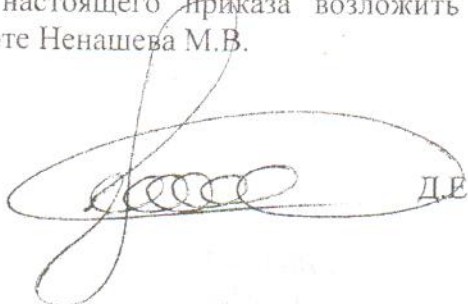
о порядке актуализации размещенной
на web-сайте информации

В целях исполнения требований приказа ректора СамГТУ № 1/148 от 29.03.2017г., на основании ст. ст. 29, 30 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в соответствии со стандартами СМК СамГТУ СТП 2-4.1, СТП 2-4.2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ответственным за разработку и актуализацию (написание, принятие, изменение, аннулирование, признание утратившими силу) локальных нормативных актов СамГТУ руководителя структурного подразделения, деятельности (выполняемой работы) и полномочий которого касается локальный нормативный акт, либо иное лицо назначенное приказом ректора СамГТУ.
2. Разработчикам локальных нормативных актов СамГТУ (положений, регламентов, порядков, инструкций и т.д.):
 - не реже двух раз в год проверять действие разработанных ими локальных нормативных актов на соответствие действующему законодательству в целях их своевременной актуализации;
 - в соответствии со своими должностными обязанностями осуществлять мониторинг действующего законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации в целях своевременной разработки, принятия, изменения, аннулирования, признания утратившими силу локальных нормативных актов СамГТУ по вопросам выполняемой подразделением работы (осуществляемой деятельности);
 - обеспечить предоставление в правовое управление принятого в установленном порядке локального нормативного акта в течение трех дней с момента его утверждения;
 - осуществлять своевременное предоставление в правовое управление информации об аннулировании локальных нормативных актов, а также копий аннулированных (признанных утратившими силу) локальных нормативных актов.
3. Заведующей канцелярией Меньшиковой Л.И. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений СамГТУ.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на первого проректора-проректора по научной работе Ненашева М.В.

Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»


Д.Е. Быков

Список структурных подразделений

1. Академия строительства и архитектуры (АСА)
2. Колледж СамГТУ
3. Институт автоматики и информационных технологий
4. Институт социально- гуманитарных наук
5. Институт заочного образования
6. Институт дополнительного образования
7. Инженерно- экономический факультет
8. Инженерно-технологический факультет
9. Нефтетехнологический факультет
10. Теплоэнергетический факультет
11. Факультет машиностроения, металлургии и транспорта
12. Факультет пищевых производств
13. Химико- технологический факультет
14. Электротехнический факультет
15. Военный учебный центр
16. Кафедра Физическое воспитание и спорт
17. Общеобразовательный архитектурно-технический лицей
18. Учебное управление
19. Отдел аспирантуры и докторантуры
20. Управление лицензирования и аккредитации образовательных программ
21. Центр проектного обучения
22. Управление координации развития
23. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля
24. Планово- экономическое управление
25. Правовое управление
26. Управление по персоналу и делопроизводству
27. Управление имущественных отношений
28. Управление закупок и внешней реализации товаров и услуг
29. Управление по работе с индустриальными партнерами
30. Управление по международному сотрудничеству
31. Управление по работе с иностранными обучающимися
32. Режимно- секретное подразделение
33. Второй отдел
34. Третий отдел
35. Сторожевая охрана
36. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
37. Отдел сопровождения научных проектов
38. Центр инженерного предпринимательства и инноватики
39. Стартап-Центр ФГБОУ ВО «СамГТУ»
40. Центр прототипирования и реверсивного инжиниринга
41. Музейно- выставочный центр
42. Геолого-минералогический музей
43. Музей СамГТУ
44. Архитектурно- строительный музей
45. Сектор по организации работы приемной комиссии
46. Отдел по технической защите информации
47. Центр современных компетенций
48. Служба экспортного контроля
49. Центр коллективной работы «Точка кипения Самара»
50. Отдел метрологии, стандартизации и технического контроля
51. Отдел финансового сопровождения НИР
52. Управление научных исследований
53. Управление по воспитательной и социальной работе
54. Культурно- молодежный центр СамГТУ
55. Духовно – просветительский культурный центр
56. Управление социальной сферы «Студенческий городок»
57. Спортивно- оздоровительный лагерь «Политехник»
58. Филиал с/о лагеря «Политехник»
59. Спортивно- оздоровительный лагерь «Строитель»

60. Гостиница «Эквадор»
61. Комбинат питания
62. Здравпункт
63. Центр печати и копирования
64. Центр поддержки и развития творческих инициатив имени А.С. Малиновского
65. Управление информатизации и телекоммуникаций
66. Научно-техническая библиотека
67. Информационно – издательский центр
68. Объединенная редакция «Технополис Поволжья»
69. Управление капитального строительства
70. Служба охраны труда
71. Административно- хозяйственное управление
72. Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске
73. Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее республики Башкортостан
74. Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани

Приложение №2 (форма) к приказу № 137 от 22.01 2020 года

Наименование структурного подразделения

Актуальные	Необходимо аннулировать	Необходимо внести изменения (новая редакция)

Подпись руководителя структурного подразделения

Пример оформления приложения №2 (форма)

Отдел аспирантуры и докторантуры

Актуальные	Необходимо аннулировать	Необходимо внести изменения (новая редакция)
Положение П -190 от 29.02.2016 г. «О конкурсе грантов для аспирантов»	Отсутствует	Отсутствует

Начальник _____ Титова Ю.В.