

**Инструкция по внесению сведений в информационные системы АИС «Университет» и «Научный потенциал»**

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
<b>Научно-исследовательская и инновационная деятельность</b>					
1.	Статья, опубликованная в научных журналах, индексируемых в базах Web of Science. Квартиль издания Q: Q4 Q3 Q2 Q1	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> – «Статьи»  <b>Наименование статьи</b> – (вводится с клавиатуры вручную). В тех случаях, когда журнал имеет переводную версию на английском языке, в «Научный потенциал» вводится оригинальная версия в поле «Оригинальное издание», и переводная в поле «Переводная версия».  <b>Проверить наименование статьи в базах цитирования</b> –  <b>Поля: «Российские журналы, входящие в перечень ВАК и РИНЦ» и «Зарубежные издания и другие российские издания»</b> - названия журнала вводится с клавиатуры вручную, появляется выпадающий список, из которого необходимо выбрать нужный журнал. Для корректного отображения выпадающего списка журналов необходимо название журнала вводить точно, как в утвержденных перечнях.  <b>Дата издания</b> – заполняется в формате «2016 1 полугодие» или «2016 2 полугодие». При вводе в текстовом окошке цифры 2 появляется выпадающий список с возможными вариантами периодов.  <b>Тип издания</b> – из выпадающего списка выбрать «журнал» или «сборник статей».  <b>Номер издания (выпуск, том)</b> – вводится с клавиатуры цифрами через запятую.  <b>Номера страниц</b> – вводится с клавиатуры цифрами.  <b>Научное направление</b> – В выпадающем списке выбрать нужное направление.  <b>Авторы и руководители также вносятся с помощью выпадающих списков.</b> Для этого в окне ввода автора (персоны, студента, руководителя студента или сторонней персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Авторы работы вносятся по одному в соответствии с категорией - персоны СамГТУ, студенты, сторонние. Для просмотра публикаций автора статей, входящих в Web of Science или Scopus, необходимо в блоке "Авторы" с клавиатуры ввести и сохранить ФИО автора, как оно указано для этой статьи в Web of Science или Scopus. При внесении соавторов студентов обязательно необходимо указывать научного руководителя студента. В случае, если руководитель студента неизвестен, можно указать любого из соавторов-работников СамГТУ.</p>	По запросу эксперта	Лукшто Н.П. ИАО uni@samgtu.ru Досковская М.С.
2.	Статья, опубликованная в научных журналах, индексируемых в базах Scopus. Квартиль издания Q: Q4 Q3 Q2 Q1				
3.	Статья, опубликованная в журналах из перечня ВАК (кроме WoS, Scopus)				
4.	Статья, опубликованная в российских журналах из перечня РИНЦ				
5.	Публикация в других российских журналах, сборниках трудов и тезисов конференций				

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a> ), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			<p>После сохранения внесенной статьи на странице автоматически появляется форма редактирования только что внесенного объекта. Если необходимо добавить авторов - выбираем автора из выпадающего списка, нажимаем на кнопку «Добавить», после перезагрузки страницы появляется добавленный автор и окно для ввода следующего.</p> <p>Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить в разделе <b>Сторонние персоны</b>.</p> <p><b>В случае, если у статьи указана неполная информация, она не учитывается в рейтинге.</b></p>		
<p>* Если статья опубликована в журнале, входящем в различные базы цитирования, перечень ВАК, то она учитывается <b>один раз</b> с наивысшим баллом</p>					
6.	Цитируемость публикаций автора, изданных за последние 5 лет в базе WoS ( <a href="http://www.webofknowledge.com">http://www.webofknowledge.com</a> )	Эксперт	Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a> ). Раздел в Меню – Публикации. Авторы	---	Лукшто Н.П. Досковская М.С.
7.	Цитируемость публикаций автора, изданных за последние 5 лет в базе Scopus ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> )	Эксперт	Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a> ). Раздел в Меню – Публикации. Авторы	---	Лукшто Н.П. Досковская М.С.
8.	Индекс Хирша по базе WoS	Эксперт	Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a> ). Раздел в Меню – Публикации. Авторы	---	Лукшто Н.П. Досковская М.С.
9.	Индекс Хирша по базе Scopus	Эксперт	Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a> ). Раздел в Меню – Публикации. Авторы	---	Лукшто Н.П. Досковская М.С.
10.	Индекс Хирша по базе РИНЦ	Эксперт	Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a> ). Раздел в Меню – Публикации. Авторы	---	Лукшто Н.П. Досковская М.С.
11.	Полученные патенты (правообладатель СамГТУ) - зарубежные - российские	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> – «Полученные патенты»  <b>Наименование изобретения</b> – (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Номер патента</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Номер заявки</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Правообладатель</b> – (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Дата выдачи</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Статус патента</b> – (выбор из списка): зарубежный / российский  <b>Тип патента</b> - (выбор из списка)  <b>Авторы, персоны СамГТУ, студенты</b>, – в окне ввода необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись</p> <p>Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить в разделе <b>Сторонние персоны</b>.</p> <p>Если автор студент и аспирант, его добавляют в раздел <b>Студенты</b></p> <p>При внесении информации учитываются патенты, выданные с января по</p>	---	Васильева Г.А.

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			июнь включительно, и относится к 1 полугодю, а с июля по декабрь - ко 2 полугодю. Патенты привязываются к подразделению только по авторам, без учета правообладателя. Если автор –сторонняя персона, её можно добавить в разделе		
12.	Полученные свидетельства регистрации компьютерных программ и баз данных (правообладатель СамГТУ)	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> – «Свидетельства на программы и базы данных»  <b>Наименование свидетельства, Номер, Правообладатель, Дата выдачи</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Авторы, персоны СамГТУ, студенты</b>, – в окне ввода необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись  Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить в разделе <b>Сторонние персоны</b>.  Если автор студент и аспирант, его добавляют в раздел <b>Студенты</b>  При внесении информации учитываются свидетельства, выданные с января по июнь включительно, и относятся к 1 полугодю, а с июля по декабрь - ко 2 полугодю.  Свидетельства привязываются к подразделению только по авторам, без учета правообладателя.  <b>Все данные берут с охраняемых документов</b></p>	По запросу эксперта	Васильева Г.А. СПИиЛР onti@samgtu.ru
13.	Заключение лицензионного договора на передачу прав на ОИС	Эксперт	<b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>	---	Васильева Г.А. Ильиных Е.О.
14.	Доход от передачи прав на ОИС: - до 1 млн. руб. - свыше 1 млн. руб.				
15.	Участие в выполнении НИОКР	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> - «Научно-исследовательские работы»  <b>Номер темы</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>обязательно</b> указать внутренний номер проекта (например, 387/16)  <b>Наименование НИР</b> - (вводится с клавиатуры вручную) - тема проекта  <b>Руководитель</b> – (выбор из списка)  <b>Вид исследования, Приоритетное направление, Критическая технология, Научное направление</b> – (выбор из списка)  <b>Код ГРНТИ</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Тип НИР</b> – (выбор из списка): учитываются все типы, кроме «хоздоговор (услуги через НИЧ, в том числе образовательные услуги)», «услуги по</p>	По запросу эксперта	Ильиных Е.О. ОПиП incenter@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			<p>ДОП и ФПК (кроме НИЧ)), «лицензионное соглашение» и хоздоговоров (услуг) в рамках Программ, НТИ или Гособоронзаказа  <b>Код проекта</b> - (вводится с клавиатуры вручную): номер, который указан в соглашении/контракте (например, 15.574.82.1301). <i>Только для грантов и программ.</i>  <b>Наименование гранта\программы</b> - (вводится с клавиатуры вручную): указывается полное название Программы/гранта с указанием мероприятия (очереди). <i>Только для грантов и программ.</i>  <b>Заказчик</b> – (выбор из списка): если нужной организации нет, то в разделе «Справочники» нужно выбрать «Заказчики» и «Создать»  <b>Дата начала, Дата окончания</b> - заполняются в соответствии с соглашением/договором  <b>Источники финансирования</b> - (выбор из списка)  <b>Финансирование по годам</b> - (вводится с клавиатуры вручную): по каждому полугодью. «Период» указывается год и из выпадающего списка выбирается полугодие.  <b>Участники – Персоны СамГТУ</b> - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись          Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить в разделе Сторонние персоны.  <b>Внимание!</b> Проект вносится только один раз, а финансирование по годам и участие в проекте исполнителей добавляются уже в созданной НИР.</p>		
16.	Участие в выполнении наукоемких услуг, включая образовательные услуги	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> – «Научно-исследовательские работы»  <b>Номер темы</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>обязательно</b> указать внутренний номер проекта (например, 387/16)  <b>Наименование НИР</b> - (вводится с клавиатуры вручную): указывается тема проекта  <b>Руководитель</b> – (выбор из списка)  <b>Вид исследования, Приоритетное направление, Критическая технология, Научное направление</b> – (выбор из списка)  <b>Код ГРНТИ</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Тип НИР</b> - (выбор из списка): учитываются только «хоздоговор (услуги через НИЧ, в том числе образовательные услуги)», «услуги по ДОП и ФПК (кроме НИЧ)», хоздоговора (услуги) в рамках Программ, НТИ или Гособоронзаказа  <b>Код проекта</b> - (вводится с клавиатуры вручную): номер, который указан</p>	По запросу эксперта	Ильиных Е.О. ОПиП incenter@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a> ), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			<p>в соглашении/контракте (например, 15.574.82.1301). <i>Только для грантов и программ</i>  <b>Наименование гранта\программы</b> - (вводится с клавиатуры вручную).  <i>Только для грантов и программ</i>  <b>Заказчик</b> – (выбор из списка): если нужной организации нет, то в разделе «Справочники» нужно выбрать «Заказчики» и «Создать»  <b>Дата начала, Дата окончания</b> - заполняются в соответствии с соглашением/договором  <b>Источники финансирования</b> – (выбор из списка)  <b>Финансирование по годам</b> - (вводится с клавиатуры вручную):  заполняется по каждому полугодю. В поле «Период» указывается год и из выпадающего списка выбирается полугодие.  <b>Участники – Персоны СамГТУ</b> - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода персоны необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись  Если участник - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить в разделе Сторонние персоны.  <b>Внимание!</b> Проект вносится только один раз, а финансирование по годам и участие в проекте исполнителей добавляются уже в созданной НИР</p>		
17.	Оппонирование, подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию: - кандидатскую - докторскую	ППС	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a>).</b> Раздел в Меню – <b>Рейтинг ППС.</b> <b>Тип диссертации</b> – (выбор из списка) - кандидатская / докторская <b>Научная специальность</b> - (выбор из списка) - номенклатура научных специальностей <b>Отрасль наук</b> - (выбор из списка) - технические, химические, физико-математические и т.д. <b>Дата защиты</b> – (вводится с клавиатуры вручную) <b>Код диссертационного совета</b> - (выбор из списка) <b>ФИО соискателя ученой степени</b> - (вводится с клавиатуры вручную)	Гиперссылка на автореферат на сайте ВАК	Чекотило Е.Ю. ОКАиПР analitik@samgtu.ru
18.	Участие в работе диссертационных советов: - председатель - ученый секретарь - член совета	ППС	<b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b> <b>Показатель</b> - «Участие в работе диссертационных советов» <b>Персона</b> – в окне ввода необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись <b>Шифр диссертационного совета</b> - (выбор из списка) <b>Роль</b> – председатель / секретарь / член совета <b>Дата начала</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2) <b>Дата окончания</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)	Для членов сторонних ДС: скан-копия приказа о создании / частичном изменении совета	Чекотило Е.Ю. ОКАиПР analitik@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
19.	Участие в работе творческого объединения не ниже регионального - председатель, заместитель председателя - член правления	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> - «Связи с организациями»  <b>Наименование связи\проекта</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Наименование организации</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Тип связи</b> - участие в работе творческого объединения  <b>Статус связи</b> – региональный / всероссийский / международный  <b>Роль участника</b> – председатель / заместитель председателя / для члена правления выбираем участник  <b>Дата начала</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Дата окончания</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Уровень</b> – Ученых  <b>Авторы – Персоны СамГТУ</b> – в окне ввода необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись</p>	Скан-копия приказа (протокола) об утверждении состава	Малиновская Ю.А. УКР ukr@samgtu.ru
20.	Эксперт федерального уровня: - РНФ, РАН - Рособrnадзор, экспертный совет ВАК - РФФИ, ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> - «Связи с организациями»  <b>Наименование связи\проекта</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Наименование организации</b> - (вводится с клавиатуры вручную): РНФ, РАН, Рособrnадзор...  <b>Тип связи</b> - эксперт федерального уровня  <b>Статус связи</b> – федеральный  <b>Роль участника</b> – участник  <b>Дата начала</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Дата окончания</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Уровень</b> – Ученых  <b>Авторы – Персоны СамГТУ</b> – в окне ввода необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись</p>	По запросу эксперта: PrintScreen письма о завершении экспертизы, скан-копия удостоверения, подтверждающего статус эксперта	Рособrnадзор - Костылева И.Б. Экспертный совет ВАК, РАН - Чекотило Е.Ю. ОКАиПР analitik@samgtu.ru РНФ, РФФИ, ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ - Ильиных Е.О. ОПиП incenter@samgtu.ru
21.	Участие в работе научных экспертных советов / комиссий / рабочих групп - международные - всероссийские - региональные - вузовские (кроме кафедральных, факультетских)	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> – «Связи с организациями»  <b>Наименование связи\проекта</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Наименование организации</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Тип связи</b> – участие в работе экспертного совета / комиссии  <b>Статус связи</b> – международные / всероссийские / региональные / вузовский</p>	Скан-копия приказа (протокола) об утверждении состава	Малиновская Ю.А. УКР ukr@samgtu.ru Чекотило Е.Ю. ОКАиПР analitik@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			<p><b>Роль участника</b> – участник / секретарь / заместитель председателя / председатель  <b>Дата начала</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Дата окончания</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Уровень</b> – Ученых  <b>Авторы – Персоны СамГТУ</b> – в окне ввода необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись</p>		
22.	<p>Работа в редколлегии периодических научных изданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международный главный редактор / ученый секретарь / член редколлегии</li> <li>- всероссийский главный редактор / ученый секретарь / член редколлегии</li> <li>- региональный главный редактор / ученый секретарь / член редколлегии</li> <li>- вузовский главный редактор / ученый секретарь / член редколлегии</li> </ul>	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> - «Связи с организациями»  <b>Наименование связи/проекта</b> – (вводится с клавиатуры вручную) работа в редколлегии периодических научных изданий  <b>Наименование организации</b> – (вводится с клавиатуры вручную) название периодического научного издания, ISSN print/online при наличии  <b>Тип связи</b> – (выбор из списка): работы по выполнению обязанностей главного редактора научных изданий / работы по выполнению обязанностей отв. секретаря научных изданий / участие в работе редколлегии  <b>Статус связи</b> – (выбор из списка): международный / всероссийский / региональный / вузовский  <b>Роль участника</b> – (выбор из списка): НЕ УКАЗАНО  <b>Дата начала</b> – дата в формате «20.. 1 полугодие» или «20.. 2 полугодие» (выбирается из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Дата окончания</b> – дата в формате «20.. 1 полугодие» или «20.. 2 полугодие» (выбирается из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2). Если работа продолжается в настоящее время, указывается дата «2018 2 полугодие» (выбирается из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Уровень</b> – Ученых  <b>Авторы</b> – Персоны СамГТУ вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись</p>	По запросу эксперта: скан-копия страниц журнала с указанием состава редколлегии, скан-копия приказа об утверждении состава редколлегии (для изданий, учредитель которых СамГТУ), ссылка на сайт журнала (при наличии)	Досковская М.С. УНИ uni@samgtu.ru
23.	<p>Членство в НТС</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- СамГТУ</li> <li>- организаций, предприятий, ведомств</li> </ul>	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> - «Связи с организациями»  <b>Наименование связи/проекта</b> – (заполняется вручную с клавиатуры)</p>	По запросу эксперта: протокол с утвержденным составом	Казакова О.Ю. ОКНИ okni@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			<p><b>Наименование организации</b> – (заполняется вручную с клавиатуры)  <b>Тип связи</b> - участие в работе научно-технического совета  <b>Статус связи</b> – (выбор из списка): СамГТУ (для членов НТС СамГТУ) / вузовский (НТС других ВУЗов) / региональный / всероссийский / международный  <b>Роль участника</b> – (выбор из списка): участник / секретарь / председатель  <b>Дата начала</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Дата окончания</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Уровень</b> - Ученых  <b>Авторы – Персоны СамГТУ</b> - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись</p>	НТС (для членства в НТС организаций, предприятий, ведомств)	
24.	<p>Получение наград за участие в выставках с экспонатом  Зарубежные (не СНГ):*  медаль золотая/серебряная/бронзовая  Всероссийские (с международным участием, в том числе СНГ):  медаль золотая/серебряная/бронзовая  Региональные:  медаль золотая/серебряная/бронзовая  * <i>Здесь и далее при наличии двух и более руководителей/соавторов-работников СамГТУ баллы делятся пропорционально</i></p>	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> - «Экспонаты на выставках»  <b>Наименование экспоната</b> – (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Наименование выставки</b> – (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Дата проведения</b> - дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области.  <b>Статус выставки</b> – (выбор из списка):  - для зарубежных - зарубежные (не СНГ);  - для всероссийских – всероссийский / международный (на территории СНГ);  - для региональных – региональный  <b>Тип экспоната</b> - (выбор из списка): натуральный образец / стенд / программа / плакат / планшет  <b>Награда на выставке</b> - (выбор из списка): медаль золотая / медаль серебряная / медаль бронзовая  <b>Уровень мероприятия</b> - (выбор из списка): студенческий (молодежный) / ученых / среди школьников  <b>Авторы – Персоны СамГТУ</b> - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись</p>	Скан-копия подтверждающего документа (диплом, сертификат)	Гаспарова Л.Б. ОМиСО prmarket@samgtu.ru



№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			Студенты СамГТУ - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода необходимо ввести первые буквы фамилии студента / аспиранта и в появившемся списке выбрать нужную запись		
25.	<p>Дипломант, победитель, призер выставки, симпозиума, конкурса, фестиваля, смотра:</p> <p>Международные</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель/призер/дипломант</li> </ul> <p>Всероссийские</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель/призер/дипломант</li> </ul> <p>Региональные</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель/призер/дипломант</li> </ul>	ППС	<p>«<i>Научный потенциал</i>» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></p> <p><b>Показатель</b> - «Знаки общественного признания»</p> <p><b>Наименование награды</b> – (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Мероприятие</b> - (выбор из списка): симпозиум / конкурс / фестиваль / смотр / другое</p> <p><b>Награда</b> – (выбор из списка): диплом 1 место / диплом 2 место / диплом 3 место / диплом (именной) за научные и творческие достижения / призер ВСО / призер прочих олимпиад</p> <p><b>Дата присуждения</b> - дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области.</p> <p><b>Статус</b> - (выбор из списка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для международных - зарубежный (не СНГ);</li> <li>- для всероссийских – всероссийский / всероссийский (с международным участием) / международный (на территории России, СНГ);</li> <li>- для региональных – региональный</li> </ul> <p><b>Уровень мероприятия</b> - (выбор из списка): студенческий (молодежный) / ученых / среди школьников</p> <p><b>Авторы – Персоны СамГТУ</b> - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись</p> <p><b>Студенты СамГТУ</b> - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода необходимо ввести первые буквы фамилии студента / аспиранта и в появившемся списке выбрать нужную запись</p>	Скан-копия подтверждающего документа (диплом, сертификат)	Гаспарова Л.Б. ОМиСО prmarket@samgtu.ru
26.	<p>Персональная художественная выставка, архитектурный или дизайнерский проект:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- региональный</li> <li>- всероссийский, СНГ</li> <li>- международный</li> </ul>	ППС	<p>«<i>Научный потенциал</i>» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></p> <p><b>Показатель</b> - «Организация мероприятий»</p> <p><b>Наименование мероприятия</b> – (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Тип мероприятия конференция</b> - (выбор из списка): персональная художественная выставка, архитектурный или дизайнерский проект</p> <p><b>Дата начала мероприятия, Дата окончания мероприятия</b> - дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области.</p>	Скан-копия сертификата, справки, удостоверения	Гаспарова Л.Б. ОМиСО prmarket@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			<p><b>Статус мероприятия</b> - (выбор из списка):            всероссийский / зарубежный / с международным участием (на территории России, СНГ)            - для международных - зарубежный;            - для всероссийских, СНГ – всероссийский / с международным участием (на территории России, СНГ);            - для региональных – региональный</p> <p><b>Уровень мероприятия</b> - (выбор из списка):            студенческий (молодежный) / ученых / среди школьников</p> <p><b>Количество секций, Наименование секций, Общее количество участников, Общее кол-во очных участников</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Представители СамГТУ, из них студенты и аспиранты, сторонние представители Самарского региона, иногородние участники, зарубежные участники</b> – (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Общее кол-во заочных участников, сторонние представители Самарского региона, иногородние участники, зарубежные участники</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Количество докладов / экспонатов, доклады представителей СамГТУ, из них доклады студентов и аспирантов, доклады сторонних представителей Самарского региона, доклады иногородних участников, доклады зарубежных участников</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Мероприятие на базе СамГТУ</b> - если мероприятие проводится на базе СамГТУ, проставляется в окне "галочка"</p> <p><b>Организаторы – Персоны СамГТУ</b> – в окне ввода необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись. <u>Справа от окна ввода персоны СамГТУ необходимо указать роль персоны!!!</u></p> <p><b>Студенты СамГТУ</b> - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода необходимо ввести первые буквы фамилии студента / аспиранта и в появившемся списке выбрать нужную запись</p> <p>Если организатор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить в разделе <b>Сторонние персоны</b>.</p>		
27.	Защита кандидатской диссертации	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> – «Защиты диссертаций»  <b>Персона СамГТУ</b> – вносится с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись</p>	Скан-копия приказа о присуждении степени (для защитившихся в сторонних советах)	Чекотило Е.Ю. ОКАиПР analitik@samgtu.ru
28.	Защита диссертации PhD в ведущих			Скан-копия диплома	

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
29.	зарубежных университетах Защита докторской диссертации		<b>Тип диссертации</b> – кандидатская / PhD / докторская <b>Тема диссертации</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Научная специальность</b> - (выбор из списка) <b>Отрасль наук</b> - (выбор из списка) <b>Дата утверждения</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Дата защиты</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Код диссертационного совета</b> - (выбор из списка), для диссертации PhD – выбрать «не указано» <b>Название ведущей организации</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Оппоненты</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Руководитель – Персоны СамГТУ</b> - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода персоны необходимо ввести первые буквы фамилии персоны и в появившемся списке выбрать нужную запись Если руководитель - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить в разделе <b>Сторонние персоны</b> .	Скан-копия приказа о присуждении степени	
30.	Результативность научного консультирования обучающихся, прошедших в Губернаторский реестр творчески одаренной молодежи по результатам выполнения проекта по программам «ВЗЛЕТ», «ПОЛЕТ»	ППС	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru). Раздел в Меню – Рейтинг ППС</b> <b>ФИО обучающегося</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Статус обучающегося</b> - (выбор из списка): школьник / студент <b>Образовательное учреждение</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Прошел или не прошел в Губернаторский реестр</b> – да / нет <b>Тема исследований</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Дата</b> – (консультирование, которое началось в 2015 г., завершилось в 2016 г.)	---	Камальдинова З.Ф.
31.	Количество обучающихся очной формы обучения, привлеченных к проведению НИОКР (в т.ч. гранты, х/д) с оплатой труда: - магистранты, аспиранты - бакалавры, специалисты	ППС	<b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b> <b>Показатель</b> - «Научно-исследовательские работы» <b>Номер темы</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Наименование НИР</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Руководитель</b> – (вводится с клавиатуры вручную) <b>Вид исследования</b> – (выбор из списка) <b>Код ГРНТИ</b> – (вводится с клавиатуры вручную) <b>Приоритетное направление</b> - (выбор из списка) <b>Критическая технология</b> - (выбор из списка) <b>Научное направление</b> - (выбор из списка) <b>Тип НИР</b> - (выбор из списка) <b>Код проекта</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Наименование гранта\программы</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Заказчик</b> - (выбор из списка)	По запросу эксперта: скан-копия отчета по НИОКР с указанием исполнителей	Кзакова О.Ю. ОКНИ okni@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			<p>Дата начала – 2016 1 полугодие  Дата окончания 2016 2 полугодие  <b>Источники финансирования</b> - (выбор из списка)  <b>Участники – Персоны СамГТУ, Студенты СамГТУ</b> - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии персоны и в появившемся списке выбрать нужную запись  <i>Аспиранты указываются в разделе «Студенты СамГТУ»!!!</i></p>		
32.	<p>Награды, полученные студентами и аспирантами, за научные и творческие работы на конкурсе, выставке, олимпиаде, выполненные под Вашим руководством:  Зарубежные (не СНГ):  грант/премия/медаль/диплом/грамота Всероссийский (с международным участием):  грант/премия/медаль/диплом/грамота Региональный:  грант/премия/медаль/диплом/грамота</p>	ППС	<p><u>Вносится информация ТОЛЬКО по научным и творческим конкурсам и олимпиадам, награды, полученные на конференциях НЕ ВНОСИТЬ в этот раздел!!!</u>  <b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <u>Награды, полученные студентами и аспирантами, за научные и творческие работы на конкурсе, олимпиаде</u>  <b>Показатель</b> - «Знаки общественного признания»  <b>Наименование награды</b> – вводить с клавиатуры вручную наименование награды и название мероприятия  <b>Мероприятие</b> – (выбор из списка): конкурс / олимпиада  <b>Награда</b> – (выбор из списка): диплом 1 место / диплом 2 место / диплом 3 место / диплом (именной) за научные и творческие достижения / призер ВСО / призер прочих олимпиад / грамота за научные достижения / медаль за научные и творческие достижения / премия за научные и творческие достижения / грант за научные и творческие достижения  <b>Дата присуждения</b> - дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области  <b>Статус</b> - (выбор из списка):  - для зарубежных (не СНГ) – зарубежный (не СНГ);  - для всероссийских – всероссийский (с международным участием);  - для региональных – региональный (областное и городское мероприятие учитываются как региональное)  <b>Уровень мероприятия</b> - (выбор из списка):  - студенческий (молодежный),  - ученых (если студент или аспирант получил наградный документ не на студенческом (молодежном) мероприятии).  <u>Награды, полученные студентами и аспирантами, за научные и творческие работы на выставке</u>  <b>Показатель</b> - «Экспонаты на выставках»</p>	Скан-копии подтверждающих документов	Казакова О.Ю. ОКНИ okni@samgtu.ru Климанова М.А. ЦИПИ cipi@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			<p><b>Наименование экспоната</b> – (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Наименование выставки</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Дата проведения</b> - дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области.  <b>Статус выставки</b> - (выбор из списка):  - для зарубежных (не СНГ) – зарубежный (не СНГ);  - для всероссийских – всероссийский (с международным участием);  - для региональных – региональный (областное и городское мероприятие учитываются как региональное)  <b>Тип экспоната</b> - (выбор из списка): натуральный образец / стенд, программа / плакат / планшет  <b>Награда на выставке</b> - (выбор из списка):  - премия, (если получен грант, необходимо выбрать «премия»)  - именной диплом (грамота) участника выставки,  - медаль золотая,  - медаль серебряная,  - медаль бронзовая  <b>Уровень мероприятия</b> - (выбор из списка):  - студенческий (молодежный),  - ученых (если студент или аспирант получил наградный документ не на студенческом (молодежном) мероприятии)  <i>При внесении информации в данный показатель учитывать: Автором является студент, аспирант, преподаватель – научный руководитель. Авторам-работникам быть не должно! (Поле персоны должно быть пустым)</i></p>		
33.	<p>Подготовка студентов к очному участию в научно-технических мероприятиях (конкурсы, выставки, олимпиады, конференции)  Международные, всероссийские:  - на русском языке / на иностранном языке  Областные, городские, межвузовские, внутривузовские:  - на русском языке / на иностранном языке</p>	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <i>Подготовка студентов к очному участию в научно-технических мероприятиях (конкурсы, олимпиады, конференции)</i>  <b>Показатель</b> - «Очное участие в конф., конкурсах, олимпиадах и др.»  <b>Наименование работы (доклада)</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <i>Если доклад введен в систему на иностранном языке, он считается как «на иностранном языке», ввод на русском – «на русском языке»</i>  <b>Тип доклада</b> - (выбор из списка): секционный / пленарный  <b>Наименование мероприятия</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Дата проведения</b> - дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в</p>	По запросу эксперта: скан-копии приказов о командировании, программы мероприятий	Казакова О.Ю. ОКНИ okni@samgtu.ru Климанова М.А. ЦИПИ cipi@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответстве нное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			<p>любой другой области</p> <p><b>Статус мероприятия</b> - (выбор из списка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Международный,</li> <li>- Всероссийский (учитывается и с международным участием),</li> <li>- Областные, городские, межвузовские вносим в «Региональный»,</li> <li>- Внутривузовские вносим в «Вузовский»</li> </ul> <p><b>Тип мероприятия</b> - (выбор из списка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- съезд, форум, симпозиум, конференция,</li> <li>- семинар,</li> <li>- олимпиада,</li> <li>- конкурсы на лучшую научную работу,</li> <li>- отборочный тур по программе УМНИК,</li> <li>- аккредитованное мероприятие по программе УМНИК</li> <li>- научно-техническая конференция студентов и магистрантов (2-й тур Дни науки),</li> <li>- другие конкурсы</li> </ul> <p><b>Уровень мероприятия</b> - (выбор из списка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студенческий (молодежный),</li> <li>- ученых (если студент выступал не на студенческом (молодежном) мероприятии).</li> </ul> <p><i>При внесении информации в данный показатель учитывать: Автором является студент, преподаватель – научный руководитель. Авторо-работников быть не должно!</i></p> <p><u>Подготовка студентов к очному участию в научно-технических мероприятиях (выставки)</u></p> <p><b>Показатель</b> - «Экспонаты на выставках»</p> <p><b>Наименование экспоната</b> – (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Наименование выставки</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Дата проведения</b> - дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области.</p> <p><b>Статус выставки</b> - (выбор из списка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для международных учитываются Зарубежные (не СНГ) и Международный (на территории СНГ),</li> <li>- Всероссийский,</li> <li>- Региональный (областное и городское мероприятие учитывается как региональное),</li> </ul>		

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a> ), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			<p>- Вузовский (для вузовского и межвузовского)</p> <p><b>Тип экспоната</b> - (выбор из списка): натуральный образец / стенд, программа / плакат / планшет</p> <p><b>Награда на выставке</b> - (выбор из списка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- премия,</li> <li>- именной диплом (грамота) участника выставки,</li> <li>- медаль золотая,</li> <li>- медаль серебряная,</li> <li>- медаль бронзовая</li> </ul> <p><b>Уровень мероприятия</b> - (выбор из списка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студенческий (молодежный),</li> <li>- ученых (если студент или аспирант получил наградный документ не на студенческом (молодежном) мероприятии).</li> </ul> <p><i>При внесении информации в данный показатель учитывать: Автором является студент, преподаватель – научный руководитель. Авторо-работников быть не должно!</i></p>		
34.	<p>Подготовка студентов к участию с творческой работой в выставках, симпозиумах, конкурсах, фестивалях, смотрах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные, всероссийские</li> <li>- областные, городские, межвузовские, внутривузовские</li> </ul>	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b></p> <p><u>Подготовка студентов к участию с творческой работой в симпозиумах, конкурсах, фестивалях, смотрах</u></p> <p><b>Показатель</b> - «Очное участие в конф., конкурсах, олимпиадах и др.»</p> <p><b>Наименование работы (доклада)</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Тип доклада</b> - (выбор из списка): секционный / пленарный</p> <p><b>Наименование мероприятия</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Дата проведения</b> - дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области</p> <p><b>Статус мероприятия</b> - (выбор из списка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Международный,</li> <li>- для всероссийских – Всероссийский / с международным участием,</li> <li>- Областные, городские, межвузовские вносим в «Региональный»,</li> <li>- Внутривузовские вводим в «Вузовский».</li> </ul> <p><b>Тип мероприятия</b> - (выбор из списка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия творческой направленности (симпозиум, фестиваль, конкурс, смотр)</li> </ul> <p><b>Уровень мероприятия</b> - (выбор из списка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студенческий (молодежный),</li> <li>- ученых (если студент выступал не на студенческом (молодежном) мероприятии).</li> </ul>	По запросу эксперта: скан-копии приказов о командировании, программы мероприятий	Кзакова О.Ю. ОКНИ okni@samgtu.ru Климанова М.А. ЦИПИ cipi@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			<p><i>При внесении информации в данный показатель учитывать: Автором является студент, преподаватель – научный руководитель. Авторами работников быть не должно!</i></p> <p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> - «Экспонаты на выставках»  <b>Наименование экспоната</b> – (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Наименование выставки</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Дата проведения</b> - дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области  <b>Статус выставки</b> - (выбор из списка):  - для международных учитываются Зарубежные (не СНГ) и Международный (на территории СНГ),  - Всероссийский,  - Региональный (областное и городское мероприятие учитывается как региональное),  - Вузовский (для вузовского и межвузовского)  <b>Тип экспоната</b> - (выбор из списка): натуральный образец / стенд, программа / плакат / планшет  <b>Награда на выставке</b> - (выбор из списка): премия / именной диплом (грамота) участника выставки / медаль золотая / медаль серебряная / медаль бронзовая  <b>Уровень мероприятия</b> - (выбор из списка):  - студенческий (молодежный),  - ученых (если студент или аспирант получил наградный документ не на студенческом (молодежном) мероприятии).  <i>При внесении информации в данный показатель учитывать: Автором является студент, преподаватель – научный руководитель. Авторами работников быть не должно!</i></p>		
35.	<p>Организация и проведение школьных и студенческих олимпиад</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всероссийская председатель/секретарь</li> <li>- региональная председатель/секретарь</li> <li>- внутривузовская председатель/секретарь</li> </ul>	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> - «Организация мероприятий»  <b>Наименование мероприятия</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Тип мероприятия</b> – олимпиада  <b>Дата начала мероприятия, Дата окончания мероприятия</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Статус мероприятия</b> – всероссийский (в том числе международный, с международным участием) / региональный (в том числе межвузовский) /</p>	---	Радченко В.П. Андреев А.А. Яшкин С.Н. Якимова Ю.П.



№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a> ), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			<p>внутривузовский (в том числе кафедральный)  <b>Уровень мероприятия</b> – студенческий (молодежный) / среди школьников  <b>Количество секций, Наименование секций, Общее количество участников, Общее кол-во очных участников, Представители СамГТУ:</b> - из них студенты и аспиранты, - сторонние представители Самарского региона, - иногородние участники, - зарубежные участники - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Общее кол-во заочных участников:</b> - сторонние представители Самарского региона, - иногородние участники, - зарубежные участники - (при наличии заочных участников вводится с клавиатуры вручную)  <b>Мероприятие на базе СамГТУ</b> - если мероприятие проводится на базе СамГТУ, проставляется в окне "галочка"  <b>Организаторы – Персоны СамГТУ</b> - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись  <u><i>Справа от окна ввода персоны СамГТУ необходимо указать роль персоны!!!</i></u>  Если организатор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить в разделе <b>Сторонние персоны</b>.</p>		
36.	<p>Разработка комплектов олимпиадных заданий для школьных и студенческих олимпиад  - всероссийские  - региональные  - внутривузовские</p>	ППС	<p><b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a>). Раздел в Меню – Рейтинг ППС.</b>  <b>Название олимпиады</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Уровень олимпиады</b> - (выбор из списка): школьная / студенческая  <b>Статус олимпиады</b> - (выбор из списка): всероссийская / региональная / внутривузовская  <b>Количество комплектов олимпиадных заданий</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Подтверждающий документ</b> – прикрепляется скан-копия приказа об олимпиаде</p>	---	Радченко В.П. Андреев А.А. Яшкин С.Н. Якимова Ю.П.
37.	<p>Организация и проведение научно-технических и творческих мероприятий (конференции, выставки, конкурсы, соревнования, чемпионаты и т.п.) для обучающихся (аспиранты, магистранты, бакалавры)  <b>международных (с международным</b></p>	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> - «Организация мероприятий»  <b>Наименование мероприятия</b> – (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Тип мероприятия</b> – (выбор их списка): конференция / семинар / симпозиум / выставка / конгресс / олимпиада / совещание / конкурс / ВСО / персональная художественная выставка / архитектурный или дизайнерский проект</p>	Приказ о проведении мероприятия с утвержденными секциями и участниками	<i>Конференции, выставки - Казакова О.Ю. ОКНИ okni@samgtu.ru Конкурсы, соревнования,</i>

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	<p><u>участием)</u>  - <u>председатель</u>  число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100  - <u>сопредседатель</u>  число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100  - <u>секретарь</u>  число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100  <u>всероссийских</u>  - <u>председатель</u>  число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100  - <u>сопредседатель</u>  число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100  - <u>секретарь</u>  число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100  <u>региональных</u>  - <u>председатель</u>  число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100  - <u>сопредседатель</u>  число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100  - <u>секретарь</u>  число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100</p>		<p><b>Дата начала мероприятия</b> , <b>Дата окончания мероприятия</b> - дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области.  <b>Статус мероприятия</b> – (выбор их списка):  - для международных / с международным участием – зарубежный (международное мероприятие не на территории РФ, СНГ) / с международным участием (на территории России, СНГ);  - для всероссийских – всероссийский;  - для региональных – региональный (для межвузовского мероприятия выбираем статус «региональный»)  <b>Уровень мероприятия</b> – (выбор их списка): студенческий (молодежный) / ученых  <b>Количество секций, Наименование секций, Общее количество участников, Общее кол-во очных участников, Представители СамГТУ:</b> - из них студенты и аспиранты, - сторонние представители Самарского региона, - иногородние участники, - зарубежные участники - вводится с клавиатуры вручную  <b>Общее кол-во заочных участников:</b> - сторонние представители Самарского региона, - иногородние участники, - зарубежные участники - вводится с клавиатуры вручную  <b>Количество докладов / экспонатов, доклады представителей СамГТУ, из них доклады студентов и аспирантов, доклады сторонних представителей Самарского региона, доклады иногородних участников, доклады зарубежных участников</b> - вводится с клавиатуры вручную  <b>Мероприятие на базе СамГТУ</b> - если мероприятие проводится на базе СамГТУ, проставляется в окне "галочка"  <b>Организаторы – Персоны СамГТУ</b> - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись.  <u>Справа от окна ввода персоны СамГТУ необходимо указать роль персоны!!!:</u>  - для председателя указать – председатель орг. комитета;  - для сопредседателя указать – зам. председателя орг. комитета;  - для секретаря указать - секретарь</p>		<p>чемпионаты и т.п. -  Климанова М.А.  ЦИПИ  cipi@samgtu.ru</p>

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
38.	<p>Организация и проведение научно-технических конференций, симпозиумов, форумов, съездов, конгрессов</p> <p><b><u>международных (с международным участием)</u></b></p> <p>- <b><u>председатель</u></b> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100</p> <p>- <b><u>сопредседатель</u></b> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100</p> <p>- <b><u>секретарь</u></b> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100</p> <p><b><u>всероссийских</u></b></p> <p>- <b><u>председатель</u></b> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100</p> <p>- <b><u>сопредседатель</u></b> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100</p> <p>- <b><u>секретарь</u></b> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100</p> <p><b><u>региональных</u></b></p> <p>- <b><u>председатель</u></b> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100</p> <p>- <b><u>сопредседатель</u></b> число сторонних участников проведенного мероприятия:</p>	ППС	<p><b><i>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></i></b></p> <p><b>Показатель</b> - «Организация мероприятий»</p> <p><b>Наименование мероприятия</b> – (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Тип мероприятия</b> – (выбор их списка): конференция / семинар / симпозиум / выставка / конгресс / олимпиада / совещание / конкурс / ВСО / персональная художественная выставка / архитектурный или дизайнерский проект</p> <p><b>Дата начала мероприятия, Дата окончания мероприятия</b> - дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области</p> <p><b>Статус мероприятия</b> - (выбор их списка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для международных / с международным участием – зарубежный (международное мероприятие не на территории РФ, СНГ) / с международным участием (на территории России, СНГ);</li> <li>- для всероссийских – всероссийский;</li> <li>- для региональных – региональный (для межвузовского мероприятия выбираем статус «региональный»)</li> </ul> <p><b>Уровень мероприятия</b> - (выбор их списка): студенческий (молодежный) / ученых / среди школьников</p> <p><b>Количество секций, Наименование секций, Общее количество участников, Общее кол-во очных участников</b> - вводится с клавиатуры вручную</p> <p><b>Представители СамГТУ, из них студенты и аспиранты, сторонние представители Самарского региона, иногородние участники, зарубежные участники</b> - вводится с клавиатуры вручную</p> <p><b>Общее кол-во заочных участников, сторонние представители Самарского региона, иногородние участники, зарубежные участники</b> - вводится с клавиатуры вручную</p> <p><b>Количество докладов / экспонатов, доклады представителей СамГТУ, из них доклады студентов и аспирантов, доклады сторонних представителей Самарского региона, доклады иногородних участников, доклады зарубежных участников</b> - вводится с клавиатуры вручную</p> <p><b>Мероприятие на базе СамГТУ</b> - если мероприятие проводится на базе СамГТУ, проставляется в окне "галочка"</p> <p><b>Организаторы – Персоны СамГТУ</b> - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную</p>	Скан-копия приказа по СамГТУ о проведении мероприятия и утверждении состава оргкомитета, программного комитета и жюри	Гаспарова Л.Б. ОМиСО prmarket@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 - секретарь число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100		запись. <u>Справа от окна ввода персоны СамГТУ необходимо указать роль персоны!!!:</u> - для председателя указать – председатель орг. комитета; - для сопредседателя указать – зам. председателя орг. комитета; - для секретаря указать - секретарь		
39.	Участие в научных коллаборациях (совместные исследования) с учеными: - РФ - стран СНГ - стран не СНГ	ППС	« <b>Научный потенциал</b> » <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> <b>Показатель</b> – «Связи с организациями» <b>Наименование связи/проекта</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Наименование организации</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Тип связи</b> - (выбор их списка): - участие в проекте/программе РАН; - участие в проекте/программе др. академий наук; - участие в зарубежном проекте/программе; - участие в проекте другой организации <b>Статус связи</b> - (выбор их списка): - для ученых РФ – всероссийский, - для ученых стран СНГ - зарубежный (страны СНГ), - для ученых стран не СНГ – зарубежный (не страны СНГ) <i>Остальные статусы не учитывать.</i> <b>Роль участника</b> – (выбор из списка): участник <b>Дата начала</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2) <b>Дата окончания</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2) <b>Уровень</b> – Ученых <b>Авторы</b> – Персоны СамГТУ вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись <b>Студенты СамГТУ</b> - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода необходимо ввести первые буквы фамилии студента / аспиранта и в появившемся списке выбрать нужную запись	Скан-копия договора	Ильиных Е.О. ОПиП incenter@samgtu.ru
40.	Очное участие в научных мероприятиях (конференции, симпозиумы, форумы): - международные - всероссийские - региональные	ППС	« <b>Научный потенциал</b> » <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> <b>Показатель</b> – «Очное участие в конфер., конкурсах, олим-х и др.» <b>Наименование работы (доклада)</b> – вводится с клавиатуры вручную <b>Тип доклада</b> – из выпадающего списка выбрать «Секционный» или «Пленарный». <b>Наименование мероприятия</b> – вводится с клавиатуры вручную. <b>Дата проведения</b> - дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши	По запросу эксперта: приказ о командировке, выписка из протокола заседания комиссии по экспортному контролю	Луکشто Н.П. ИАО uni@samgtu.ru Досковская М.С.

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			<p>на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области.</p> <p><b>Статус мероприятия</b>  - международный  - всероссийский (в том числе с международным участием)  - региональный</p> <p><b>Тип мероприятия</b> – из выпадающего списка выбрать «Съезд, форум, симпозиум, конференция»</p> <p><b>Уровень мероприятия</b> – из выпадающего списка выбрать «Ученых»</p> <p><b>Авторы</b> – Персоны СамГТУ вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись.</p>		
41.	Получение в отчетном году премий и стипендий за научную и творческую деятельность: Правительства РФ / Минобрнауки РФ / Министерства культуры РФ / Губернатора / Мэра города	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <i>Заполняется по факту получения стипендии или премии ППС</i></p> <p><b>Показатель</b> - «Знаки общественного признания»</p> <p><b>Наименование награды</b> – (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Мероприятие</b> – (выбор из списка): конкурс</p> <p><b>Награда</b> - (выбор из списка):  необходимое из выпадающего списка:  - «Премия и стипендия Правительства РФ за научную и творческую деятельность».  - «Премия и стипендия Минобрнауки РФ за научную и творческую деятельность»,  - «Премия и стипендия Министерства культуры РФ за научную и творческую деятельность»,  - «Премия и стипендия Губернатора за научную и творческую деятельность»,  - «Премия и стипендия Мэра города за научную и творческую деятельность».</p> <p><i>Для работников, вносящих информацию:  Стипендия президента РФ для молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики, приравнивается к «Премия и стипендия Правительства РФ за научную и творческую деятельность»</i></p> <p><b>Дата присуждения</b> - дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке</p>	По запросу эксперта: скан-копии приказов о назначении премий и стипендий, дипломов, грамот	Кзакова О.Ю. ОКНИ okni@samgtu.ru Ильиных Е.О. ОПиП incenter@samgtu.ru Васькова Е.Н. УВСР vaskova.ovr@yandex.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			<p>мышь в любой другой области.</p> <p><b>Статус</b> - (выбор из списка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Всероссийский» выбирается для выбранного ранее типа награды: «Премия и стипендия Правительства РФ за научную и творческую деятельность», «Премия и стипендия Минобрнауки РФ за научную и творческую деятельность», «Премия и стипендия Министерства культуры РФ за научную и творческую деятельность»</li> <li>- «Региональный» выбирается для выбранного ранее типа награды: «Премия и стипендия Губернатора за научную и творческую деятельность», «Премия и стипендия Мэра города за научную и творческую деятельность»</li> </ul> <p><b>Уровень мероприятия</b> - Ученых</p> <p><b>Авторы – Персоны СамГТУ</b> вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода персоны необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись</p>		
42.	<p>Количество заявок, допущенных к участию в рамках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурсов ФЦП, РФФ</li> <li>- конкурсов РФФИ, Фонда содействия инновациям, других инновационных фондов</li> <li>- в закупках на выполнение работ</li> </ul>	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b></p> <p><b>Показатель</b> – «Заявки на участие в конкурсах и проектах»</p> <p><b>Наименование проекта</b> – (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Вид программы</b> – (выбор из списка)</p> <p><b>Наименование мероприятия, очередь лота и т.д.</b> – (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Вид заявки, Статус</b> – (выбор из списка)</p> <p><b>Дата подачи заявки, Руководитель, Заказчик, Заявленные сроки, Заявленное финансирование</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Состояние заявки</b> - (выбор из списка): учитываются все статусы, кроме «Победила»</p>	По запросу эксперта	Ильиных Е.О. ОПиП incenter@samgtu.ru Ясырев В.В. УЗВР yasyrev.vv@samgtu.ru
43.	<p>Победа в конкурсах в рамках</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФЦП, РФФ</li> <li>- РФФИ, Фонда содействия инновациям, других фондов, закупок, тендеров</li> </ul>	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b></p> <p><b>Показатель</b> – «Заявки на участие в конкурсах и проектах»</p> <p><b>Наименование проекта</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Вид программы</b> - (выбор из списка)</p> <p><b>Наименование мероприятия, очередь лота и т.д.</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Вид заявки</b> - (выбор из списка)</p> <p><b>Дата подачи заявки</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Статус</b> - (выбор из списка)</p> <p><b>Руководитель, Заказчик, Заявленные сроки, Заявленное финансирование</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Состояние заявки</b> - учитывается только статус «Победила»</p> <p><b>Исполнители по заявке – Персоны СамГТУ</b> вносятся с помощью</p>	По запросу эксперта	Ильиных Е.О. ОПиП incenter@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a> ), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			<p>выпадающих списков. Для этого в окне ввода персоны необходимо ввести первые буквы фамилии персоны и в появившемся списке выбрать нужную запись</p> <p><b>Студенты СамГТУ</b> - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода необходимо ввести первые буквы фамилии студента / аспиранта и в появившемся списке выбрать нужную запись</p>		
44.	<p>Количество МИП, созданных в рамках ФЗ № 217</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководитель МИП</li> <li>- учредитель МИП как автор РИД</li> <li>- автор РИД</li> </ul>	ППС	<p><b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a>). Раздел в Меню – Рейтинг ППС</b></p> <p><b>Название МИП</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Вид ОИС</b> – выбор из списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- патент на изобретение;</li> <li>- патент на полезную модель;</li> <li>- патент на промышленный образец;</li> <li>- свидетельство на программу для ЭВМ;</li> <li>- свидетельство на БД;</li> <li>- свидетельство на товарный знак;</li> <li>- ноу – хау</li> </ul> <p><b>Оценочная стоимость ОИС</b> - (вводится с клавиатуры вручную) в рублях</p> <p><b>Дата создания МИП</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Междисциплинарная проектная команда</b> – (выбор из списка): название МПК</p>	Скан-копия свидетельства о регистрации, учредительных документов	Климанова М.А. ЦИПИ <a href="mailto:cipi@samgtu.ru">cipi@samgtu.ru</a>
45.	<p>Количество заявок, поданных студентами под руководством работника университета, допущенных к участию в конкурсах на внешнее софинансирование (гранты, конкурсы и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФЦП, РНФ, РФФИ</li> <li>- инновационные фонды</li> </ul>	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b></p> <p><b>Показатель</b> – «Заявки на участие в конкурсах и проектах»</p> <p><b>Наименование проекта</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Вид программы</b> – (выбор из списка)</p> <p><b>Наименование мероприятия, очередь лота и т.д.:</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Вид заявки</b> – (выбор из списка)</p> <p><b>Дата подачи заявки</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Статус</b> – (выбор из списка)</p> <p><b>Руководитель</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><i>Для вносящих информацию:</i></p> <p><i>В пункт «Руководители» указывается научный руководитель студента, раздел «Персоны СамГТУ» оставляется пустым, а в разделе «Студенты» указывается ФИО студента, который подал заявку. Если в раздел «Персоны СамГТУ» кто-то внесен, то баллы не засчитываются. Под инновационными фондами считать поля «Вид программы»: «Инновационно-инвестиционный фонд Самарской области», «Конкурсы инновационной направленности», «Участник молодежного научно-</i></p>	По запросу эксперта	Казакова О.Ю. ОКНИ <a href="mailto:okni@samgtu.ru">okni@samgtu.ru</a> Ильиных Е.О. ОПиП <a href="mailto:incenter@samgtu.ru">incenter@samgtu.ru</a>

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a> ), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			<p><i>инновационного конкурса (УМНИК); «Заявка на участие в Областном конкурсе «Молодой ученый» приравнивается как заявка в инновационные фонды</i></p> <p><b>Заказчик, Заявленные сроки, Заявленное финансирование</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Состояние заявки</b> - (выбор из списка): учитываются все статусы, кроме «Победила»</p>		
46.	<p>Победа в конкурсах на внешнее софинансирование заявок студентов, выполненных под руководством работника университета (гранты, конкурсы и т.д.)</p> <p>- ФЦП, РНФ, РФФИ</p> <p>- инновационные фонды</p>	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b></p> <p><b>Показатель</b> – «Заявки на участие в конкурсах и проектах»</p> <p><b>Наименование проекта</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Вид программы</b> – (выбор из списка)</p> <p><b>Наименование мероприятия, очередь лота и т.д.:</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Вид заявки</b> – (выбор из списка)</p> <p><b>Дата подачи заявки</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Статус</b> – (выбор из списка)</p> <p><b>Руководитель</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><i>Для вносящих информацию:</i></p> <p><i>В пункт «Руководители» указывается научный руководитель студента, раздел «Персоны СамГТУ» оставляется пустым, а в разделе «Студенты» указывается ФИО студента, который подал заявку. Если в раздел «Персоны СамГТУ» кто-то внесен, то баллы не засчитываются. Под инновационными фондами считать поля «Вид программы»: «Инновационно-инвестиционный фонд Самарской области», «Конкурсы инновационной направленности», «Участник молодежного научно-инновационного конкурса (УМНИК); «Заявка на участие в Областном конкурсе «Молодой ученый» приравнивается как заявка в инновационные фонды</i></p> <p><b>Заказчик, Заявленные сроки, Заявленное финансирование</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Состояние заявки</b> - (выбор из списка): «Победила»</p>	По запросу эксперта	<p>Казакова О.Ю. ОКНИ okni@samgtu.ru Ильиных Е.О. ОПиП incenter@samgtu.ru</p>
47.	<p>Количество и уровень инициатив (создание проектных офисов, организация открытых и внутренних мероприятий в сфере инженерного предпринимательства)</p>	ППС	<p><b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a>). Раздел в Меню – Рейтинг ППС</b></p> <p><b>Название инициативы</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Статус участия</b> - (выбор из списка): руководитель / заместитель (ответственный исполнитель) / участник (член)</p> <p><b>Тип распорядительного документа</b> - (выбор из списка): распоряжение / приказ</p> <p><b>Номер распорядительного документа, Дата распорядительного</b></p>	Скан-копия приказа (с указанием исполнителей), программы мероприятия	<p>Климанова М.А. ЦИПИ cipi@samgtu.ru</p>



№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a> ), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			документа - (вводится с клавиатуры вручную)		
48.	Участие в работе инновационно-ориентированного подразделения / в инновационном проекте в сторонних организациях	ППС	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a>).</b> Раздел в Меню – Рейтинг ППС <b>Название проекта</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Принадлежность проекта</b> - (выбор из списка): СамГТУ / сторонняя организация <b>Наименование сторонней организации</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Статус участия</b> - (выбор из списка): руководитель / заместитель (ответственный исполнитель) / участник (член)	Скан-копия приказа (с указанием исполнителей), программы мероприятия	Климанова М.А. ЦИПИ <a href="mailto:cipi@samgtu.ru">cipi@samgtu.ru</a>
49.	Прохождение программ акселерации	ППС	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a>)</b> <b>Название проекта</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Принадлежность проекта</b> - (выбор из списка): СамГТУ / сторонняя организация <b>Наименование сторонней организации</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Название акселерационной программы</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Номер сертификата, Дата сертификата</b> - (вводится с клавиатуры вручную)	По запросу эксперта: скан-копия сертификата участника / другого подтверждающего документа	Климанова М.А. ЦИПИ <a href="mailto:cipi@samgtu.ru">cipi@samgtu.ru</a>
<b>Деятельность по реализации проекта «МПК»</b>					
50.	Выполнение обязанностей: - руководителя МПК - менеджера проектного обучения - куратора проектной деятельности - куратора on-line обучения (за один курс) - исполнителя	Эксперт	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a>).</b> Раздел в Меню – МПК.	---	Еремичева О.Ю.
51.	Участие в очном этапе конкурса МПК: - в качестве руководителя МПК - в качестве исполнителя	ППС	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a>).</b> Раздел в Меню – Рейтинг ППС <b>Участник</b> – (выбор из списка): ФИО <b>Статус проекта</b> - (выбор из списка): поддержан / не поддержан / рекомендован к участию в конкурсе следующего года <b>Информация о проекте</b> - (вводится с клавиатуры вручную): название проекта	---	Климанова М.А.
<b>Показатели для руководителей МПК</b>					

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a> ), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
52.	Результативность реализации проекта в соответствии с ТЗ: - своевременное достижение целевых индикаторов; - не достижение целевых индикаторов	ППС	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a>). Раздел в Меню – Рейтинг ППС</b> <b>Достижение запланированных целевых индикаторов</b> – да / нет <b>Соответствие проекта запланированному бюджету:</b> - запланированный бюджет проекта, тыс.руб. (вводится с клавиатуры вручную) - фактический бюджет проекта, тыс.руб. (вводится с клавиатуры вручную) <b>Соотношение объемов финансирования СамГТУ к объему софинансирования:</b> - объем финансирования СамГТУ из средств программы развития, тыс. руб. (вводится с клавиатуры вручную) - объем софинансирования/привлеченные средства, тыс. руб. (вводится с клавиатуры вручную)	По запросу эксперта	Климанова М.А. ЦИПИ <a href="mailto:cipi@samgtu.ru">cipi@samgtu.ru</a> Чекотило Е.Ю. ОКАиПР <a href="mailto:analitik@samgtu.ru">analitik@samgtu.ru</a>
53.	Соответствие проекта запланированному бюджету: - соответствие; - превышение стоимости проекта более, чем на 10%				
54.	Соотношение объемов финансирования СамГТУ к объему софинансирования: - 0,5-1; - 1 и более				
55.	Сохранение контингента студентов МПК	ППС	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a>). Раздел в Меню – Рейтинг ППС</b> <b>Междисциплинарная проектная команда</b> – (выбор из списка) <b>Физ. лицо</b> - (выбор из списка): ФИО обучающегося <b>Дата начала обучения</b> – (отмечается в календаре) <b>Дата окончания обучения</b> - (отмечается в календаре). <i>Если обучение продолжается, то данное поле можно не заполнять!</i>	---	Еремичева О.Ю.
56.	Создание МИПа на базе университета (по результатам деятельности МПК) - руководитель МИП	ППС	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a>). Раздел в Меню – Рейтинг ППС</b> <b>Название МИП</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Вид ОИС</b> – выбор из списка: - патент на изобретение; - патент на полезную модель; - патент на промышленный образец; - свидетельство на программу для ЭВМ; - свидетельство на БД; - свидетельство на товарный знак; - ноу – хау <b>Оценочная стоимость ОИС</b> - (вводится с клавиатуры вручную) в рублях <b>Дата создания МИП</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Междисциплинарная проектная команда</b> – (выбор из списка): название МПК	Скан-копия свидетельства о регистрации, учредительных документов	Климанова М.А. ЦИПИ <a href="mailto:cipi@samgtu.ru">cipi@samgtu.ru</a> Чекотило Е.Ю. ОКАиПР <a href="mailto:analitik@samgtu.ru">analitik@samgtu.ru</a>
<b>Предпринимательская деятельность</b>					

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a> ), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
57.	Договоры на выполнение услуг в рамках программ развития предприятий (имеющих программы развития) / региона / карт НТИ / гособоронзаказ, госпрограммы - руководитель - исполнитель	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> - «Научно-исследовательские работы»  <b>Номер темы</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>обязательно</b> указать внутренний номер проекта (например, 387/16)  <b>Наименование НИР</b> - (вводится с клавиатуры вручную): указывается тема проекта  <b>Руководитель</b> – (выбор из списка)  <b>Вид исследования, Приоритетное направление, Критическая технология, Научное направление</b> – (выбор из списка)  <b>Код ГРНТИ</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Тип НИР</b> - (выбор из списка): хоздоговоры (НИОКР или услуги) в рамках Программ, НТИ или Гособоронзаказа  <b>Код проекта</b> - (вводится с клавиатуры вручную): номер, который указан в соглашении/контракте (например, 15.574.82.1301)  <b>Наименование гранта(программы)</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Заказчик</b> – (выбор из списка): если нужной организации нет, то в разделе «Справочники» нужно выбрать «Заказчики» и «Создать»  <b>Дата начала, Дата окончания</b> - заполняются в соответствии с соглашением/договором  <b>Источники финансирования</b> – (выбор из списка)  <b>Финансирование по годам</b> - (вводится с клавиатуры вручную): заполняется по каждому полугодью. В поле «Период» указывается год и из выпадающего списка выбирается полугодие.  <b>Участники – Персоны СамГТУ</b> - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись  Если участник - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить в разделе Сторонние персоны.  Если участник – студент/аспирант, которого нет в выпадающем списке, его можно добавить в разделе Студенты.  <b>Внимание!</b> Проект вносится только один раз, а финансирование по годам и участие в проекте исполнителей добавляются уже в созданной НИР</p>	По запросу эксперта: скан-копия договора	Ильиных Е.О. ОПиП incenter@samgtu.ru Климанова М.А. ЦИПИ cipi@samgtu.ru
58.	Руководство подготовкой курсовых и дипломов в форме стартапа, бизнес-плана, кейса	ППС	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a>). Раздел в Меню – Рейтинг ППС</b> <b>Тип проекта</b> - (выбор из списка): - курсовая работа; - ВКР стартап; - ВКР бизнес-план;	По запросу эксперта	Климанова М.А. ЦИПИ cipi@samgtu.ru
59.	Руководство подготовкой комплексных дипломных проектов / курсовых работ в командах				

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			- ВКР-кейс; - командная ВКР <b>Название проекта</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>ФИО обучающегося (-ихся)</b> – (выбор из списка обучающихся) <b>Оценка на защите</b> – (выбор из списка): - 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - не защищен		
60.	Количество введенных курсов по проектной деятельности	Эксперт	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru). Раздел в Меню – МПК</b>	---	Еремичева О.Ю.
61.	Количество экспонатов (выставочных макетов, образцов), готовых к экспонированию в интерактивном музее науки «Политех»	ППС	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru). Раздел в Меню – Рейтинг ППС</b> <b>Тип экспоната</b> - (выбор из списка): - макет; - плакат; - образец; - видео материал; - манекен; - пробник; - другое <b>Наименование экспоната</b> - (вводится с клавиатуры вручную)	---	Наумова О.С.
<b>Подготовка кадров</b>					
62.	Статус визит-профессора (чтение лекций в ведущих российских и зарубежных образовательно-научных организациях): - российские до 18 / от 18 до 36 / от 36 до 72 / свыше 72 часов - зарубежные до 18 / от 18 до 36 / от 36 до 72 / свыше 72 часов	ППС	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru). Раздел в Меню – Рейтинг ППС</b> <b>Наименование приглашающей организации</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Страна приглашающей организации</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Город приглашающей организации</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Название курса / лекции/ мастер-класса</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Количество аудиторных часов</b> - (вводится с клавиатуры вручную)	По запросу эксперта: скан-копия письма-приглашения, приказа о командировке	Чекотило Е.Ю. ОКАиПР analitik@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			<p>Количество слушателей - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Наличие контракта / договора на выполнение работ</b> – прикрепляется скан-копия контракта/договора</p>		
63.	<p>Членство в ученом совете:  - СамГТУ  - факультета</p>	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> - «Связи с организациями»  <b>Наименование связи/проекта</b> – (вводится с клавиатуры вручную): член ученого совета СамГТУ / член ученого совета факультета  <b>Наименование организации</b> - СамГТУ  <b>Тип связи</b> – участие в работе ученого совета  <b>Статус связи</b> – СамГТУ  <b>Роль участника</b> – участник/секретарь/председатель  <b>Дата начала</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Дата окончания</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Уровень</b> – Ученых  <b>Авторы – Персоны СамГТУ</b> - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись</p>	---	Малиновская Ю.А.
64.	<p>Работа в качестве эксперта в аккредитационных агентствах:  - зарубежные  - российские</p>	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> - «Связи с организациями»  <b>Наименование связи/проекта</b> – (вводится с клавиатуры вручную): работа в качестве эксперта в аккредитационных агентствах  <b>Наименование организации</b> – наименование аккредитационного агентства (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Тип связи</b> – эксперт в аккредитационных агентствах  <b>Статус связи</b> –зарубежные/российские  <b>Роль участника</b> – эксперт  <b>Дата начала</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Дата окончания</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Уровень</b> – Ученых  <b>Авторы – Персоны СамГТУ</b> - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись</p>	---	Костылева И.Б.

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
65.	Участие в работе сторонних ГЭК: - председатель - член ГЭК	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> - «Связи с организациями»  <b>Наименование связи\проекта</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Наименование организации</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Тип связи</b> - участие в работе сторонних ГЭК  <b>Статус связи</b> – региональный / всероссийский / международный  <b>Роль участника</b> – председатель / для члена ГЭК выбираем участник  <b>Дата начала</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Дата окончания</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Уровень</b> – Ученых  <b>Авторы – Персоны СамГТУ</b> – в окне ввода необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись</p>	Письмо / уведомление с просьбой о назначении председателем/членом ГЭК	Алонцева Е.А. УУ alonceva.ea@samgtu.ru
66.	Индекс активности научных руководителей аспирантуры больше 0.	Эксперт	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru). Раздел в Меню – УМР</b>	---	Кузнецова И.А.
67.	Индекс активности научных руководителей аспирантуры равен 0 (за исключением работников, научная специальность которых не представлена в аспирантуре СамГТУ).	Эксперт	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru). Раздел в Меню – УМР</b>	---	Кузнецова И.А.
68.	Отчисление из аспирантуры: - 2 год обучения - 3 год обучения - 4 год обучения	Эксперт	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru). Раздел в Меню – УМР</b>	---	Манакова В.М.
69.	Выпуск аспиранта без защиты (аспирант не защитился в год своего выпуска)	Эксперт	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru). Раздел в Меню – УМР</b>	---	Кузина Л.В.
70.	Выполнение обязанностей: - декана факультета/директора института - заместителя декана по учебной работе - заместителя декана по воспитательной работе - заведующего кафедрой	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> - «Связи с организациями»  <b>Наименование связи\проекта</b> -  <b>Наименование организации</b> - СамГТУ  <b>Тип связи</b> – (выбор из списка): работы по выполнению обязанностей декана факультета/директора института; работы по выполнению обязанностей зам. декана по учебной и воспитательной работе; работы по выполнению обязанностей зам. декана по другим видам работ (кроме учебной и воспитательной); работы по выполнению обязанностей заведующего кафедрой; работы по</p>	По запросу эксперта: скан-копия приказа/служебной записки об утверждении состава / о назначении на должность (для зам. декана и зам. зав. кафедрой – приказ ПЭУ)	Сараева Н.И. УПД ok@samgtu.ru Алонцева Е.А. УУ alonceva.ea@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заместителя заведующего кафедрой</li> <li>- куратора учебной группы</li> <li>- секретаря кафедры</li> <li>- секретаря ГЭК кафедры</li> <li>- ответственного секретаря приемной комиссии университета</li> <li>- председателя приемной комиссии факультета</li> <li>- ответственного секретаря приемной комиссии факультета</li> <li>- членство в жюри школьных предметных олимпиад на базе СамГТУ</li> </ul>		<p>выполнению обязанностей зам. зав. кафедрой по научной работе; работы по выполнению обязанностей зам. зав. кафедрой (по другим видам работ, кроме научной); работы по выполнению обязанностей куратора учебной группы; работы по выполнению обязанностей секретаря кафедры; работы по выполнению обязанностей секретаря ГЭК кафедры; ответственного секретаря приемной комиссии университета; председателя приемной комиссии факультета; ответственного секретаря приемной комиссии факультета; членство в жюри школьных предметных олимпиад на базе СамГТУ</p> <p><b>Статус связи</b> – СамГТУ</p> <p><b>Роль участника</b> – участник (для всех типов связи)</p> <p><b>Дата начала</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)</p> <p><b>Дата окончания</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)</p> <p><b>Уровень</b> – Ученых</p> <p><b>Авторы</b> – <b>Персоны СамГТУ</b> - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись</p>		
71.	<p>Разработка и внедрение сетевых образовательных программ: международных</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бакалавриат, специалитет</li> <li>- магистратура, аспирантура российских</li> <li>- бакалавриат, специалитет</li> <li>- магистратура, аспирантура</li> </ul>	ППС	<p><b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru). Раздел в Меню – Рейтинг ППС</b></p> <p><b>Наименование образовательной программы</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Код и направление подготовки (специальности)</b> – (выбор из списка)</p> <p><b>ФИО руководителя группы разработчиков</b> - (выбор из списка)</p> <p><b>ФИО каждого члена группы разработчиков</b> - (выбор из списка)</p> <p><b>Уровень высшего образования</b> - (выбор из списка): бакалавриат / специалитет / магистратура / аспирантура</p> <p><b>Статус</b> - (выбор из списка): международный / российский</p> <p><b>Дата утверждающего документа, Номер утверждающего документа</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Наименование организации</b> - (вводится с клавиатуры вручную) промышленного партнера (при наличии)</p>	По запросу эксперта	Борисова А.Г. ОПОП <a href="mailto:opopuvo@mail.ru">opopuvo@mail.ru</a>
72.	<p>Разработка образовательных программ под заказ промышленного партнера:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бакалавриат, специалитет</li> <li>- магистратура, аспирантура</li> </ul>				
73.	<p>Разработка адаптированных образовательных программ, учебных пособий и учебно-методических указаний для лиц с ограниченными</p>	ППС	<p><b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru). Раздел в Меню – Рейтинг ППС</b></p> <p><b>Наименование образовательной программы</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Код и направление подготовки (специальности)</b> – (выбор из списка)</p>	По запросу эксперта	Борисова А.Г. ОПОП <a href="mailto:opopuvo@mail.ru">opopuvo@mail.ru</a>

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a> ), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	возможностями		<b>ФИО руководителя группы разработчиков</b> - (выбор из списка) <b>ФИО каждого члена группы разработчиков</b> - (выбор из списка) <b>Вид адаптированного образовательного ресурса</b> – (выбор из списка): образовательная программа / образовательный модуль / учебная дисциплина / учебное пособие / учебно-методические указания <b>Дата утверждающего документа, Номер утверждающего документа</b> - (вводится с клавиатуры вручную)		
74.	Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы	ППС	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a>)</b> . Раздел в Меню – Рейтинг ППС <b>Наименование образовательной программы</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Код и направление подготовки (специальности)</b> – (выбор из списка) <b>Номер заявления, присвоенного Рособринадзором</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>ФИО руководителя группы разработчиков</b> - (выбор из списка) <b>ФИО каждого члена группы разработчиков</b> - (выбор из списка)	---	Костылева И.Б.
75.	Подготовка образовательной программы к государственной аккредитации (за исключением года выхода университета на аккредитацию)	ППС	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a>)</b> . Раздел в Меню – Рейтинг ППС <b>Наименование образовательной программы</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Код и направление подготовки (специальности)</b> – (выбор из списка) <b>ФИО руководителя группы разработчиков</b> - (выбор из списка) <b>ФИО каждого члена группы разработчиков</b> - (выбор из списка) <b>Номер заявления, присвоенного Рособринадзором</b> - (вводится с клавиатуры вручную)	---	Костылева И.Б.
76.	Разработка электронных учебных курсов для открытой образовательной on-line площадки университета в составе программ для абитуриентов и программ высшего образования	ППС	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a>)</b> . Раздел в Меню – Рейтинг ППС <b>Наименование курса</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>ФИО руководителя группы разработчиков</b> - (выбор из списка) <b>ФИО каждого члена группы разработчиков</b> - (выбор из списка) <b>Код и направление подготовки (специальности)</b> (для основных образовательных программ) – (выбор из списка) <b>Объем курса в часах, Количество обучающихся (при наличии), Дата утверждающего документа, Номер утверждающего документа</b> - (вводится с клавиатуры вручную)	По запросу эксперта	Янова М.А. СМО <a href="mailto:mo@samgtu.ru">mo@samgtu.ru</a>
77.	Разработка, внедрение и реализация учебных модулей и образовательных программ на иностранном языке: - разработка	ППС	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a>)</b> . Раздел в Меню – Рейтинг ППС <b>Код и направление подготовки (специальности)</b> – (выбор из списка) <b>Наименование образовательной программы</b> - (вводится с клавиатуры	По запросу эксперта	Борисова А.Г. ОПОП <a href="mailto:opopuvo@mail.ru">opopuvo@mail.ru</a>



№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a> ), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	- реализация		вручную) <b>ФИО руководителя группы разработчиков</b> - (выбор из списка) <b>ФИО каждого члена группы разработчиков</b> - (выбор из списка) <b>Вид образовательного ресурса</b> - (выбор из списка): учебный модуль / образовательная программа <b>Количество обучающихся (при наличии)</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Дата утверждающего документа, Номер утверждающего документа</b> - (вводится с клавиатуры вручную)		
78.	Подготовка сборных команд университета на соревнования по видам спорта: - международные - всероссийские - региональные	ППС	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a>).</b> Раздел в Меню – Рейтинг ППС <b>Название соревнования</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Статус соревнования</b> – (выбор из списка): международный / всероссийский / региональный <b>Наименование вида спорта</b> – (выбор из списка): футбол / волейбол / баскетбол / лыжные гонки / легкая атлетика / плавание / бокс / аэробика: спорт/степ – аэробика/хип-хоп аэробика / борьба: греко – римская/дзюдо/тхэквондо / тяжелая атлетика / пауэрлифтинг / настольный теннис / стрельба / фехтование / туризм / шахматы / и другие виды спорта: хоккей, пятиборье, радиоспорт, подводное плавание, велоспорт, фигурное катание <b>Разделение по гендерному типу</b> - (выбор из списка): женский / мужской <b>ФИО состава команды</b> – (выбор из списка обучающихся)	---	Данилова А.М. Ракигин В.В.
79.	Руководство подготовкой студентов-спортсменов высшей квалификации: - мастера спорта международного класса - мастера спорта - кандидата в мастера спорта - перворазрядника	ППС	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a>).</b> Раздел в Меню – Рейтинг ППС <b>ФИО студента – спортсмена</b> – (выбор из списка обучающихся) <b>Звание/разряд</b> - (выбор из списка): мастер спорта международного класса / мастер спорта / кандидат в мастера спорта / перворазрядник <b>Дата удостоверяющего документа, Номер удостоверяющего документа</b> - (вводится с клавиатуры вручную)	---	Данилова А.М. Ракигин В.В.
80.	Участие в работе школ юного специалиста (СМШ, ТАЛАНТ, Робототехника и др.): - организационная работа - проведение занятий, подготовка методических материалов	ППС	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a>).</b> Раздел в Меню – Рейтинг ППС <b>Название "школы"</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Статус участия</b> - (выбор из списка): организационная работа / проведение занятий, подготовка методических материалов	По запросу эксперта: скан-копия программы занятий, расписания, других подтверждающих документов	Андреев А.А. Шадрикова В.А. Сусарев С.В. Зипаев Д.В.

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
<b>Учебно-методическая работа</b>					
81.	<p>Монография (тираж не менее 100 экз.), опубликованная:</p> <p>- зарубежным издательством (не СНГ) на иностранном языке</p> <p>- зарубежным издательством (не СНГ) на русском языке</p> <p>- зарубежным издательством (СНГ) на русском/иностранном языке</p> <p>- в центральных издательствах (список издательств, согласно Распоряжению №91 от 06.05.2013 г.)</p> <p>- региональным издательством</p> <p>- изданная вузом</p>	ППС	<p><b>«Научный потенциал»</b>  <b>Показатель</b> – «Монографии»  <b>Наименование монографии</b> – вводится с клавиатуры вручную.  <b>Наименование издательства</b> – вводится с клавиатуры вручную.  <b>Язык публикации</b> –  - русский  - иностранный (выбирается из выпадающего списка)  <b>ISBN</b> - вводится с клавиатуры вручную  <b>Дата издания</b> – 2016 1 полугодие / 2016 2 полугодие  <b>Кол-во страниц, Кол-во печатных листов, Тираж</b> – заполняются цифрами</p> <p><b>Статус издания</b> - Издательство дальнего зарубежья</p> <p><b>Статус издания</b> - Издательство дальнего зарубежья</p> <p><b>Статус издания</b> - Издательство ближнего зарубежья</p> <p><b>Статус издания</b> - Центральное Российское издательство/рабочей группы</p> <p><b>Статус издания</b> - Региональное издательство</p> <p><b>Статус издания</b> - Издательство ВУЗа (выбирается из выпадающего списка)  <b>Научное направление</b> – В выпадающем списке выбрать нужное направление.  <b>Авторы</b> – Персоны СамГТУ вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись.</p>	По запросу экспертов: скан-копия страниц монографии с выходными данными, ссылка на монографию в зарубежном издательстве или в базе РИНЦ	Луکشто Н.П. ИАО uni@samgtu.ru Янова М.А. СМО mo@samgtu.ru
82.	Издание учебника: - зарубежным издательством на иностранном языке (не СНГ), тиражом	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> - «Учебники и учебные пособия»  <b>Наименование учебника</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p>	По запросу эксперта: скан-копия титульной страницы учебника и	Янова М.А. СМО mo@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	<p>не менее 100 экз. - изданный в центральном издательстве РФ тиражом не менее 300 экз. - зарегистрированного в РИО СамГТУ</p>		<p><b>Наименование издательства</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Язык публикации</b> – русский / иностранный <b>ISBN</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Дата издания</b> – 2016 1 полугодие / 2016 2 полугодие <b>Кол-во страниц, Кол-во печатных листов, Тираж</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Статус издательства</b> – издательство дальнего зарубежья (указывается для учебника, изданного зарубежным издательством на иностранном языке (не СНГ) / другое центральное Российское издательство (указывается для учебника, изданного в центральном издательстве РФ) / издательство ВУЗа (указывается для учебника, изданного и зарегистрированного в РИО СамГТУ) <b>Статус издания</b> – учебник <b>Научное направление</b> – (выбор из списка) <b>Гриф</b> - зарубежное издательство (указывается для учебника, изданного зарубежным издательством на иностранном языке (не СНГ) / может быть выбран любой, кроме зарубежного издательства (указывается для учебника, изданного в центральном издательстве РФ) / другие грифы (указывается для учебника, изданного и зарегистрированного в РИО СамГТУ) <b>Авторы</b> – Персоны СамГТУ вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить в разделе <b>Сторонние персоны</b>.</p>	<p>страницы с выходными данными / ссылка на источник в интернете</p>	
83.	<p>Издание учебного пособия, зарегистрированного в РИО СамГТУ (другие грифы)</p>	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b> <b>Показатель</b> - «Учебники и учебные пособия» <b>Наименование учебника</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Наименование издательства</b> - СамГТУ <b>Язык публикации</b> – русский <b>ISBN</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Дата издания</b> – 2016 1 полугодие / 2016 2 полугодие <b>Кол-во страниц, Кол-во печатных листов, Тираж</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Статус издательства</b> – издательство ВУЗа <b>Статус издания</b> – пособие <b>Научное направление</b> – (выбор из списка) <b>Гриф</b> - другие грифы <b>Авторы</b> – Персоны СамГТУ вносятся с помощью выпадающих списков.</p>	<p>По запросу эксперта: подтверждение регистрации в РИО СамГТУ</p>	<p>Янова М.А. СМО mo@samgtu.ru</p>

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить в разделе <b>Сторонние персоны</b> .		
84.	Разработка электронного учебного издания по дисциплине с использованием всех возможных компьютерных технологий (гипертекст, мультимедиа, видеоролики, аудио файлы), зарегистрированного в РИО СамГТУ	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> - «Учебники и учебные пособия»  <b>Наименование учебника</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Наименование издательства</b> - СамГТУ  <b>Язык публикации</b> – русский  <b>ISBN</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Дата издания</b> – 2016 1 полугодие / 2016 2 полугодие  <b>Кол-во страниц, Кол-во печатных листов, Тираж</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Статус издательства</b> – издательство ВУЗа  <b>Статус издания</b> – электронное пособие / электронный учебник / другое электронное издание  <b>Научное направление</b> – (выбор из списка)  <b>Гриф</b> - другие грифы  <b>Авторы</b> – Персоны СамГТУ вносятся с помощью выпадающих списков.  Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись  Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить в разделе <b>Сторонние персоны</b>.</p>	По запросу эксперта: подтверждение регистрации в РИО СамГТУ	Янова М.А. СМО mo@samgtu.ru
85.	Работа в Учебно-методическом совете ФУМО	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b>  <b>Показатель</b> - «Связи с организациями»  <b>Наименование связи/проекта</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Наименование организации</b> - (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Тип связи</b> - работа в Учебно-методическом совете ФУМО  <b>Статус связи</b> – федеральный  <b>Роль участника</b> – участник  <b>Дата начала</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Дата окончания</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Уровень</b> – Ученых  <b>Авторы</b> – Персоны СамГТУ – в окне ввода необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись</p>	По запросу эксперта: скан-копия приглашения / приказа о командировке	Григораш Т.И. СМКО nmcu@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
<b>Повышение квалификации</b>					
86.	Наличие дополнительного к высшему образованию (профессиональная переподготовка свыше 250 ч.)	ППС	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru). Раздел в Меню – Рейтинг ППС</b> <b>Организация</b> - (вводится с клавиатуры вручную) название организации, в которой проводилось обучение <b>Наименование</b> - (вводится с клавиатуры вручную) наименование программы <b>Тип</b> – (выбор из списка) <b>Дата начала</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Дата окончания</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Всего часов</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Номер подтверждающего документа</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Дата подтверждающего документа</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Регистрационный номер подтверждающего документа</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Файл</b> – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа	---	Тупоносова Е.П. ФПК fppk@samgtu.ru Сараева Н.И. УПД ok@samgtu.ru
87.	Наличие второго высшего образования	Эксперт	<b>АИС «Университет» (<a href="http://aisnet.samgtu.local/">http://aisnet.samgtu.local/</a>). Раздел в Меню – Физ. лицо</b>	Скан-копия диплома о втором высшем образовании предоставляется эксперту на бумажном носителе по адресу: главный корпус, 117 каб.	Сараева Н.И.
88.	Повышение квалификации за рубежом (стажировка) не менее 72 часов	ППС	<b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru). Раздел в Меню – Рейтинг ППС</b> <b>Организация</b> - (вводится с клавиатуры вручную) название организации, в которой проводилось обучение <b>Наименование</b> - (вводится с клавиатуры вручную) наименование программы <b>Тип</b> – (выбор из списка) <b>Дата начала</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Дата окончания</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Всего часов</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Номер подтверждающего документа</b> - (вводится с клавиатуры вручную) <b>Дата подтверждающего документа</b> - (вводится с клавиатуры вручную)	---	Тупоносова Е.П. ФПК fppk@samgtu.ru Сараева Н.И. УПД ok@samgtu.ru
89.	Стажировка на предприятиях, в организациях не менее 72 часов				
90.	Прохождение курсов повышения квалификации по специальности в центральных научных и учебных учреждениях, в объеме не менее 72 часов				

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			<p><b>Регистрационный номер подтверждающего документа</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Файл</b> – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа</p>		
91.	Руководство научной стажировкой работников, преподавателей, магистрантов	ППС	<p><b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru). Раздел в Меню – Рейтинг ППС</b></p> <p><b>Название организации, в которой проводилось руководство</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Страна нахождения организации, в которой проводилось руководство</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Наименование программы</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>ФИО проходящего стажировку</b> (выбор из списка)</p> <p><b>Статус проходящего стажировку</b> - (выбор из списка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работник СамГТУ;</li> <li>- обучающийся: бакалавр / специалист / магистр / аспирант / PhD / другое</li> </ul> <p><b>Реквизиты приказа о назначении руководителем стажировки</b> – дата, номер (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Дата начала</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Дата окончания</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>!!! Кроме руководства научной стажировкой учитываются руководство переподготовкой и повышением квалификации</b></p>	По запросу эксперта: скан-копия плана прохождения стажировки, приказа о назначении руководителем стажировки	Тупоносова Е.П. ФПК fpkp@samgtu.ru Сараева Н.И. УПД ok@samgtu.ru
92.	Победы на конкурсах курсовых и выпускных работ: - международных - всероссийских	ППС	<p><b>«Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a></b></p> <p><b>Показатель</b> - «Очное участие в конфер., конкурсах, олимп-х и др.»</p> <p><b>Наименование работы (доклада)</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Тип доклада</b> – секционный/пленарный</p> <p><b>Наименование мероприятия</b> – указывается название конкурса (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Статус мероприятия</b> – международный / всероссийский</p> <p><b>Тип мероприятия</b> – конкурс курсовых и выпускных работ</p> <p><b>Уровень мероприятия</b> – Ученых</p> <p><b>Авторы - Персоны СамГТУ</b> - для этого в окне ввода автора необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши.</p>	По запросу эксперта: скан-копия свидетельства / диплома / другого подтверждающего документа	Алонцева Е.А. УУ alonceva.ea@samgtu.ru
93.	Победы в профессиональных конкурсах педагогических работников	ППС	<p><b>«Научный потенциал»</b></p> <p><b>Показатель</b> - «Очное участие в конфер., конкурсах, олимп-х и др.»</p> <p><b>Наименование работы (доклада)</b> - (вводится с клавиатуры вручную)</p>	По запросу эксперта: скан-копия свидетельства / диплома	Сараева Н.И. УПД ok@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a> ), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			<p><b>Тип доклада</b> – секционный/пленарный</p> <p><b>Наименование мероприятия</b> – указывается название конкурса (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Статус мероприятия</b> – любой статус из списка (кроме вузовский, кафедральный, неизвестный)</p> <p><b>Тип мероприятия</b> – профессиональный конкурс педагогических работников</p> <p><b>Уровень мероприятия</b> – Ученых</p> <p><b>Авторы - Персоны СамГТУ</b> - для этого в окне ввода автора необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши.</p>	/ сертификата / другого подтверждающего документа	
<b>Общественное признание</b>					
94.	<p>Спортивное звание для преподавателей кафедры ФВиС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мастер спорта международного класса</li> <li>- заслуженный тренер России</li> <li>- заслуженный мастер спорта</li> <li>- мастер спорта</li> <li>- судья</li> <li>- кандидат в мастера спорта</li> </ul>	ППС	<p><b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a>). Раздел в Меню – Рейтинг ППС</b></p> <p><b>Статус квалификации</b> - выбор из списка: мастер спорта международного класса / заслуженный тренер России / заслуженный мастер спорта / мастер спорта / судья / кандидат в мастера спорта</p> <p><b>Номер удостоверяющего документа</b> (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Дата удостоверяющего документа</b> (вводится с клавиатуры вручную)</p>	По запросу эксперта: скан-копия удостоверяющего документа	Данилова А.М. Ракитин В.В.
95.	Наличие ученого звания доцента	Эксперт	<p><b>Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a>). Раздел в Меню – Рейтинг ППС</b></p> <p><b>Наименование звания</b> - выбор из списка: доцент / профессор / старший научный сотрудник</p> <p><b>Дата выдачи аттестата</b> (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Номер аттестата</b> (вводится с клавиатуры вручную)</p> <p><b>Присвоение звания</b> - выбор из списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по кафедре (вводится с клавиатуры вручную)</li> <li>- по специальности (выбор из справочника или ввод с клавиатуры вручную через кнопку "другая")</li> </ul>	По запросу эксперта: скан-копия приказа / аттестата	Сараева Н.И. УПД ok@samgtu.ru
96.	Наличие ученого звания профессор				
97.	<p>Наличие ученого звания по направлению искусство или спорт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доцент</li> <li>- профессор</li> </ul>				
98.	Академик государственных академий РАН, РАО, РАХ, РААСН, РАН	Эксперт	<p><b>АИС «Университет» (<a href="http://aisnew.samgtu.local/">http://aisnew.samgtu.local/</a>). Раздел в Меню – Физ. лицо</b></p>	Эксперту предоставляется скан-копия приказа / подтверждающего документа	Лукашевич А.В. СИиОЭД lukashevich.av@samgtu.ru
99.	Член – корреспондент государственных академий РАН, РАО, РАХ, РААСН, РАН				

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
100.	Член профессиональных и творческих союзов и ассоциаций России (Союз художников России, Союз химиков России, Российская ассоциация литейщиков и т.д.)				
101.	Член советов, рабочих групп при федеральных министерствах и ведомствах: - председатель - член совета	ППС	<p><b>«Научный потенциал»</b>  <b>Показатель</b> – «Связи с организациями»  <b>Наименование связи/проекта</b> - член совета / рабочей группы (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Наименование организации</b> – наименование федерального министерства / ведомства (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Тип связи</b> - член советов, рабочих групп при федеральных министерствах и ведомствах  <b>Статус связи</b> – федеральный  <b>Роль участника</b> – председатель / участник  <b>Дата начала</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Дата окончания</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Уровень</b> – «Ученых»  <b>Авторы - Персоны СамГТУ</b> - для этого в окне ввода автора необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши.</p>	По запросу эксперта: скан-копия приказа	Малиновская Ю.А. УКР ukr@samgtu.ru
102.	Член советов, рабочих групп при министерствах и ведомствах Самарской области: - председатель - член совета	ППС	<p><b>«Научный потенциал»</b>  <b>Показатель</b> – «Связи с организациями»  <b>Наименование связи/проекта</b> - член совета / рабочей группы (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Наименование организации</b> – наименование министерства / ведомства Самарской области (вводится с клавиатуры вручную)  <b>Тип связи</b> - член советов, рабочих групп при министерствах и ведомствах Самарской области  <b>Статус связи</b> – региональный  <b>Роль участника</b> – председатель / участник  <b>Дата начала</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Дата окончания</b> - (выбор из списка, выпадающего при вводе в текстовом окне цифры 2)  <b>Уровень</b> – «Ученых»</p>	По запросу эксперта: скан-копия приказа	Малиновская Ю.А. УКР ukr@samgtu.ru



№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			<p><b>Авторы - Персоны СамГТУ</b> - для этого в окне ввода автора необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши.</p>		
103.	Награды зарубежных государств	Эксперт	<p><b>АИС «Университет» (<a href="http://aisnew.samgtu.local/">http://aisnew.samgtu.local/</a>). Раздел в Меню – Физ. лицо</b></p>	Эксперту предоставляется скан-копия приказа / подтверждающего документа	Лукашевич А.В. СИиОЭД lukashevich.av@samgtu.ru
104.	<p>Почетное звание РФ: «Заслуженный деятель науки», «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный работник высшей школы», «Заслуженный изобретатель», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный машиностроитель», «Заслуженный металлург», «Заслуженный энергетик», «Заслуженный архитектор», «Заслуженный художник», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный строитель» и т.д.</p>				
105.	<p>Почетные звания Самарской области: почетные звания категории «Заслуженный», «Народный», «Заслуженный деятель науки Самарской области», «Заслуженный изобретатель Самарской области», «Заслуженный работник высшего профессионального образования Самарской области», «Заслуженный работник промышленности Самарской области», «Заслуженный работник физической культуры Самарской области», «Заслуженный работник энергетического комплекса Самарской области», «Заслуженный строитель Самарской области»</p>				
106.	<p>Ведомственные награды Минобрнауки РФ: золотой знак отличия Минобрнауки РФ, медаль К. Д. Ушинского, медаль</p>				

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	Л. С. Выготского, почетное звание «Почетный работник сферы образования РФ», почетное звание «Почетный работник науки и техники РФ», почетная грамота Минобрнауки РФ, благодарность Минобрнауки РФ				
107.	Награды почетными грамотами, дипломами, медалями министерств и агентств Российской Федерации				
108.	Ведомственные награды Самарской области: почетная грамота, благодарственное письмо, благодарность				
109.	Государственные награды Самарской области: звание «Почетный гражданин Самарской области», знак отличия «За заслуги перед Самарской областью», почетный знак Трудовой Славы, почетный знак Губернатора Самарской области «За труд во благо земли Самарской», почетный знак Губернатора Самарской области «За заслуги в законотворчестве»				
110.	Награды высших органов государственной власти Самарской области: почетная грамота Самарской Губернской Думы, почетный знак Самарской Губернской Думы «За служение закону», почетный знак Самарской Губернской Думы «За вклад в укрепление дружбы народов», почетный знак Губернатора Самарской области «За развитие профсоюзного движения в Самарской области», почетный знак Губернатора Самарской области «За заслуги в развитии ветеранского движения», диплом				

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a> ), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	Самарской Губернской Думы, благодарность Самарской Губернской Думы, почетная грамота Губернатора Самарской области, благодарность Губернатора Самарской области				
111.	Награды органов местного самоуправления: почетная грамота Главы городского округа Самара, благодарственное письмо Главы городского округа Самара				
112.	Награды за научные достижения Международные: - премия, нагрудный знак/диплом/грамота Всероссийские: - премия, нагрудный знак/диплом/грамота Региональные: - премия, нагрудный знак/диплом/грамота Награды СамГТУ: - почетный работник/диплом/грамота	Эксперт	АИС «Университет» ( <a href="http://aisnew.samgtu.local/">http://aisnew.samgtu.local/</a> ). Раздел в Меню – Физ. лицо	Эксперту предоставляется скан-копия приказа / подтверждающего документа	Лукашевич А.В. СИиОЭД <a href="mailto:lukashevich.av@samgtu.ru">lukashevich.av@samgtu.ru</a>
<b>Участие в стратегических проектах Университета</b>					
113.	Участие в стратегических проектах университета: - руководитель - исполнитель	ППС	Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a> ). Раздел в Меню – Рейтинг ППС Статус проекта - Стратегический проект в рамках программы опорного университета (кроме МПК) Наименование проекта (вводится с клавиатуры вручную) Статус участия – руководитель / исполнитель	---	Чекотило Е.Ю.
114.	Выполнение проекта в рамках Программы развития: - руководитель - исполнитель	ППС	Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a> ). Раздел в Меню – Рейтинг ППС Статус проекта - Проект в рамках программы развития опорного университета (кроме МПК) Наименование проекта (вводится с клавиатуры вручную) Статус участия – руководитель / исполнитель	---	Чекотило Е.Ю.
115.	Продвижение бренда университета в СМИ (Медийная активность):	ППС	Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, <a href="http://myoffice.samgtu.ru">myoffice.samgtu.ru</a> ). Раздел в Меню – Рейтинг ППС	По запросу эксперта: скриншот публикации с	Леонова Н.Ю. Редакция сайта

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru), «Научный потенциал» <a href="http://nauka.samgtu.ru/">http://nauka.samgtu.ru/</a> )	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	- публикации в региональных СМИ - публикации в федеральных СМИ		<b>Статус СМИ</b> - Региональное СМИ / Федеральное СМИ <b>Название СМИ</b> (вводится с клавиатуры вручную) <b>Название публикации</b> (вводится с клавиатуры вручную) <b>Статус участия</b> - выбор из списка: герой публикации / эксперт публикации / автор публикации <b>Гиперссылка</b> – гиперссылка на публикацию	выходными данными СМИ	technopolis.63@yandex.ru
<b>Взыскания</b>					
116.	Наличие дисциплинарных взысканий различного уровня	Эксперт	АИС «Университет» ( <a href="http://aisnew.samgtu.local/">http://aisnew.samgtu.local/</a> ). Раздел в Меню – Отдел кадров сотрудников	---	Сараева Н.И.
117.	Наличие нарушений сроков сдачи отчетности, сведений, выполнения приказов, распоряжений и т.п. (за каждое)	Эксперт	АИС «Университет» ( <a href="http://aisnew.samgtu.local/">http://aisnew.samgtu.local/</a> ). Раздел в Меню – Отдел кадров сотрудников	---	Алонцева Е.А. Давыдов А.Н. Малиновская Ю.А. Сараева Н.И.
118.	Наличие нарушений требований техники безопасности	Эксперт	АИС «Университет» ( <a href="http://aisnew.samgtu.local/">http://aisnew.samgtu.local/</a> ). Раздел в Меню – Отдел кадров сотрудников	---	Сидоров В.М.
119.	Невыполнение планов повышения квалификации по программам ФПК	Эксперт	АИС «Университет» ( <a href="http://aisnew.samgtu.local/">http://aisnew.samgtu.local/</a> ). Раздел в Меню – Отдел кадров сотрудников	---	Тупоносова Е.П.