

## П Р И К А З

« 28 » 12 2021 г.

№ 1/810

г. Самара

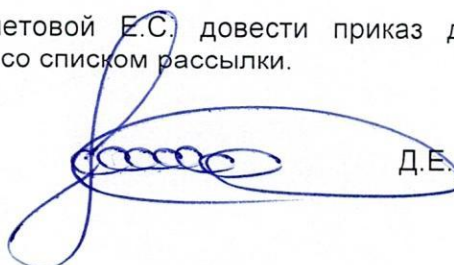
Об утверждении плана научно-технических мероприятий в 2022 году

На основании решения научно-технического совета (протокол заседания №4 от 21.12.2021) и в целях популяризации результатов научных исследований и развития партнерских связей с ведущими российскими и зарубежными научными и научно-образовательными и производственными организациями:

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень научно-технических мероприятий и мероприятий с творческой направленностью, планируемых к проведению в 2022 году на базе СамГТУ согласно приложениям 1,2.
2. Руководителям структурных подразделений, ответственным за организацию мероприятий, обеспечить:
  - соблюдение заявленного статуса и уровня, сроков подготовки и проведения мероприятия, отчетности по итогам проведения мероприятия, руководствуясь положением «О порядке планирования и проведения научных мероприятий на базе ФГБОУ ВО «СамГТУ» № П-293 от 28.08.2017;
  - создание сайта мероприятия и обязательной электронной регистрации участников мероприятия;
  - соблюдение требований, предъявляемых к материалам, предназначенным к открытому опубликованию, при формировании и издании сборников научных трудов;
  - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, действующих в период проведения мероприятия.
3. Проректору по международному сотрудничеству Зотовой А.С. обеспечить соблюдение требований при приеме иностранных участников мероприятий.
4. Начальнику Управления информатизации и телекоммуникаций Саушкину И.Н. обеспечить техническое сопровождение мероприятий.
5. Начальнику Управления по безопасности и антитеррористической защищенности Корневу О.А. обеспечить организацию системы безопасности во время проведения мероприятий.
6. Главному редактору объединенной редакции «Технополис Поволжья» Еремину М.А. обеспечить размещение пресс- и пост-релизов мероприятий в СМИ СамГТУ.
7. Заведующей редакционно-издательским отделом Захаровой Е.С. и начальнику отдела типографии и оперативной полиграфии Белоусовой Л.В. обеспечить редактирование и издание материалов мероприятий.
8. Начальнику Службы менеджмента качества Деминой М.А. обеспечить консультационное сопровождение организации мероприятий и контроль за соблюдением порядка организации и проведения мероприятий.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора-проректора по научной работе Ненашева М.В.
10. Заведующей канцелярией Сороколетовой Е.С. довести приказ до руководителей структурных подразделений в соответствии со списком рассылки.

Ректор



Д.Е. Быков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

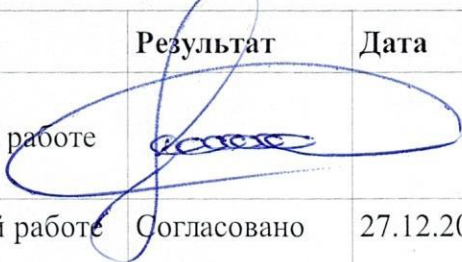
**Лист согласования**

Наименование Приказ № 01216 от 23.12.2021

Описание

Инициатор Малиновская Ю. А., Ученый секретарь, Ректорат

Дата начала процесса 23.12.2021 12:06 Дата завершения

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Первый проректор – проректор по научной работе			Ненашев М. В.
Проректор по учебной работе	Согласовано	27.12.2021	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Начальник управления	Согласовано	23.12.2021	Саушкин И. Н.
Начальник управления	Согласовано	23.12.2021	Иванова А. Н.
Главный редактор	Согласовано	24.12.2021	Еремин М. А.
Начальник управления	Согласовано	27.12.2021	Давыдов А. Н.
Проректор по международному сотрудничеству	Согласовано	23.12.2021	Зотова А. С.