

П Р И К А З

«28» 08 2018 г.

№ 1/419

г. Самара

Об организации системы учета нормативной документации
в части выполнения НИОКР и наукоемких услуг

В соответствии с требованиями Национальной системы стандартов, предъявляемым к условиям выполнения научно – исследовательских и опытно - конструкторских работ (НИОКР), наукоемких услуг, в том числе в рамках лицензионных видов деятельности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям хоздоговорных работ предоставить заявки (приложение № 1) на приобретение нормативной документации необходимой для выполнения НИОКР и наукоемких услуг в Службу менеджмента качества (главный корпус, ауд. 311).

2. Заместителю начальника службы менеджмента качества Родиной Т. Ю.:

- организовать закупку, учет и хранение первых экземпляров нормативной документации;
- организовать изготовление и выдачу учтенных копий руководителям хоздоговорных работ для обеспечения выполнения НИОКР и наукоемких услуг.

3. Начальнику управления научных исследований Давыдову А.Н. обеспечить контроль наличия нормативной документации при выполнении НИОКР и наукоемких услуг, если условия договора / контракта предусматривают соответствие условий выполнения и / или результатов работ утвержденным нормам.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора-проректора по научной работе Ненашева М.В.

Ректор



Д.Е. Быков



Приложение № 1 к приказу № 1/419 от «28.08» 2018 г.

Заявка на приобретение нормативной документации (нд) для лицензионных видов работ

Фамилия Имя Отчество руководителя, контактный телефон	
Наименование НД	
Цель закупки НД (описать)	
Предоставление документа (проект договора, ТЗ), где прописан НД	
Подпись руководителя, дата	

Заявку принял

Зам. нач. СлМК дата принятия заявки	Т.Ю. Родина
--	-------------

СОГЛАСОВАНО

Начальник УКР дата согласования	Ю.А. Малиновская
------------------------------------	------------------



КОПИЯ ВЕРНА
Зав. канцелярией ФГБОУ ВО СамГТУ
подпись