Инструкция по внесению сведений для формирования рейтинга ППС

Внесение и корректировка данных по показателям рейтинговой системы оценки деятельности ППС (далее – Рейтинг) за отчетный год осуществляется в личных кабинетах АИС «Университет» (<u>https://lk.samgtu.ru/</u>) (рис. 1).



Рисунок 1 – Личный кабинет

Для перехода к показателям Рейтинга необходимо на левой панели Меню выбрать вкладку «Рейтинг ППС» (рис. 2).





В открывшемся окне будет отображен перечень разделов Рейтинга, соответствующих основным направлениям деятельности ППС.

Рейтинг ППС включает 7 разделов, каждый из которых представлен списком показателей. Для перехода к показателям достаточно выбрать название соответствующего раздела из перечня (рис. 3).

При этом в правой части экрана будут отображаться все показатели данного раздела, доступные для корректировки и внесения данных (рис. 4).

Информационные ресурсы и сервисы	c Č	введите фио	
«СДО Прометей»		ППС 2019г. 1полугодие - 2019г. 2полугодие	
Анкетирование			
		Всего баллов	•
Дистанционное обучение		Проверено баллов	0
		Взыскания	.00 .00
Дополнительное образование		Деятельность по реализации проектного обучения	.00 00.
Личное портфолио	e -	Научно-исследовательская и инновационная деятельность	.00 00.
мпк	~	Общественное признание	.00 00.
		Подготовка кадров	.00 00.
Наука	~	Участие в стратегических проектах	.00 00.
Нормативные и		Университета	
методические		Учебно-методическая работа	.00 00.

Рисунок 3 – Разделы Рейтинга

Деятельность по реализации проектно обучения	00. 00. 070	02. B p	03.2020 г. азделе меню Нормативные и методические документы размещены	и следующие файлы:			
Научно-исследовательская и	.00. 00.		 приказ кчлюб от 28.02.2020. О проведении реилина пптс за 2015 Перечень критериев для рейтинговой системы оценки деятельн 	ости ППС от 28-02-2020;			
Общественное признание	.00. 00.	#	Критерий	Ответственный за проверку данных	Всего баллов	Проверено баллов	
Подготовка кадров	00. 00.	1	Статья, опубликованная в научных журналах, индексируемых в базах Web of Science. Квартиль издания О:	Информационно-аналитический отдел УНИ источник данных			0
Участие в стратегических проектах Университета			Q4				0
Учебно-методическая работа	00, 00,		Q3				+
			Q2				0 +
			Q1				0 +
		2	Статья, опубликованная в научных журналах, индексируемых в базах Scopus. Квартиль издания Q:	Информационно-аналитический отдел УНИ источник данных			0
			Q4				0 +
			Q3				0 +
			Q2				0 +
			QI				0 +
		3	Статья, опубликованная в материалах конференций, индексируемых в международных базах Web of Science и Scopus	Информационно-аналитический отдел УНИ источник данных			0
			Web of Science				0 +

Рисунок 4 – Показатели раздела «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»

Выбирая показатель (нажатие левой клавишей мыши на соответствующую ссылку) (рис. 5), Вы переходите к просмотру существующих записей по данному индикатору (рис. 6).

	Ql		
3	Статья, опубликованная в материалах конференций, индексируемых в международных базах Web of Science и Scopus	Информационно-аналитический отдел УНИ источник данных	
	Web of Science		
	Scopus		

Рисунок 5 – Выбор показателя «Статья, опубликованная в материалах конференций, индексируемых в МБ Web of Science»

		0	2.03.2020 г.										
ть по реализации проектного	.00 .00	В	разделе меню Но • Приказ №1/16	ормативны 6 от 28.02.	ые и методі 2020г. О пр	ические док оведении р	ументы разм ейтинга ППС	ещены сл за 2019 г;	едующие	файлы:			
ледовательская и нная деятельность	.00 00.		• Перечень кри	териев дл	тя рейтинг	овой систем	ы оценки дея	ательност	и ППС от	28-02-2020;			
ное признание	.00 00.	За	писи, уже г	юсчит	анные	в рейти	1нге						
кадров	.00 00.	Bce	оликации										
тратегических проектах ета	.00 00.	#	Наименование	Вид заявки	Журнал	Квартиль WoS	Квартиль Scopus	Статус	Тираж	Количество печатных листов	Участвует в рейтинге	Состояние проверки	Период издания
одическая работа		1	Designing a mu lti-service inter net platform for managing an a gricultural ente rprise: Searchin g for an innovat ive solution duri ng joint work of a university and an IT company	статья	PROCEE DINGS OF 2017 IEEE VI FORUM STRATE GIC PAR TNERSH IP OF U NIVERSI TIES AN D ENTE RPRISE S OF HI- TECH B RANCH ES (SCIE NCE. ED UCATIO N. INNO VATION S) (SPU E)			Заруб ежные журна лы, ин декси руемы е в We b of Sci епсе и Scopus	(не зад ано)	0.3	Да	Пройдена	2018 1 Полу годие
		2	PLANNING OF PRODUCTION P ROCESSES FOR AGRICULTURAL	статья	PROCEE DINGS OF 2017 IEEE VI			Заруб ежные журна лы, ин	(не зад ано)	0.3	Да	Пройдена	2018 1 Полу годие

Рисунок 6 – Список записей по показателю «Статья, опубликованная в материалах конференций, индексируемых в МБ Web of Science»

Для удобства внесения данных в рейтинговую систему, рекомендуется использовать ссылку «источник данных» в столбце «Ответственный за проверку данных» (рис. 7).

#	Критерий	Ответственный за проверку данных	Всего баллов	Проверено баллов	
1	Статья, опубликованная в научных журналах, индексируемых в базах Web of Science. Квартиль издания Q:	Информационно-аналитический отдел УНИ источник данных			0
	Q4				0 +
	03				0

Рисунок 7 – Ссылка «Источник данных»

Так, например, для внесения статьи Web of Science выбираем критерий №2 – «Статья, опубликованная в научных журналах, индексируемых в базах Web of Science. Квартиль издания Q. В столбце «Ответственный за проверку данных» переходим по ссылке «Источник данных» (рис. 7). На открывшейся странице отображается форма для ввода и просмотра данных «Публикации» (рис. 8). Для внесения новой информации нажимаем кнопку «Добавить публикацию» (рис. 8). В выпадающей форме «Добавить публикацию» заполняем соответствующие поля (рис. 9).

П	убликации								
д	обавить публикацию Форм	а для поиска Ϋ							
P	аспоряжение 333 от 10.12.20	отчётности по научной дея	тельности за 2019 г.						
Вд	нимание! Изменены сроки и п еятельности за 2019 год".	орядок проведения эксперти	зы показателей, внесенных в АИС	"Университет" (блок "Наука	") в соответствии с	распоряжением NP33	13 of 10.12.2019r. "Oố o	тчетности по научної	۹
Kor	онки (Показать) Брос фильтров								
По	казаны записи 1-20 из 68 244 .								
#	Наименование		Авторы		Ŧ				
1	Промышленные производств вертикальной интеграцией: т Показать	ченные системы с енденции развития			Тип	Статья	Статус журнала	Российские журналы из перечня ВАК, индексируемые в других международных системах цитирования	۲
					Состояние проверки	В работе	Комментарий эксперта	(не задано)	
					Период	2018 1 Полугодие	Дата заключения по экспортному контролю	(не задано)	
					Номер заключения по		Период индексации в	Нет данных	

Рисунок 8 – Форма для ввода и просмотра данных «Публикации»

Ha	именование	
Ha	именование (перевод)	
тν	n	
	татыя	
ж	урнал/Сборник	
[ведите название журнала	
0000	Если в выпадающим списке нет нужного журнала:	
	для зарубежного издания или российского издания, входящего в международные системы цитирования (WoS, Scopus, BAK, РИНЦ), необходимо сообщить об этом по тел. 278-44-48 Григорьевой Екатерине Николаевне (uni@samgtu.ru, гл. корпус, ком.413).	
9	Сборники трудов конференций, индексируемые в РИНЦ, не имеют особого статуса, и вводится в систему самостоятельно.	
	ла (УА) Вы	

Рисунок 9 – Форма «Добавить публикацию»

Для осуществления экспертизы ряда показателей в качестве подтверждающих документов необходимо прикреплять скан-копии публикаций, принт-скрины электронных страниц и т.п. Для этих целей в формах для внесения информации по соответствующим показателям предусмотрена кнопка **«Выберите файл»** (рис. 10). Вам необходимо нажать ее, указать путь к нужному файлу на вашем компьютере, выбрать файл, после чего система начнет его загрузку в систему, по завершению которой документ будет доступен к просмотру.

введите ссылку		
	введите описание ссылк	+ добавить
Файл		
Зыберите файл Файл н	не выбран	

Рисунок 10 – Прикрепление подтверждающих документов

Пример: Порядок внесения информации по показателю №79 «Член советов, рабочих групп при федеральных министерствах и ведомствах»:

1. Выбираем раздел «Общественное признание»;

2. Выбираем показатель №79 «Член советов, рабочих групп при федеральных министерствах и ведомствах»;

3. Переходим по ссылке «Источник данных» (рис. 11) на страницу «Связи с организациями»;

ппс 2019г. 1полугодие - 2019г. 2полугодие		Член – корреспондент государственных академий РАН, РАО, РАХ, РААСН, РАРАН, советник РААСН, профессор РАН	Отдел информатизации, мониторинга и представления к наградам УПД	0 +
Всего баллов	•	Член профессиональных и творческих союзов и ассоциаций России (Союз художников России,	Отдел	0
Проверено баллов	0	Союз химиков России, Российская ассоциация литейщиков и т.д.)	информатизации, мониторинга и	+
Взыскания	.00 00.		представления к наградам УПД	
Деятельность по реализации проектного обучения	.00 00.	Член советов, рабочих групп при федеральных министерствах и ведомствах:	УКР источник	0
Научно-исследовательская и инновационная деятельность	.00 .00	- председатель	Данных	0 +
Общественное признание	.00 00.	- член совета		0 +
Подготовка кадров	.00 00.	Член советов, рабочих групп при министерствах и ведомствах Самарской области:	УКР источник	0
Участие в стратегических проектах Университета	.00 <mark>.00</mark>	- председатель	данных	0

Рисунок 11 – Показатель №79 «Член советов, рабочих групп при федеральных министерствах и ведомствах»

4. Нажимаем на кнопку «Добавить связь с организацией» (рис. 12);

С д	ВЯЗИ С ОРГ обавить связь с орган	анизацией Спра	ИЯМИ вочники Ф	орма для поиска 🍸						
Сб Пон #	опки (показать) Брос фильтров казаны записи 1-20 из 8 Наименование	3 212. Участники	введите ф	Организация	Ŧ					
1	ГЭК Показать			Авиационный техникум федерального			Тип	участие в работе сторонних ГЭК	0	G
				государственного автономного	Статус	вузовский	Роль	Участник		
				образовательного учреждения высшего	Уровень связи	студенческий (молодежный)	Дата начала	2020 1 Полугодие		
				образования «Самарскии национальный	Дата окончания	2020 1 Полугодие	Файл	скачать		
				исследовательский	Состояние экспертизы	В работе	Комментарий эксперта	(не задано)		
				университет имени	Участвует в рейтинге ППС	Нет	Участвует в рейтинге НК	Нет	-	

Рисунок 12 – Создание новой записи

5. Вносим данные о совете в соответствующие поля (рис. 13);

Рисунок 13 – Поля для внесения данных о совете

- 6. Прикрепляем подтверждающий документ, с помощью кнопки «Выберите файл»;
- 7. Завершаем редактирование, нажимая кнопку «Создать» (рис. 14).

Выберите начальный период		
Дата окончания		
Выберите конечный период		
Файл		
Выберите файл Файл не выб	ран	
торы		
зторы		
^{эторы} Список авторов пу	/СТ. (справка)	
аторы Список авторов пу Гип физ. лица и самСТУ	/СТ. (справка)	+ 10620U

Рисунок 14 – Создание записи и прикрепление подтверждающих документов

Если для показателя отсутствует ссылка «Источник данных», то данную информацию вносит только эксперт.

Каждому разделу Рейтинга ставится в соответствие суммарное значение баллов, набранных за показатели данного раздела (рис. 15). Оранжевым цветом приводятся баллы, присвоенные за внесенные показатели в соответствии с методикой Рейтинга, зеленым – скорректированные баллы, начисляемые по результатам экспертизы внесенных данных.

Показатель является засчитанным (начисленные за него баллы участвуют в расчете итогового значения рейтинга) только после окончания процедуры экспертизы. Факт успешно пройденной

Всего баллов	0
Проверено баллов	0
Взыскания	.00 00
Деятельность по реализации проектного обучения	.00 00.
Научно-исследовательская и	.00.)0.
инновационная деятельность	

Рисунок 15 – Баллы, начисляемые за показатели раздела Рейтинга

экспертизы подтверждается статусом «Да» поля «Участвует в рейтинге» (рис.16).

При этом поле «Состояние экспертизы» может иметь статус «В работе» или «Проверено».

			aronnonsan
Статус	всероссийский	Роль	Эксперт
Уровень связи	Ученых	Дата начала	2016 2 Полугодие
Дата окончания	2019 2 Полугодие	Файл	скачать
Состояние экспертизы	Пройдена	Комментарий эксперта	(не задано)
Участвует в рейтинге ППС	Да	Участвует в рейтинге НК	Да
		Тип	эксперт в аккредитационных агентствах
Статус	федеральный	Роль	Эксперт
Уровень связи	Ученых	Дата начала	2017 2 Полугодие

Рисунок 16 – Подтверждение факта участия показателя в Рейтинге ППС

Если в поле «Участвует в Рейтинге ППС» отмечено «Нет» или в поле «Состояние экспертизы» установлен статус «Не пройдено» или «Отклонено», то данный показатель не будет засчитан. Разъяснения по данному факту можно получить эксперта по данному показателю по электронной почте указанной в Приложении 1. Кроме того для каждой записи предусмотрено поле «Комментарий эксперта» (рис. 17), в котором также может быть указана причина отклонения показателя.

Тип	конференция	Статус	с международным участием (на территории России, СНГ)	Ø	() () () () () () () () () () () () () (
Состояние экспертизы	В работе	Комментарий эксперта	Скорректируй те информацию по мастер- классу		
Прикреплённый файл	скачать	Участвует в рейтинге ППС	Нет		
Участвует в рейтинге НК	Нет	Дата	2019 2 Полугодие		

Рисунок 17 – Комментарии эксперта

Для ответственных за внесение данных открыт доступ, позволяющий просматривать суммарное количество баллов, набранных ППС кафедры по каждому из разделов Рейтинга. При этом ППС распределены по следующим категориям: профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент и преподаватель. Для перехода к данной информации необходимо на главной странице в пункте Меню выбрать вкладку «Рейтинг ППС» → «Просмотр Рейтинга» (рис. 18).

Для расчета итогового значения рейтинга баллы, набранные по каждому показателю, делятся на максимальное количество баллов, заработанных за этот показатель ППС в заданной категории. Далее полученные за каждый раздел значения баллов умножаются на весовой коэффициент, соответствующий данному разделу. Итоговые баллы суммируются и умножаются на 100%.

В Приложении 1 приведены критерии Рейтинга с информацией о контактах экспертов, указаниями кто вносит



Рисунок 18 - Просмотр результатов рейтинга ППС кафедры

данные по конкретным показателям (ППС или эксперт) и комментариями по заполнению каждого индикатора.

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ДЛЯ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			Научно-исследовательская и инновационная деятельность		
1.	Статья, опубликованная в научных журналах, индексируемых в базе Web of Science. Квартиль издания Q: Q4 Q3 Q2	ппс	Обращаем Ваше внимание, что: – в показателях 1-2 учитываются научные публикации ППС типа: Article, Letter, Review, Meeting abstract, Note, Biographical item, Correction, Short survey, Erratum, Editorial, опубликованные в 2019 г. в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и Scopus, с принадлежностью к организации (аффилиацией) «Samara state technical university». – в показателе 3 учитываются научные публикации ППС типа:	Ссылка подтверждающая наличие публикации в каждой из специализированных информационных систем (Web of Science Core	Григорьева Е.Н. Досковская М.С. ИАО УНИ uni@samgtu.ru
2.	Q1 Статья, опубликованная в научных журналах, индексируемых в базе Scopus. Квартиль издания Q: Q4 Q3 Q2 Q1		Сопference paper, Proceedings paper, Book review, Editorial material, Book chapter, опубликованные в 2018 г. в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и Scopus, с принадлежностью к организации (аффилиацией) «Samara state technical university» . – в показателях 4-5 учитываются научные публикации ППС в 2019 г., опубликованные в изданиях из Перечня ВАК и других изданиях с принадлежностью к организации (аффилиацией) «Самарский государственный технический университет» («Samara state technical university») .	Сопестіол, Scopus, РИНЦ, Google Scholar, ERIH PLUS, Astrophysics Data System, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef и другие). Скан-копия	
3.	Статья, опубликованная в материалах конференций, индексируемых в международных базах Web of Science Scopus		Если статья опубликована в журнале, входящем в различные базы цитирования, перечень ВАК, то она учитывается <u>один раз</u> с наивысшим баллом Раздел «Научно-исследовательская и инновационная	публикации	
4.	Статья, опубликованная в	1	деятельность»		
1	журналах из перечня ВАК		Показатели с 1 по 5		
5.	(кроме WoS, Scopus) Статья, опубликованная в других изданиях		Наименование – (вводится с клавиатуры вручную). В тех случаях, когда журнал имеет переводную версию на английском языке, в АИС «Университет» оригинальное название ввести в поле «Наименование», а название переводной версии – в поле «Наименование (перевод)». Тип – из выпадающего списка выбрать «статья». Журнал/Сборник – название журнала ввести с клавиатуры вручную, выбрав из выпадающего списка нужный журнал. Для корректного отображения выпадающего списка журналов необходимо название журнала вводить точно, как в утвержденных перечнях. Если в выпадающем списке нет нужного журнала (сборника):		

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			 сообщить об этом ответственному за экспертизу показателя по тел. 278-44-48 или электронной почте <u>uni@samgtu.ru;</u> для издания, не входящего в международные системы цитирования - добавить самостоятельно в поле «Название нового журнала». Диапазон страниц / Диапазон страниц (перевод) – ввести с клавиатуры цифрами. Номер издания / Номер издания (перевод) – ввести с клавиатуры цифрами. Научное направление – В выпадающем списке выбрать нужное направление. Количество печатных страниц – ввести с клавиатуры цифрами. Количество печатных страниц – ввести с клавиатуры цифрами. Язык издания – выбрать из списка Период / Период (перевод) – выбрать из списка Полное библиографическое описание – ввести с клавиатуры вручную DOI – ввести с клавиатуры вручную Авторы – для авторов СамГТУ в соответствующем поле формы выбрать «СамГТУ» и ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбрать нужную запись и щелкнуть по ней левой клавишей мыши. Для авторов – сторонних персон в поле формы выбрать «Внешние» и повторить действия. Если стороннего автора нет в системе АИС «Университет», ввести его самостоятельно, внимательно указав ФИО и место работы. Инструменты контроля – ввести ссылку, подтверждающую наличие публикации в каждой из специализированных информационных систем (Web of Science Core Collection, Scopus, PИНЦ, Google Scholar, ERIH PLUS, Astrophysics Data System, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstract. Springer Aaris, Goople и другно) 		
6.	Монография (тираж не менее 100 экз.), опубликованная:	ΠΠC	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель – «Монография (тираж не менее 100 экз.)» Наименование / Наименование (перевод) – ввести с клавиатуры вручную Тип – выбрать из выпадающего списка: «Монография» или «Коллективная монография» Научное направление – выбрать из выпадающего списка Количество печатных листов – ввести с клавиатуры цифрами Количество печатных листов – ввести с клавиатуры цифрами Количество страниц – ввести с клавиатуры цифрами Язык издания – выбрать из выпадающего списка Издательство – ввести с клавиатуры вручную Статус издательства – см. ниже Тираж – ввести с клавиатуры цифрами Период – выбрать из выпадающего списка	По запросу экспертов: скан-копия страниц монографии с выходными данными, ссылка на монографию в зарубежном издательстве или в базе РИНЦ	Григорьева Е.Н. Досковская М.С. ИАО УНИ uni@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			ISBN – ввести с клавиатуры вручную Авторы – для авторов СамГТУ в соответствующем поле формы выбрать «СамГТУ» и ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбрать нужную запись и щелкнуть по ней левой клавишей мыши. Для авторов – сторонних персон в поле формы выбрать «Внешние» и повторить действия. Если стороннего автора нет в системе АИС «Университет», ввести его самостоятельно, внимательно указав ФИО и место работы. Инструменты контроля – ввести ссылку на монографию в зарубежном излательстве или в базе РИНЦ		
	- зарубежным издательством (не СНГ) на иностранном языке		Статус издательства - Издательство дальнего зарубежья		
	- в издательствах РФ - изданная вузом (зарегистрированная в РИО СамГТУ)		Статус издательства – Издательство РФ Статус издательства - Издательство вуза		
7.	Среднее количество цитирований публикаций автора в год за последние 5 лет в базе WoS (http://www.webofknowledg e.com)	Эксперт	Раздел « Наука». Публикации. Авторы	-	Григорьева Е.Н. ИАО УНИ uni@samgtu.ru
8.	Среднее количество цитирований публикаций автора в год за последние 5 лет в базе Scopus (http://www.scopus.com)				
9.	Индекс Хирша по базе WoS				
10.	Scopus				
11.	і іолученные патенты (правообладатель СамГТУ) - зарубежные - российские	тпіС Эксперт	информацию по патентам, правообладателем которых является СамГТУ, вносит ТОЛЬКО эксперт. Информацию по иным патентам вносят ППС: Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель – «Полученные патенты (правообладатель СамГТУ)» Наименование – вводится с клавиатуры вручную Номер - вводится с клавиатуры вручную Дата – выбор из выплывающего календаря	-	васильева Г.А. СПИиЛР onti@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			Тип участия - выбор из списка Файл - указать путь к нужному файлу на вашем компьютере, выбрав нужный файл, система начнет его загрузку, после успешной загрузки файл отобразится Правообладатель СамГТУ – выбор из списка: да/нет Заявка - выбор из списка: да/нет Создать – после нажатия кнопки появляется новое окно, содержащее введенные сведения о патенте/заявке, с предложением создать разработчиков Разработчики – «Создать» Физ. лицо – выбор из списка, всплывающего после ввода фамилии. Научный руководитель - выбор из списка, всплывающего после ввода фамилии Для ввода отсутствующего в списке физического лица воспользоваться предложением: «Чтобы добавить Физ. лицо, которого нет в основном списке нажмите сюда» - нажать. Фамилия - ввод с клавиатуры вручную. Имя - ввод с клавиатуры вручную. Пол – выбор из списка: Ж/М. Гражданство - выбор из списка. Создать – нажать.		
12.	Полученные	ППС	Информацию по свидетельствам, правообладателем которых	По запросу эксперта	Васильева Г.А.
12.	свидетельства регистрации компьютерных программ и баз данных (правообладатель СамГТУ)	Эксперт	является СамГТУ, вносит ТОЛЬКО эксперт. Информацию по иным свидетельствам вносят ППС: Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель – «Полученные свидетельства регистрации компьютерных программ и баз данных (правообладатель СамГТУ)» Наименование – вводится с клавиатуры вручную Номер - вводится с клавиатуры вручную Дата – выбор из выплывающего календаря Статус патента - выбор из списка: зарубежный/российский Тип участия - выбор из списка: зарубежный/российский Тип участия - выбор из списка Файл - Выберите файл Правообладатель СамГТУ – выбор из списка: да/нет Заявки - выбор из списка: да/нет Создать – после нажатия кнопки появляется новое окно, содержащее введенные сведения о патенте/заявке, с предложением создать разработчиков		onti@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			Разработчики – «Создать» Физ. лицо – выбор из списка, всплывающего после ввода фамилии. Научный руководитель - выбор из списка, всплывающего после ввода фамилии. Для ввода отсутствующего в списке физического лица воспользоваться предложением: «Чтобы добавить Физ. лицо, которого нет в основном списке нажмите сюда» - нажать. Фамилия - ввод с клавиатуры вручную. Имя - ввод с клавиатуры вручную. Имя - ввод с клавиатуры вручную. Пол – выбор из списка: Ж/М. Гражданство - выбор из списка. Создать – нажать. Все данные берутся с охранных документов		
13. 14.	Заключение лицензионного договора на передачу прав на ОИС Доход от передачи прав на ОИС:	Эксперт	Раздел « Наука». НИР	-	Васильева Г.А. Ильиных Е.О. ОПиП УНИ
	- до 1 млн. руб. - свыше 1 млн. руб.				
15.	участие в выполнении НИОКР, в т.ч. в рамках гособоронзаказа, госпрограммы: - руководитель - исполнитель		Газдел «паучно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель – «Участие в выполнении НИОКР» Наименование проекта - (вводится с клавиатуры вручную) - тема проекта Тип – (выбор из списка): учитываются все типы, кроме «хоздоговор (услуги через НИЧ, в том числе образовательные услуги)», «услуги по ДОП и ФПК (кроме НИЧ)», «лицензионное соглашение» и хоздоговоров (услуг) в рамках Программ, НТИ или Гособоронзаказа, инициативная Внутренний номер проекта - (вводится с клавиатуры вручную), указать номер проекта, присвоенный ОФС НИЧ (например, 387/17) Номер договора/соглашения - (вводится с клавиатуры вручную), номер, который указан в соглашении/контракте (например, 15.574.82.1301). <i>Только для грантов и программы</i> - (вводится с клавиатуры вручную); указывается полное название Программы/гранта с указанием мероприятия (очереди). <i>Только для грантов и программы</i> . Заказчик – (выбор из списка): если нужной организации нет, то нужно нажать «Добавить новую компанию» Код ГРНТИ - (вводится с клавиатуры вручную) Вид исследования, Приоритетное направление. Критическая	но запросу эксперта	ильиных E.O. incenter@samgtu.ru ОПиП УНИ

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			 технология, Научное направление – (выбор из списка) Дата начала, Дата окончания - заполняются в соответствии с соглашением/договором Источники финансирования - (выбор из списка) Финансирование по годам - (вводится с клавиатуры вручную): по каждому полугодию. «Период» указывается год и из выпадающего списка выбирается полугодие. Авторы - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись. Далее указывается вклад автора в выполнение проекта в % и является ли он руководителем НИР. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить в специальной вкладке, выделенной голубым цветом. Обращаем Ваше внимание! Проект вносится только один раз, а финансирование по годам и участие в проекте исполнителей добавляются уже в созданной НИР. 		
16.	Участие в выполнении наукоемких услуг, включая образовательные услуги: - руководитель - исполнитель	ППС Эксперт	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель – «Участие в выполнении наукоемких услуг, включая образовательные услуги» Наименование проекта - (вводится с клавиатуры вручную) - тема проекта Тип – (выбор из списка): учитываются только «хоздоговор (услуги через НИЧ, в том числе образовательные услуги)», «услуги по ДОП и ФПК (кроме НИЧ)», хоздоговора (услуги) в рамках Программ, НТИ или Гособоронзаказа Внутренний номер проекта - (вводится с клавиатуры вручную), указать номер проекта, присвоенный ОФС НИЧ (например, 387/17) Номер договора/соглашения - (вводится с клавиатуры вручную), номер, который указан в соглашении/контракте (например, 15.574.82.1301). <i>Только для грантов и программ.</i> Наименование гранта\программы - (вводится с клавиатуры вручную); указывается полное название Программы/гранта с указанием мероприятия (очереди). <i>Только для грантов и программ.</i> Заказчик – (выбор из списка): если нужной организации нет, то нужно нажать «Добавить новую компанию» Код ГРНТИ - (вводится с клавиатуры вручную) Вид исследования, Приоритетное направление, Критическая технология, Научное направление – (выбор из списка) Дата начала, Дата окончания - заполняются в соответствии с	По запросу эксперта	Ильиных E.O. incenter@samgtu.ru ОПиП УНИ Тупоносова Е.П. ИДО fpkp@samgtu.ru

Nº ⊓/⊓	Показатель	Лицо, ответственное за ввод	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип	Ответственный за экспертизу
		данных (эксперт, ППС)		документа	показателя
			Источники финансирования - (выбор из списка) Финансирование по годам - (вводится с клавиатуры вручную): по каждому полугодию. «Период» указывается год и из выпадающего списка выбирается полугодие. Авторы - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись. Далее указывается вклад автора в выполнение проекта в % и является ли он руководителем НИР. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить в специальной вкладке, выделенной голубым цветом. Обращаем Ваше внимание! Проект вносится только один раз, а финансирование по годам и участие в проекте исполнителей добавляются в созданной ранее записи для НИР. Для преподавателей, задействованных в учебном процессе института дополнительного образования (разработка программ, проведение занятий со слушателями), информация		
17.	Оппонирование, подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию: - кандидатскую - докторскую	ппс	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель - «Оппонирование, подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию» ФИО соискателя ученой степени – (вводится с клавиатуры вручную) Тип – (выбор из списка) - кандидатская / докторская Специальность - (выбор из списка) - номенклатура научных специальностей Отрасль наук - (выбор из списка) - технические, химические, физико- математические и т.д. Дата защиты – (вводится с клавиатуры вручную) Код диссертационного совета - (выбор из списка) Ссылка на автореферат на сайте ВАК - гиперссылка на автореферат на сайте ВАК Обращаем Ваше внимание! Если в перечне диссертационных советов отсутствует необходимый вам шифр, следует направить эксперту на указанную электронную почту заявку на добавление данного шифра в справочник диссоветов	Гиперссылка на автореферат на сайте ВАК	Чекотило Е.Ю. ОКАиПР УКР analitik@samgtu.ru
18.	Участие в работе диссертационных советов: - председатель - ученый секретарь - член совета	ппс	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель - «Участие в работе диссертационных советов» Роль – председатель / секретарь / член совета Диссертационный совет - (выбор из списка)	Для членов сторонних ДС: скан-копия приказа о создании / частичном изменении совета	Чекотило Е.Ю. ОКАиПР УКР analitik@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			Год начала - (выбор из списка) Год окончания - (выбор из списка) Файл – прикрепляется подтверждающий документ (для членов сторонних ДС) Если в перечне диссертационных советов отсутствует необходимый вам шифр, следует направить эксперту на указанную электронную почту заявку на добавление данного шифра в справочник диссоветов.		
19.	Участие в работе творческого объединения не ниже регионального - председатель, заместитель председателя - член правления	ППС	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель - «Участие в работе творческого объединения не ниже регионального» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование объединения Организация - (вводится с клавиатуры вручную) Роль – председатель / заместитель председателя / для члена правления выбираем участник Тип - участие в работе творческого объединения Статус – региональный / всероссийский / международный Уровень связи – Ученых Дата начала - (выбор из списка) Дата окончания - (выбор из списка)	Скан-копия приказа (протокола) об утверждении состава	Малиновская Ю.А. УКР analitik@samgtu.ru
20.	Участие в работе научных экспертных советов - международные - всероссийские - региональные - вузовские (кроме кафедральных, факультетских)	ППС	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель – «Участие в работе научных экспертных советов» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) Организация - (вводится с клавиатуры вручную) Роль – участник / секретарь / заместитель председателя / председатель Тип – участие в работе экспертного совета Статус – международные / всероссийские / региональные / вузовский Уровень связи – Ученых Дата начала - (выбор из списка) Файл – прикрепляется подтверждающий документ	Скан-копия приказа (протокола) об утверждении состава.	Чекотило Е.Ю. ОКАиПР УКР analitik@samgtu.ru
21.	Работа в редколлегии периодических научных изданий: - международный главный редактор / ученый секретарь / член редколлегии - всероссийский	ппс	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель - «Работа в редколлегии периодических научных изданий» Наименование – (вводится с клавиатуры вручную) работа в редколлегии периодических научных изданий Организация – (вводится с клавиатуры вручную) название периодического научного издания, ISSN print/online при наличии Роль – (выбор из списка): НЕ УКАЗАНО	По запросу эксперта: скан-копия страниц журнала с указанием состава редколлегии, скан-копия приказа об утверждении состава редколлегии (для изданий, учредитель	Саушкин М.Н. Редакция журнала «Вестник СамГТУ. Серия Физико- математические науки» saushkin.mn@samg tu.ru

		Лицо,		Необходимость	
N⁰	Показатель	За ввод	Комментарии по заполнению показателей	подтверждающего	ЭКСПЕртизу
п/п		данных		документа, тип	показателя
		(эксперт, ППС)		документа	
	главный редактор /		Тип – (выбор из списка): работы по выполнению обязанностей главного	которых СамГТУ),	
	ученый секретарь /		редактора научных изданий / для ученого секретаря - работы по	ссылка на сайт	
	член редколлегии		выполнению ооязанностей отв. секретаря научных издании / для члена	журнала (при наличии)	
			редколлегии - участие в работе редколлегии Статус – (выбор из списка): международный / всероссийский		
			Уровень связи – Ученых		
			Дата начала / Дата окончания – (выбор из списка)		
			Файл – прикрепляется подтверждающий документ		
			Авторы – необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В		
			появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем		
			по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой		
22			нет в выпадающем списке, ее можно дооавить самостоятельно.	DrintCoroon BonoBuoyu	
22.	публикуемой в журналах	TITIC	Раздел «паучно-исследовательская и инновационная пертепьность»	с изланием о	григорьева с.п. Идо
	инлексируемых в базах		Показатель – «Рецензирование статьи в БЛ WoS и Scopus»	рецензировании	uni@samotu.ru
	WoS и Scopus		Журнал/Сборник – название журнала вводится с клавиатуры вручную,	F	and Consignation
			появляется выпадающий список, из которого необходимо выбрать		
			нужный журнал. Для корректного отображения выпадающего списка		
			журналов необходимо название журнала вводить точно, как в		
			утвержденных перечнях.		
			Если в выпадающим списке нет нужного журнала (сборника)		
			необходимо сообщить об этом эксперту по тел. 278-44-48 или		
			по электронной почте uni@samgtu.ru.		
			Научное направление – В выпадающем списке выбрать нужное		
			направление.		
			Наименование – (вводится с клавиатуры вручную).		16
23.		TITC	Раздел «научно-исследовательская и инновационная	ДЛЯ ЧЛЕНОВ НТС СамСТУ не накие	казакова О.Ю.
	- организаций		Наименование – (заполняется вручную с клавиатуры)	прикреплять	okni@samatu ru
	предприятий. ведомств		Организация - (заполняется вручную с клавиатуры)	подтверждающий	onneodangtand
			Роль – (выбор из списка): участник / секретарь / председатель /	документ.	
			заместитель председателя	Для подтверждения	
1			Тип - (выбор из списка): участие в работе научно-технического совета	членства в НТС	
			Статус - (выбор из списка): СамГТУ (для членов НТС СамГТУ) /	организаций,	
			вузовскии (пто других вузов) / региональный / всероссийский /	предприятии,	
			междупародным Уровень связи - (выбор из списка): Ученых	ведомств неооходимо	
1			Дата начала - (выбор из списка)	подтверждаюший	
			Дата окончания - (выбор из списка)	документ.	
1			Файл – прикрепляется подтверждающий документ		
1			Авторы - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне		
			ввода автора необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в		

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			появившемся списке выбрать нужную запись		
24.	Чемпион, призер спортивных соревнований <u>Международные:</u> медаль золотая / серебряная / бронзовая <u>Всероссийские (с</u> <u>международным</u> <u>участием, в том числе</u> <u>СНГ):</u> медаль золотая / серебряная / бронзовая <u>Региональные:</u> медаль золотая /	ППС	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель - «Чемпион, призер спортивных соревнований» Наименование - вводить с клавиатуры вручную наименование мероприятия. Тип награды - (выбор из списка): золотая медаль, серебряная медаль, бронзовая медаль Статус - (выбор из списка): международные; всероссийские; региональные. Дата документа – указывается дата присуждения награды. Номер документа – вносится с клавиатуры вручную при наличии. Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа	-	Данилова А.М., Ракитин В.В. кафедра «Физическое воспитание и спорт»
25.	серебряная / бронзовая Персональная художественная, архитектурная выставка, выставка дизайна: - региональный - всероссийский, СНГ - международный	ΠΠC	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель - «Персональная художественная, архитектурная выставка, выставка дизайна» Наименование – (вводится с клавиатуры вручную наименование мероприятия). Дата начала мероприятия, Дата окончания мероприятия – выбирается из выпадающего календаря. Наименование секций - (вводится с клавиатуры вручную) Мероприятие на базе СамГТУ – (выбор из списка): да / нет. Статус – (выбор из списка): - для международных / с международным участием выбирается статус «зарубежный» (если мероприятие организовано не на территории РФ, СНГ) - для всероссийских мероприятий и с международным участием (на территории России, СНГ) выбирается статус «всероссийский». - для региональных – региональный (для межвузовского мероприятия выбираем статус «региональный») Тип - (выбор из списка): персональная художественная выставка Уровень мероприятия – (выбор из списка): ученых. Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Автор на выставка с помоши во выпадающего в списка): ученых.	Скан-копия сертификата, справки, удостоверения	Чекотило Е.Ю. ОКАиПР УКР analitik@samgtu.ru
26.	Защита кандидатской диссертации	ППС	Авторы - вносятся с помощью выпадающих списков. Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатели – «Защита кандидатской лиссертации / защита лиссертации	Скан-копия приказа о присуждении степени (для защитившихся в	Чекотило Е.Ю. ОКАиПР УКР analitik@samotu.ru
			PhD в ведущих зарубежных университетах / защита докторской	сторонних советах)	
27.	Защита диссертации PhD в ведущих зарубежных		диссертации» Персона СамГТУ – вносится с помощью выпадающих списков. Для этого	Скан-копия диплома	

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	университетах		в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы		
28.	Защита докторской		фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись	Скан-копия приказа о	
	диссертации		Тип – кандидатская / PhD / докторская	присуждении степени	
			Тема работы - (вводится с клавиатуры вручную)		
			Специальность - (высор из списка)		
			Пата утвержления - (вволится с клавиатуры вручную)		
			Дата зашиты - (вводится с клавиатуры вручную)		
			Код диссертационного совета - (выбор из списка). для диссертации		
			PhD выбрать «не указано»		
			Название ведущей организации - (вводится с клавиатуры вручную)		
			Оппоненты - (вводится с клавиатуры вручную)		
			Файл - скан-копия приказа о присуждении степени (для защитившихся в		
			сторонних советах), скан-копия диплома при защите диссертации PhD	_	
29.	Количество обучающихся	ППС	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная	Документ,	Казакова О.Ю.
	очнои формы обучения,			подтверждающии	ОКНИ УНИ
	привлеченных		наименование проекта - (вводится с клавиатуры вручную)	участие обучающихся	okni@samgtu.ru
	руководителем темы к		Гип - (высор из списка) Внутранний номар проекта - (вродится с клавиатуры врушную)		
	проведению пискг (в т.ч.		Номер поговора/соглашения - (вводится с клавиатуры вручную)	труда	
	трила.		Наименование гранта\программы - (вводится с клавиатуры вручную)	Труда	
	- магистранты, аспиранты		Заказчик – начать вводить название организации и выбрать из		
	- бакалавры, специалисты		выпадающего списка		
	-		Код ГРНТИ – (вводится с клавиатуры вручную)		
			Вид исследования - (выбор из списка)		
			Критическая технология - (выбор из списка)		
			Приоритетное направление – (выбор из списка)		
			Научное направление - (выбор из списка)		
			Дата пачала — (высор из списка) Пата окончания — (выбор из списка)		
			Источники финансирования - (выбор из списка)		
			Файл – прикрепляется подтверждающий документ		
			Финансирование по годам – нажать «+»; выбрать из выпадающего		
			списка: 2018 1 Полугодие; указать плановый объем финансирования		
			(руб.); указать фактический объем финансирования (руб.). Для		
			заполнения информации по 2 Полугодию: снова нажать «+»; выбрать из		
			выпадающего списка: 2018 2 Полугодие; указать плановый объем		
			финансирования (руб.); указать фактический объем финансирования		
30		ΠΠΟ	Разлеп «Научно-исспедовательская и инновационная	Скан-копия приказа по	Чекотипо Е Ю
00.	Организация и провеление научно-		ландол «нау не неолодовательская и инновационная Деятельность»	СамГТУ о провелении	
	технических конференций,		Показатель – «Организация и проведение научно-технических	мероприятия и	analitik@samgtu.ru

		Лицо,			
No		ответственное		Необходимость	Ответственный за
IN⊻ _/_	Показатель	за ввод	Комментарии по заполнению показателей	подтверждающего	экспертизу
11/11		данных			показателя
		(эксперт, ППС)		документа	
	симпозиумов, форумов,		конференций, симпозиумов, форумов, съездов, конгрессов»	утверждении состава	
	съездов, конгрессов		Наименование – (вводится с клавиатуры вручную) наименование	оргкомитета,	
	<u>международных (с</u>		мероприятия	программного	
	международным		Дата начала мероприятия, Дата окончания мероприятия –	комитета и жюри	
	<u>участием)</u>		выбирается из выпадающего календаря.		
	- <u>председатель</u>		Наименование секций - (вводится с клавиатуры вручную)		
	число сторонних		Мероприятие на базе СамГТУ – (выбор из списка): да / нет.		
	участников проведенного		Количество секций, Общее количество участников, Иногородние		
	мероприятия:		участники (Очные), Общее кол-во заочных участников, Зарубежные		
	менее 50 / 51 – 100 /		участники, Общее кол-во очных участников (Очные), Представители		
	свыше 100		СамГТУ (Очные), Зарубежные участники (Очные), из них студенты и		
	- <u>сопредседатель</u>		аспиранты (Представители СамГТУ) (Очные), Сторонние		
	число сторонних		представители Самарского региона (Очные), Сторонние		
	участников проведенного		представители Самарского региона, Иногородние участники,		
	мероприятия:		Количество докладов / экспонатов, Доклады представителей		
	менее 50 / 51 – 100 /		СамГТУ, Из них доклады студентов и аспирантов (доклады		
	свыше 100		представителей СамГТУ), Доклады сторонних представителей		
	- <u>секретарь/член</u>		Самарского региона, Доклады иногородних участников, Доклады		
	<u>оргкомитета</u>		зарубежных участников - (вводится с клавиатуры вручную).		
	число сторонних		Статус – (выбор из списка):		
	участников проведенного		- для международных / с международным участием выбирается статус		
	мероприятия:		«зарубежный» (если мероприятие организовано не на территории РФ,		
	менее 50 / 51 – 100 /		СНГ),		
	свыше 100		- для всероссийских мероприятий и с международным участием (на		
	<u>всероссийских</u>		территории России, СНГ) выбирается статус «всероссийский»,		
	- <u>председатель</u>		- для региональных – региональный (для межвузовского мероприятия		
	число сторонних		выбираем статус «региональный»)		
	участников проведенного		Тип - (выбор из списка): конференция; семинар; симпозиум; выставка;		
	мероприятия:		конгресс; совещание; конкурс.		
	менее 50 / 51 – 100 /		Уровень мероприятия – (выбирается из выпадающего списка): ученых.		
	свыше 100		Фаил – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа		
	- сопредседатель		Авторы - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне		
	число сторонних		ввода автора неооходимо ввести первые оуквы фамилии автора и в		
	участников проведенного		Появившемся списке выорать нужную запись.		
			Нажав справа кнопку «+», откроется поле, в котором неооходимо		
			выорать из выпадающего списка «роль» автора.		
			- председатель орг. комитета,		
	- <u>секретарь/член</u>		- для сопредседателя указать – зам. председателя орг. комитета; - секретарь:		
	участников проведенного				
	менее 50 / 51 100 /				
	свыше 100 - <u>секретарь/член</u> о <u>ргкомитета</u> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 /		 председатель орг. комитета; для сопредседателя указать – зам. председателя орг. комитета; секретарь; член орг. комитета. 		

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	свыше 100 <u>региональных</u> - <u>председатель</u> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 - <u>сопредседатель</u> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 - <u>секретарь/член</u> оргкомитета число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100				
31.	Получение в отчетном году стипендий/грантов/выплат по результатам конкурса за научную и творческую деятельность: Президента и Правительства РФ / Федеральных органов исполнительной власти / Губернатора	ППС	Заполняется по факту получения ППС стипендии/гранта/выплат Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Физ. лицо – выбрать из выпадающего списка получателя Тип премии/стипендии – выбрать из выпадающего списка тип стипендии. Дата приказа - (выбор из выпадающего календаря) Номер приказа - (вводится с клавиатуры вручную) Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа	Скан-копии приказов о назначении стипендий	Казакова О.Ю. OKHИ УHИ okni@samgtu.ru Ильиных E.O. OПиП УНИ incenter@samgtu.ru Bacькова E.H. УBCP vaskova.ovr@yande x.ru
32.	Подготовка заявок, допущенных к участию в рамках: - конкурсов ФЦП, РНФ - конкурсов РФФИ, Фонда содействия инновациям, других инновационных фондов - в закупках на выполнение работ	ППС	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель – «Количество заявок, допущенных к участию в рамках» Наименование проекта – (вводится с клавиатуры вручную) Вид программы – (выбор из списка). По количеству баллов к ФП приравниваются: конкурсы по Постановлениям Правительства РФ №№ 218,220; Госзадание на выполнение НИР (проектная часть). К конкурсам РФФИ приравниваются Госзадание на выполнение НИР (базовая часть) Наименование мероприятия, очередь лота и т.д. – (вводится с клавиатуры вручную)	По запросу эксперта	Ильиных E.O. ОПиП УНИ incenter@samgtu.ru Ясырев B.B. УЗВР yasyrev.vv@samgtu .ru

		Лицо,		11005.00-00-0	
No		ответственное		Пеобходимость	Ответственный за
IN≌	Показатель	за ввод	Комментарии по заполнению показателей	подтверждающего	экспертизу
11/11		данных			показателя
		(эксперт, ППС)		документа	
33.	Подача заявок на	ППС	Вид заявки, Статус – (выбор из списка)	Скан копия	Желандинова А.А.
	международные		Дата подачи заявки, Заказчик, Заявленное финансирование -	подписанной с обеих	УМС
	гранты Erasmus+, Erasmu		(вводится с клавиатуры вручную)	сторон (если	international.samgtu
	s Mobility, Jean Monet		Состояние заявки - (выбор из списка): учитывается только статус	применимо) заявки	@gmail.com
			«Подана»		
			Руководитель и авторы - вносятся с помощью выпадающих списков.		
			Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые		
			буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись.		
			Далее указывается вклад автора в выполнение проекта в % и является		
			ли он руководителем НИР.		
			Если автор - сторонняя персона, которои нет в выпадающем списке, ее		
			можно добавить в специальной вкладке, выделенной голубым цветом.		
34.	Победа в конкурсах в	TITIC	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная	По запросу эксперта	ИЛЬИНЫХ Е.О.
	рамках		Деятельность»		ОГИЛ УНИ
			Показатель – «Пооеда в конкурсах»		incenter@samgtu.ru
	- РФФИ, ФОНДа		Паименование проекта - (вводится с клавиатуры вручную)		
	содеиствия инновациям,		рирариирантся: конкурси по Постанорлониям Праритор стра РФ №№		
	других фондов, закупок,		Приравниваются, конкурсы по постановлениям правительства РФ №1№ 218 220: Госсалацие на выполнение НИР (проектная насть). К конкурсам		
	Тепдеров		РФФИ при полсчете баплов приравниваются Госзалание на выполнение		
			НИР (базовая часть)		
			Наименование мероприятия, очередь лота и т.д (вводится с		
			клавиатуры вручную)		
			Вид заявки - (выбор из списка)		
			Дата подачи заявки - (вводится с клавиатуры вручную)		
			Статус - (выбор из списка)		
			Заказчик, Заявленное финансирование - (вводится с клавиатуры		
			вручную)		
			Состояние заявки - учитывается только статус «Поредила»		
			Руководитель и авторы - вносятся с помощью выпадающих списков.		
			Для этого в окне ввода автора (персоны) неооходимо ввести первые		
			Оуквы фамилии автора и в появившемся списке выорать пужпую запись.		
			далее указывается вклад автора в выполнение проекта в 70 и является.		
			Еспи автор - сторонняя персона, которой нет в выпалающем списке, ее		
			можно добавить в специальной вкладке, выделенной голубым цветом.		
			Деятельность по реализации проектного обучения		
35.	Выполнение	Эксперт	Раздел Деятельность по реализации проекта «МПК»	-	Еремичева О.Ю.
1	обязанностей:	_			ЦПО
	- руководителя МПК				oksana-
1	при контингенте				eremicheva@yande
	обучающихся				x.ru
	до 7 человек/более 7				

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	человек - менеджера проектного обучения при контингенте обучающихся до 7 человек/более 7 человек - куратора проектной деятельности				
36.	<u>Для менеджера</u> <u>проектного обучения</u> Не представление в установленные сроки документации по реализации индивидуальных образовательных программ				
37.	Для куратора проектной деятельности Отсутствие информации о ходе реализации проектной деятельности в АИС «Монитор ПД»				
38.	Участие в очном этапе конкурса МПК	Эксперт	Раздел «Участие в конкурсе»		Климанова М.А. ЦИПИ kli.ma@inbox.ru
39.	Деятельность в рамках проектно- образовательного интенсива университета 20.35. Выполнение обязанностей: - координатора интенсива - руководителя проекта (наставника) - сонаставника - руководителя проектной деятельности - администратора платформы - EDE	Эксперт	Раздел «Связи с организациями»		Еремичева О.Ю. ЦПО oksana- eremicheva@yande x.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	- сборщика образовательного пространства - тьютора при контингенте обучающихся до 10 человек / более 10 человек - супервайзера тьюторов				
40.	Реализация учебного курса «Практико- ориентированный проект» и курсов в рамках соглашения с РВК: -ведущий преподаватель курса; -куратор проекта; -консультант проекта	Эксперт	Раздел «Деятельность по реализации проектного обучения»		Еремичева О.Ю. ЦПО oksana- eremicheva@yande x.ru
41.	Реализация учебного курса «Инженерное предпринимательство»: ведущий преподаватель курса				
42.	Разработка и реализация программ ДПО для обучения НПР проектной деятельности: ведущий преподаватель				
	T	•	Подготовка кадров	1	
43.	Членство в ученом совете: - СамГТУ - факультета /института/академии		Раздел «Подготовка кадров» Показатель - «Членство в ученом совете» Наименование – (вводится с клавиатуры вручную): член ученого совета СамГТУ / член ученого совета факультета / член ученого совета института / член ученого совета факультета / член ученого совета института / член ученого совета академии Организация – СамГТУ Роль – участник/секретарь/председатель/заместитель председателя Тип – участие в работе ученого совета Статус – Членство в ученом совете СамГТУ Уровень связи – Ученых Дата начала - (выбор из списка) Дата окончания - (выбор из списка)	-	малиновская Ю.А. yc@samgtu.ru
44.	Участие в работе сторонних ГЭК: - председатель	ППС	Раздел «Подготовка кадров» Показатель - «Участие в работе сторонних ГЭК» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную)	Письмо / уведомление с просьбой о назначении	Алонцева Е.А. УУ alonceva.ea@samg

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	- член ГЭК		Организация - (вводится с клавиатуры вручную) Роль – председатель / для члена ГЭК выбираем участник Тип - участие в работе сторонних ГЭК Статус – региональный / всероссийский / международный Уровень связи – Ученых Дата начала - (выбор из списка) Дата окончания - (выбор из списка) Файл – прикрепляется письмо / уведомление с просьбой о назначении председателем/членом ГЭК	председателем/члено м ГЭК	tu.ru
45.	Индекс активности (ИА) научных руководителей аспирантуры больше 0.	Эксперт	Раздел «Подготовка кадров»	-	Титова Ю.В. ОАД aspirant.samgtu@m
46.	Руководство защитой аспиранта в срок (до конца календарного года выпуска из аспирантуры)	Эксперт			ail.ru
47.	Индекс активности научных руководителей аспирантуры равен 0 (за исключением: - работников, научная специальность которых не представлена в аспирантуре СамГТУ; - работников, осуществляющих руководство аспирантами менее 6 лет)	Эксперт			
48.	Отчисление из аспирантуры (2-4 год обучения)	Эксперт			Манакова В.М. ОАД aspirant.samgtu@m ail.ru
49.	Выпуск аспиранта: - без успешного прохождения ГИА (итоговой аттестации) - в предшествующем отчетному году без защиты в течение 1 года после окончания аспирантуры при условии успешного прохождения	Эксперт			Кузина Л.В. ОАД aspirant.samgtu@m ail.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	ГИА (итоговой аттестации)				
50.	Выполнение обязанностей: - заместителя декана по учебной работе - заместителя декана по воспитательной работе - заместителя заведующего кафедрой - куратора учебной группы, председателя МНО факультета (института) - секретаря кафедры - секретаря ГЭК кафедры - ответственного секретаря приемной комиссии университета - председателя приемной комиссии факультета - ответственного секретаря приемной комиссии факультета - ответственного секретаря приемной комиссии факультета - председателя предметной комиссии в приемной комиссии - члена предметной комиссии в приемной	ΠΠC	Раздел «Подготовка кадров» Показатель - «Выполнение обязанностей» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) Организация – СамГТУ Роль – участник (для всех типов связи) Тип – (выбор из списка): работы по выполнению обязанностей: зам. декана по учебной и воспитательной работе; зам. декана по другим видам работ (кроме учебной и воспитательной); зам. зав. кафедрой по научной работе; зам. зав. кафедрой (по другим видам работ, кроме научной); куратора учебной группы; председателя МНО факультета (института); секретаря кафедры; секретаря ГЭК кафедры; ответственного секретаря приемной комиссии университета; председателя приемной комиссии факультета; ответственного секретаря приемной комиссии факультета; председателя предметной комиссии в приемной комиссии; члена предметной комиссии в приемной комиссии Статус – СамГТУ Уровень связи – Ученых Дата окончания - (выбор из списка) Файл – (по запросу эксперта) скан-копия приказа/служебной записки об утверждении состава / о назначении на должность (для зам. декана и зам. зав. кафедрой – приказ ПЭУ)	По запросу эксперта: скан-копия приказа/служебной записки об утверждении состава / о назначении на должность (для зам. декана и зам. зав. кафедрой – приказ ПЭУ)	Сараева Н.И. УПД ok@samgtu.ru Алонцева Е.А. Уу alonceva.ea@samg tu.ru
51.	награды, полученные школьниками, студентами и аспирантами, за научные и творческие работы на конкурсе, выставке, за победу на спортивных соревнованиях, выполненные под руководством сотрудника (учитываются только	TITIC	Ооращаем Баше внимание! Награды, полученные на конференциях, в этом разделе не учитываются! В качестве автора может быть указан только обучающийся, преподаватель указывается только как руководитель. Полную информацию (с подтверждающими документами) по наградам ШКОЛЬНИКОВ направлять на почту analitik@mail.ru Раздел «Подготовка кадров» Вид мероприятия – (выбор из списка): научно-техническая выставка; конкурс; конкурс научных работ; выставка; смотр; фестиваль; хакатон.	скан-копии подтверждающих документов, медаль	казакова О.Ю. ОКНИ УНИ okni@samgtu.ru мероприятия научной направленности (научные конкурсы, выставки) Норкус Е.А. ООА ЦИПИ

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	призовые места): Зарубежные (не СНГ): грант/премия/медаль/дипл ом <i>для спортсменов</i> Всероссийский, с международным участием, международный на территории СНГ: грант/премия/медаль/дипл ом <i>для спортсменов</i> Региональный: грант/премия/медаль/диплом		форум, инженерный чемпионат; чемпионат WorldSkills; спортивное соревнование Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование награды и название мероприятия. Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – для гранта – грант за научные и творческие достижения; для премии – премия; для медали – медаль золотая, медаль серебряная, медаль бронзовая; для диплома - диплом 1 место, диплом 2 место, диплом 3 место. Статус - (выбор из списка): зарубежные (не СНГ); всероссийские; международные; международный (на территории СНГ); региональные. Дата документа – должен быть указан 2018 г. Номер документа – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии. Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Уровень - (выбор из списка): - студенческий (молодежный), - ученых (если студент или аспирант получил наградный документ не на студенческом (молодежном) мероприятии). Заполние поля, нажать кнопку «Создать», откроется страница с заполненными данными, снова нажать кнопку «Создать», откроются поля для внесения информации о получателе награды и его научном руководителе. Снова нажать кнопку «Создать».		сірі@samgtu.ru мероприятия творческой направленности (хакатоны, чемпионаты и т.д.) Чеканушкина Е.Н. Кафедра «Физвоспитание и спорт» спортивные соревнования Егорова И.П. ЦДП УРКП ira.egorova81@yan dex.ru мероприятия со школьниками
52.	Гюдготовка соорных университета на соревнования: - международные - всероссийские - региональные		Раздел «Подготовка кадров» Показатель - «Подготовка сборных университета на соревнования» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование соревнования Статус – (выбор из списка): международный / для всероссийского – федеральный / региональный Вид спорта – (выбор из списка): футбол / волейбол / баскетбол / лыжные гонки / легкая атлетика / плавание / бокс / аэробика: спорт/степ – аэробика/хип-хоп аэробика / борьба: греко – римская/дзю-до/тхэквондо / тяжелая атлетика / пауэрлифтинг / настольный теннис / стрельба / фехтование / туризм / шахматы / и другие виды спорта: хоккей, пятиборье, радиоспорт, подводное плавание, велоспорт, фигурное катание Пол - (выбор из списка): женский / мужской Дата - (вводится с клавиатуры вручную) ФИО состава команды – (выбор из списка обучающихся)	-	Данилова А.М. Ракитин В.В. Кафедра «Физвоспитание и спорт»
53.	Руководство подготовкой студентов-спортсменов	ППС	Раздел «Подготовка кадров» Показатель - «Руководство подготовкой студентов-спортсменов высшей	-	Данилова А.М. Ракитин В.В.

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
54.	высшей квалификации: - мастера спорта международного класса - мастера спорта - кандидата в мастера спорта - перворазрядника Участие в работе школ	ППС	квалификации» Студент – (выбор из списка обучающихся), который выпадает при введении фамилии обучающегося Квалификация - (выбор из списка): мастер спорта международного класса / мастер спорта / кандидат в мастера спорта / перворазрядник Дата документа, Номер документа - (выбор из выпадающего календаря) Раздел «Подготовка кадров»	По запросу эксперта:	Кафедра «Физвоспитание и спорт» Климанова М.А.
	юного специалиста (СМШ, ТАЛАНТ, Робототехника, ДНК и др.): - организационная работа - проведение занятий, подготовка методических материалов		Показатель - «Участие в работе школ юного специалиста (СМШ, ТАЛАНТ, Робототехника, ДНК и др.)» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) название "школы" Тип - (выбор из списка): организационная работа / проведение занятий, подготовка методических материалов Календарный год - (выбор из списка):	скан-копия программы занятий, расписания, других подтверждающих документов	ЦРСК kli.ma@inbox.ru Андреев А.А. Шадрикова В.А. Сусарев С.В. Зипаев Д.В. Ответственные по школам юного специалиста
55.	Результативность научного консультирования обучающихся, прошедших в Губернаторский реестр творчески одаренной молодежи по результатам выполнения проекта по программам «ВЗЛЕТ», «ПОЛЕТ»	ΠΠC	Раздел «Подготовка кадров» Показатель – «Результативность научного консультирования обучающихся, прошедших в Губернаторский реестр творчески одаренной молодежи по результатам выполнения проекта по программам «ВЗЛЕТ», «ПОЛЕТ» ФИО обучающегося - (вводится с клавиатуры вручную) Статус обучающегося - (выбор из списка): школьник / студент Образовательное учреждение - (вводится с клавиатуры вручную) Прошел или не прошел в Губернаторский реестр – да / нет Тема исследований - (вводится с клавиатуры вручную) Дата – (консультирование, которое началось в 2016 г., завершилось в 2018 г.)		Камальдинова З.Ф. ИРОСТ kamal_zzz@mail.ru
56.	Организация и проведение международных и всероссийских школьных и студенческих олимпиад председатель/секретарь/ч лен оргкомитета	ППС	Раздел «Подготовка кадров» Показатель – «Организация и проведение школьных и студенческих олимпиад» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование мероприятия Дата начала мероприятия, Дата окончания мероприятия - (вводится с клавиатуры вручную) Наименование секций - (вводится с клавиатуры вручную) Мероприятие на базе СамГТУ – (выбор из списка): да / нет Количество секций, Общее количество участников, Иногородние участники (Очные), Общее кол-во заочных участников, Зарубежные участники, Общее кол-во очных участников (Очные), Представители СамГТУ (Очные), Зарубежные участники (Очные), из них студенты и аспиранты (Представители СамГТУ) (Очные).	Скан-копия приказа	Андреев А.А. оркомитет САММАТ Яшкин С.Н. оркомитет ВСО по химии Норкус Е.А. ООА ЦИПИ сірі@samgtu.ru студенческие олимпиады Егорова И.П. ЦДП УРКП ira.egorova81@van

		Лицо, ответственное		Необходимость	Ответственный за
Nº ⊓/⊓	Показатель	за ввод	Комментарии по заполнению показателей	подтверждающего	экспертизу
11/11		данных		документа, тип	показателя
		(эксперт, ППС)		документа	
			Сторонние представители Самарского региона (Очные), Сторонние		dex.ru
			представители Самарского региона, иногородние участники,		олимпиады школьников
			СамГТУ. Из них локпалы стулентов и аспирантов (локпалы		школоников
			представителей СамГТУ). Доклады сторонних представителей		
			Самарского региона, Доклады иногородних участников, Доклады		
			зарубежных участников - (вводится с клавиатуры вручную)		
			Статус – всероссийский		
			Тип – олимпиада		
			Уровень мероприятия – студенческий (молодежный) / среди		
			ШКОЛЬНИКОВ		
57			Прикрепленный фаил – скан-копия приказа о проведении олимпиады	Комплонти	
57.		TITIC	Раздел «подготовка кадров» Показатель – «Разработка комплектов опимпиалных заланий пля		
	всероссийских школьных и		Показатель «Газразотка комплектов олимпиадных заданий для	олимпиадпых задании	
	студенческих олимпиад		Название олимпиады - (вводится с клавиатуры вручную)		
			Статус олимпиады - (выбор из списка): всероссийские		
			Уровень олимпиады - (выбор из списка): школьная / студенческая		
			Количество комплектов олимпиадных заданий - (вводится с		
			клавиатуры вручную)		
			Дата - (вводится с клавиатуры вручную)		
			Подтверждающии документ – скан-копия комплектов олимпиадных		
58		ППС	задании Раздол «Полготорка кадрор»	Приказ о провелении	
50.	организация и проведение научно-	TITIC	Газдел «Подготовка кадров» Наименование – (вволится с клавиатуры вручную) наименование	приказ о проведении мероприятия с	Пазакова О.Ю. ОКНИ VHИ
	технических и творческих		мероприятия.	утвержденными	okni@samqtu.ru
	мероприятий		Дата начала мероприятия, Дата окончания мероприятия –	секциями и	конференции,
	(конференции, выставки,		выбирается из выпадающего календаря.	участниками	выставки, конкурсы
	конкурсы, соревнования,		Наименование секций - (вводится с клавиатуры вручную)	-	научной
	чемпионаты и т.п.) для		Мероприятие на базе СамГТУ – (выбор из списка): да / нет.		направленности
	обучающихся (аспиранты,		Количество секций, Общее количество участников, Иногородние		
	магистранты, оакалавры,		участники (Очные), Оощее кол-во заочных участников, зарубежные		Норкус Е.А.
	школьники)		участники, Общее кол-во очных участников (Очные), представители СамЕТУ (Оциньо), Зарубожные участники (Оциньо), из них студенты и		ООА ЦИНИ cipi@comatu ru
	межоунарооных (с		аспиранты (Представители СамГТУ) (Очные). Сторонние		сріевнования
	участием)		представители Самарского региона (Очные). Сторонние		чемпионаты.
	- председатель		представители Самарского региона, Иногородние участники.		мероприятия
	число сторонних		Количество докладов / экспонатов, Доклады представителей		творческой и
	участников проведенного		СамГТУ, Из них доклады студентов и аспирантов (доклады		инновационной
	мероприятия:		представителей СамГТУ), Доклады сторонних представителей		направленности
	менее 50 / 51 – 100 /		Самарского региона, Доклады иногородних участников, Доклады		
	свыше 100		Зарубежных участников - (вводится с клавиатуры вручную).		Егорова И.П.
	<u>- сопредседатель</u>		статус – (выоор из списка):		ЦДПУРКП

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	число сторонних		- для международных / с международным участием выбирается статус		мероприятия для
	участников проведенного		«зарубежный» (если мероприятие организовано не на территории РФ,		школьников
	мероприятия.		- лля всероссийских мероприятий и с международным участием (на		Ланипова А М
	свыше 100		территории России СНГ) выбирается статус «всероссийский»		Ракитин В В
	- секретарь/член		- для региональных – региональный (для межвузовского мероприятия		кафедра
	оргкомитета		выбираем статус «региональный»)		«Физвоспитание и
	число сторонних		Тип - (выбор из списка): конференция; семинар; симпозиум; выставка;		спорт»
	участников проведенного		конгресс; совещание; конкурс; персональная художественная выставка;		спортивные
	мероприятия:		архитектурный или дизайнерский проект; чемпионаты, соревнования.		мероприятия
	менее 50 / 51 – 100 /		Уровень мероприятия – (выбор из списка): студенческий (молодежный);		
	свыше 100		ученых.		
	всероссииских		Фаил – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа		
	- председатель		Авторы - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне		
			вода автора неооходимо ввести первые оуквы фамилии автора и в подвившемся списке выбрать ихиную запись		
	участников проведенного		Появившемся списке выорать пужпую запись. Нажав справа кнопку «+» откроется попе, в котором необходимо		
	менее 50 / 51 – 100 /		выбрать из выпалающего списка «ропь» автора:		
	свыше 100		- председатель орг. комитета:		
	<u>- сопредседатель</u>		- для сопредседателя указать – зам. председателя орг. комитета;		
	число сторонних		- секретарь;		
	участников проведенного		- член орг. комитета.		
	мероприятия:				
	менее 50 / 51 – 100 /				
	свыше 100				
	- секретарь/член				
	мероприятия.				
	менее 50 / 51 – 100 /				
	свыше 100				
	региональных				
	- председатель				
	число сторонних				
	участников проведенного				
	мероприятия:				
	менее 50 / 51 – 100 /				
	свыше 100				
	- сопредседатель				
	мероприятия.				

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
59.	менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 - <u>секретарь/член</u> о <u>ргкомитета</u> число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 Победы на конкурсах курсовых и выпускных	ППС	Раздел «Подготовка кадров» Показатель – «Победы на конкурсах курсовых и выпускных работ»	Скан-копия свидетельства /	Алонцева Е.А. УУ
	работ, олимпиадах: - международных - всероссийских		Тип мероприятия – конкурс курсовых и выпускных работ Вид участия – (выбор из списка) Наименование мероприятия – указывается название конкурса (вводится с клавиатуры вручную) Статус мероприятия – международный / всероссийский Тип мероприятия – конкурс курсовых и выпускных работ Уровень мероприятия – Студенческий Период издания - (выбор из списка) Файл - прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Авторы – Персоны СамГТУ вносятся с помощью выпадающих списков.	диплома / другого подтверждающего документа	аюпсеva.ea@samg tu.ru конкурсы курсовых и выпускных работ Норкус Е.А. ООА ЦИПИ <u>cipi@samgtu.ru</u> олимпиады
			Учебно-методическая работа		
60.	издание учеоника, учебного пособия: - зарубежным издательством на иностранном языке (не СНГ), тиражом не менее 100 экз. - в издательствах РФ тиражом не менее 300 экз. - зарегистрированного в РИО СамГТУ		Раздел «учеоно-методическая работа» Показатель – «Издание учебника» Наименование / Наименование (перевод) – вводится с клавиатуры вручную Тип – учебник Научное направление – (выбор из списка) Кол-во страниц, Кол-во печатных листов (вводится с клавиатуры вручную) Язык издания – (выбор из списка) Издательство - (вводится с клавиатуры вручную) Статус издательства – (выбор из списка - издательство дальнего зарубежья / издательство РФ / Издательство вуза) Тираж - (вводится с клавиатуры вручную) Период – (выбор из списка) ISBN - (вводится с клавиатуры вручную) Авторы – Персоны СамГТУ вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее	н ю запросу эксперта: скан-копия титульной страницы учебника и страницы с выходными данными / ссылка на источник в интернете	янова М.А. СМО УУ mo@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			можно добавить, нажав на галочку справа от "+". Инструменты контроля - Вводится ссылка на учебник в зарубежном издательстве или в издательствах РФ		
61.	Внедрение (реализация) образовательных программ: – совместных образовательных программ, программ двойных дипломов с зарубежными партнерами; – сетевых образовательных программ с российскими партнерами; – под заказ индустриального партнера	ΠΠC	Раздел «Учебно-методическая работа» «Внедрение совместных образовательных программ» Тип - «Внедрение совместных образовательных программ, программ двойных дипломов с зарубежными партнерами» / «Внедрение сетевых образовательных программ с российскими партнерами» / «Внедрение образовательных программ под заказ индустриального партнера» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование образовательной программы Код и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка) Дата утверждающего документа, Номер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) Наименование организации - (вводится с клавиатуры вручную) наименование индустриального партнера (при наличии) Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Далее кнопка создать. Появляется возможность добавить членов группы разработчиков ФИО каждого члена группы разработчиков - (выбор из списка)	Скан-копия подтверждающего документа	Борисова А.Г. ОПОП УУ орориvo@mail.ru Костылева И.Б.
62.	Руководство реализуемыми образовательными программами	Эксперт	Раздел «Учебно-методическая работа»	-	Алонцева Е.А. УУ <u>alonceva.ea@samg</u> <u>tu.ru</u> Титова Ю.В. ОАД aspirant.samgtu@m ail.ru
63.	Внедрение (реализация) учебных пособий, учебно- методических указаний, учебных курсов, программ дисциплин для лиц с ограниченными возможностями	ΠΠΟ	Раздел «Учебно-методическая работа» Показатель – «Внедрение учебных пособий, учебно-методических указаний, учебных курсов, программ дисциплин для лиц с ограниченными возможностями» Тип – (выбор из списка) учебное пособие, учебно-методические указания, учебный курс, программа дисциплины Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование учебного пособия, учебно-методических указаний, учебных курсов, программ дисциплин Код и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка)	Скан-копия подтверждающего документа	Борисова А.Г. ОПОП УУ орориvo@mail.ru

№ п/п Показатель Ответственной за ввод данных (эксперт, ППС) Комментарии по заполнению показателей подтверждающего документа, тип документа, тип документа, тип документа, тип документа, тип документа Ответственный за квод данных (эксперт, ППС) Вид адаптированного образовательного ресурса – (выбор из списка): образовательная программа / образовательный модуль / учебная дисциплина / учебное пособие / учебно-методические указания дага утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) Мюллер Е.В. Мюллер Е.В. 64 Разработка пакета документа и подготовка к лицензированию новой образовательной порграммы ППС Раздел «Учебно-методическая работа» Мюллер Е.В. документов и подготовка к лицензированию новой образовательной порграммы ППС Раздел «Учебно-методическая работа» Мюллер Е.В. порграммы Ком и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) УЛА чаюр@валию 64 Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы Мюллер Е.В. УЛА порграммы Ко и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) Чиаро@вательной программы УЛА чаор@вательной новой образовательной программы Код и направление подготовки к лицензированию новой ОП Чиаро@вательной программы Чиаро@вательности) – (выбор из списка) УЛА чаор@вательной программы Код и нап	ŭ
п/п Показатель за вод данных (эксперт, ППС) Соиментарии по заполнению показателени документа, run документа оксперт, run документа И Вид адаптированного образовательного ресурса – (выбор из списка): образовательная программа / образовательный модуль / учебная дисциплина / учебное пособие / учебно-методические указания Дата утверждающего документа, Howep утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) Вид адаптированного образовательный модуль / учебная дисциплина / учебное пособие / учебно-методические указания Дата утверждающего документа, Howep утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) Вид адаптированного образовательный модуль / учебная дисциплина / учебное пособие / учебно-методические указания Дата утверждающего документа. Мюллер Е.В. 64. Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы ППС ПОС Разработка пакета документов к подготовка к лицензированию новой образовательной программы» - Мюллер Е.В. УЛА УЛА Код и направление подготовки к программы Код и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) - Исор@ samgtu.ru иlaop@ samgtu.ru иlaop@ samgtu.ru номер заявления, присвоенного Рособрнадзором - Мюллер Е.В. УЛА	иза ,
Данных (эксперт, ППС) Вид адаптированного образовательного ресурса – (выбор из списка): образовательная программа / образовательный модуль / учебная дисциплина / учебное поссобие / учебно-методические указания Дата утверждающего документа - (вводится с клавиатруры вручную) Вид адаптированного образовательный модуль / учебная дисциплина / учебное поссобие / учебно-методические указания Дата утверждающего документа - (вводится с клавиатруры вручную) Вид адаптированного образовательный модуль / учебная дисциплина / учебное поссобие / учебно-методические указания Дата утверждающего документа - (вводится с клавиатруры вручную) Моллер та Файл – прикрепляятся скан-копия подтверждающего документа Далее кнопка создать. Появляется возможность добавить членов группы разработчиков ФИО каждого члена группы разработчиков - (выбор из списка) Мюллер Е.В. 64. Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы ППС Раздел «Учебно-методическая работа» пицензированию новой образовательной программы» Тип – разработка пакета документов к пицензированию новой ОП Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование образовательной программы Код и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработотиков - (выбор из списка) Номер заявления, присвоенного Рособрнадзором Мюллер Е.В.	,
Вид адаптированного образовательного ресурса – (выбор из списка): образовательная программа / образовательный модуль / учебная дисциплина / учебное пособие / учебно-методические указания Дата утверждающего документа, Номер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) Ала утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) Моллер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) Ала утверждающего документа далее кнопкя подтверждающего документа Далее кнопка создать. Появляется возможность добавить членов группы разработчиков Мюллер Е.В. 64. Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы ППС Раздел «Учебно-методическая работа» показатель - «Разработка пакета документов к пицензированию новой ОП Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование образовательной программы Мюллер Е.В. Код и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) номер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) номер заявления, присвоенного Рособрнадзором ОПС Мюллер Е.В.	
образовательная программа / образовательный модуль / учебная дисциплина / учебное пособие / учебно-методические указания Дата утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Далее кнопка создать. Появляется возможность добавить членов группы разработчиков ФИО каждого члена группы разработчиков - (выбор из списка) 64. Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы 64. Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы» Тип – разработка пакета документов к лицензированию новой ОП Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование образовательной программы Код и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка) Номер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) номер заявления, присвоенного Рособрнадзором	
64. Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы ППС Раздеп «Учебно-методические указания Дата утверждающего документа, Номер утверждающего документа (вводится с клавиатуры вручную) • Мюллер Е.В. 64. Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы ППС Раздеп «Учебно-методическая работа» Показатель - «Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы • Мюллер Е.В. 700 УЛА ишаор@sampto • • Мюллер Е.В. 700 УЛА ицензированию новой образовательной программы • • • 64. Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы • • Мюллер Е.В. 700 Раздеп «Учебно-методическая работа» показатель - «Разработка пакета документов к лицензированию новой ОП наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование образовательной программы Код и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка) номер узаявления, присвоенного Рособрнадзором • •	
4 Дата утверждающего документа, Номер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Далее кнопка создать. Появляется возможность добавить членов группы разработчиков Мюллер Е.В. 64. Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы ППС Раздел «Учебно-методическая работа» - «Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы» - Мюллер Е.В. УЛА 100 Раздел «Учебно-методическая работка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы» - Мюллер Е.В. УЛА 100 Раздел «Учебно-методическая работка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы» - Мюллер Е.В. УЛА 100 Раздел «Учебно-методическая работка пакета документов к лицензированию новой ОП - Мюллер Е.В. УЛА 100 Раздел «Учебно-методическая работка пакета документов к лицензированию новой ОП - Мюллер С.В. 100 Раздел «Учебно-методическая работка пакета документов к лицензированию новой ОП - Мюллер С.В. 100 Раздел «Учебно-методическая работчиков - (выбор из списка) - - - 100 Руководителя группы разработчиков - (выбор из списка) - - - 100 Руководителя групны	
64. Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы ППС Раздел «Учебно-методическая работа» ППС Мюллер Е.В. УЛА ишаор @samgtu.ru 64. Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы ППС Раздел «Учебно-методическая работа» Показатель - «Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы Мюллер Е.В. УЛА ишаор @samgtu.ru 64. Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы Мюллер Е.В. УЛА ишаор @samgtu.ru 64. Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы Мюллер Е.В. УЛА ишаор @samgtu.ru 64. Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы Мюллер Е.В. УЛА ишаор @samgtu.ru 70. Разработка пакета документов к лицензированию новой ОП Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование образовательной программы Код и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) Номер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) номер заявления, присвоенного Рособрнадзором	
Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Далее кнопка создать. Появляется возможность добавить членов группы разработчиков Мюллер Е.В. 64. Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы ППС Раздел «Учебно-методическая работа» Показатель - «Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы - Мюллер Е.В. 700 Раздел «Учебно-методическая работа» Показатель - «Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы» Смай и направление - (вводится с клавиатуры вручную) наименование образовательной программы Код и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка) Номер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) номер заявления, присвоенного Рособрнадзором - Мюллер Е.В.	
Далее кнопка создать. Появляется возможность добавить членов группы разработчиков ФИО каждого члена группы разработчиков - (выбор из списка) - Мюллер Е.В. 64. Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы ППС Раздел «Учебно-методическая работа» Показатель - «Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы» тип – разработка пакета документов к лицензированию новой ОП Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование образовательной программы Код и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка) Номер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) номер заявления, присвоенного Рособрнадзором - Мюллер Е.В.	
Группы разработчиков ФИО каждого члена группы разработчиков - (выбор из списка) Мюллер Е.В. 64. Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы ППС Раздел «Учебно-методическая работа» Показатель - «Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы» Тип – разработка пакета документов к лицензированию новой ОП Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование образовательной программы Код и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка) Номер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) номер заявления, присвоенного Рособрнадзором Списка)	
ФИО каждого члена группы разработчиков - (выбор из списка) - Мюллер Е.В. 64. Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы ППС Раздел «Учебно-методическая работа» Показатель - «Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы» Тип – разработка пакета документов к лицензированию новой ОП Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование образовательной программы Код и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка) Номер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) номер заявления, присвоенного Рособрнадзором - Мюллер Е.В. УЛА иlaop@samgtu.ru	
64. Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы ППС Раздел «Учебно-методическая работа» Показатель - «Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы» Тип – разработка пакета документов к лицензированию новой ОП Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование образовательной программы Код и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка) Номер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) номер заявления, присвоенного Рособрнадзором - Мюллер Е.В. УЛА иlaop@samgtu.ru	
Документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы	
лицензированию новой образовательной программы» образовательной программы иlaop@samgtu.ru наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование образовательной программы Код и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка) Номер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) номер заявления, присвоенного Рособрнадзором	
образовательной программы Митериание - (вводится с клавиатуры вручную) наименование образовательной программы Код и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка) Номер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) номер заявления, присвоенного Рособрнадзором	ſU
программы Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование образовательной программы Код и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка) Номер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) номер заявления, присвоенного Рособрнадзором	
ооразовательной программы Код и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка) Номер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) номер заявления, присвоенного Рособрнадзором	
код и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка) Номер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) номер заявления, присвоенного Рособрнадзором	
Номер утверждающего документа - (ввоор из списка) номер заявления, присвоенного Рособрнадзором	
номер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) номер заявления, присвоенного Рособрнадзором	
помер заявления, присвоенного Россорнадзором	
Дата утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную)	
группы разработчиков	
ФИО каждого члена группы разработчиков - (выбор из списка)	
65. Внедрение электронных ППС Раздел «Учебно-методическая работа» По запросу эксперта Алонцева Е.А.	
учебных курсов для Показатель - «Внедрение электронных учебных курсов для открытой УУ	
системы дистанционного образовательной on-line площадки университета в составе программ для <u>alonceva.ea@sam</u>	amg
образования СамГТУ / абитуриентов и программ высшего образования»	
открытой Тип – разработка электронных учебных курсов Афанасьева А.А.	Α.
образовательной on-line Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование курса УИТ	
площалки, университета, в Код и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) afanasieva.ea@sa	sa
ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка) mgtu.ru	
высшего образования:	
утверждающего документа, Объем курса в часах - (вводится с	
включительно)	
- более 72 часов	
66 Внедрение и реализация ППС Раздел «Учебно-методическая работа»	
и и порисова А.Г. Сонов и реализации и порисова А.Г. Сонов и сонов и сонов и реализация учебных молупей и полтвержлающего ОПОП VV	
образовательных постранных программ на иностранном языке»	ru I
пострамм на иностранном Тип - реализация учебных модулей и образовательных программ на Костылева И.Б.	
иностранном языке	
Наименование образовательной программы - (вводится с клавиатуры	

		Лицо, ответственное		Необходимость	Ответственный за
Nº −/−	Показатель	за ввод	Комментарии по заполнению показателей	подтверждающего	экспертизу
11/11		данных		документа, тип	показателя
		(эксперт, ППС)		документа	
	включительно)		вручную) наименование образовательной программы / учебного модуля		
	- более 72 часов		Код и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка)		
			ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка)		
			Вид образовательного ресурса - (выбор из списка): учебный модуль /		
			образовательная программа		
			количество обучающихся - (вводится с клавиатуры вручную)		
			дата утверждающего документа, номер утверждающего документа -		
67			Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа		
67.		TITIC	газдел «зчесно-методическая расста»		
			изприна по писнипание с использованием всех возможных	подтверждение	
					<u>mo@samgta.ru</u>
			компонтерных технологии (типертекст, мультимедиа, видеоролики, аудио файцы) зарегистрированного в РИО СамГТУ»		Афанасьева А А
	технологий (гипертекст		Наименование - (вволится с клавиатуры вручную)		Хфанасьсьа А.А. VИТ
	мультимелиа		Тип – электронное пособие / электронный учебник / другое электронное		afanasieva ea@sa
	вилеоропики, аулио		излание / электронное учебное излание по лисциппине		matu.ru
	файлы).		Научное направление – (выбор из списка)		
	зарегистрированного в		Кол-во страниц, Кол-во печатных листов (вводится с клавиатуры		
	РИО СамГТУ		вручную)		
			Язык публикации – русский		
			Издательство - СамГТУ		
			Статус издательства – издательство вуза		
			Тираж - (вводится с клавиатуры вручную)		
			Период – выбрать и з выпадающего списка		
			ISBN - (вводится с клавиатуры вручную)		
			Авторы – Персоны СамГТУ вносятся с помощью выпадающих списков.		
68.	Членство в:	ППС	Раздел «Учебно-методическая работа»	Скан-копия	Алонцева Е.А.
	– ФУМО		Показатель – «Работа в учебно-методических советах»	приглашения / приказа	уу
	 учебно-методическом 		Наименование - (вводится с клавиатуры вручную)	о командировке	alonceva.ea@samg
	совете СамГТУ		Организация - (вводится с клавиатуры вручную)		tu.ru
	– учебно-методическом		Роль – участник		
	совете факультета /		Гип - членство в учерно-методическом совете		
	института		Статус (высор из списка):		
			– Федеральный		
			– Факулыета/института		
			уровень — ученых Пото начала, (рибор из описис)		
			дата начала - (высор из списка)		
		1	и Фаил – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа	1	

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
69.	Прохождение курсов повышения квалификации в рамках должностных обязанностей в научных и имеющих лицензию на образовательную деятельность организациях, в объеме не менее 72 часов	ΠΠC	Раздел «Учебно-методическая работа» ФИО - (вводится с клавиатуры вручную) Организация - (вводится с клавиатуры вручную) название организации, в которой проводилось обучение Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование программы Тип участия – (выбор из списка) Дата начала - (выбор из списка) Дата начала - (вводится с клавиатуры вручную) Дата окончания - (вводится с клавиатуры вручную) Всего часов - (вводится с клавиатуры вручную) Номер подтверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) Дата подтверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) Регистрационный номер подтверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа	Скан-копия подтверждающего документа	Тупоносова Е.П. ИДО fpkp@samgtu.ru
70.	Эксперт федерального уровня: - РНФ, РАН, РФФИ, ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ, Рособрнадзора -экспертный совет ВАК	ΠΠC	Общественное признание» Раздел «Общественное признание» Показатель - «Эксперт федерального уровня» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) эксперт РАН / эксперт РФФИ Организация - (вводится с клавиатуры вручную): РНФ, РАН, Рособрнадзора Роль – эксперт Тип - эксперт федерального уровня Статус – федеральный Уровень связи – Ученых Дата начала - (выбор из списка) Дата окончания - (выбор из списка) Авторы – (вводится с клавиатуры вручную)	По запросу эксперта: PrintScreen письма о завершении экспертизы, скан- копия удостоверения, подтверждающего статус эксперта	Костылева И.Б. эксперты Рособрнадзора Чекотило Е.Ю. ОКАПР УКР <u>analitik@samgtu.ru</u> экспертные советы ВАК, РАН Ильиных Е.О. <u>incenter@samgtu.ru</u> ОПиП УНИ эксперты РНФ, РФФИ, ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ
71.	Работа в качестве эксперта в аккредитационных агентствах: - зарубежные - российские	ΠΠC	Раздел «Общественное признание» Показатель - «Работа в качестве эксперта в аккредитационных агентствах» Наименование – (вводится с клавиатуры вручную): работа в качестве эксперта в аккредитационных агентствах Организация – наименование аккредитационного агентства (вводится с клавиатуры вручную) Роль – эксперт Тип – эксперт в аккредитационных агентствах Статус – для зарубежных – зарубежный (не страны СНГ), зарубежный		Костылева И.Б.

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			(страны СНГ) / для российских – всероссийский Уровень связи – Ученых Дата начала - (выбор из списка) Дата окончания - (выбор из списка)		
72.	Спортивное звание для преподавателей кафедры ФВиС: - мастер спорта международного класса - заслуженный тренер России - заслуженный мастер спорта - мастер спорта - судья - кандидат в мастера спорта	ППС	Раздел «Общественное признание» Показатель – «Спортивное звание для преподавателей кафедры ФВиС» Статус квалификации – (выбор из списка): мастер спорта международного класса / заслуженный тренер России / заслуженный мастер спорта / мастер спорта / судья / кандидат в мастера спорта Номер удостоверяющего документа (вводится с клавиатуры вручную) Дата удостоверяющего документа (вводится с клавиатуры вручную)	По запросу эксперта: скан-копия удостоверяющего документа	Сараева Н.И. УПД ok@samgtu.ru
73.	Получение премий за научную и творческую деятельность: Президента и Правительства РФ / Федеральных органов исполнительной власти / Губернатора	Эксперт	Раздел «Общественное признание»	По запросу эксперта: скан-копия приказа / аттестата	Ильиных Е.О. ОПиП УНИ incenter@samgtu.ru Казакова О.Ю. ОКНИ УНИ okni@samgtu.ru
74. 75.	Получение ученого звания доцента Получение ученого звания профессора	Эксперт	Раздел «Общественное признание»	По запросу эксперта: скан-копия приказа / аттестата	Сараева Н.И. УПД ok@samgtu.ru
76.	Академик государственных академий РАН, РАО, РАХ, РААСН, РАРАН Член – корреспондент	Эксперт	Раздел «Общественное признание»	Эксперту предоставляется скан- копия приказа / подтверждающего документа	Лукашевич СИОЭД УПД <u>lukashevich.av@sa</u> <u>mgtu.ru</u>
	государственных академий РАН, РАО, РАХ, РААСН, РАРАН, советник РААСН, профессор РАН				
78.	Член профессиональных и творческих союзов и ассоциаций России (Союз художников России, Союз химиков России,				

№ ⊓/⊓	Показатель Российская ассоциация	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
79.	Член советов, рабочих групп при федеральных министерствах и ведомствах: - председатель - член совета	ППС	Раздел «Общественное признание» Показатель – «Член советов, рабочих групп при федеральных министерствах и ведомствах» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) член совета / рабочей группы (с указанием названия совета / рабочей группы) Организация – (вводится с клавиатуры вручную) наименование федерального министерства / ведомства Роль – председатель / для члена совета выбрать - участник Тип - член советов, рабочих групп при федеральных министерствах и ведомствах Статус – федеральный Уровень связи – Ученых Дата начала - (выбор из списка) Дата окончания - (выбор из списка) Файл - прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Авторы – Персоны СамГТУ вносятся с помощью выпадающих списков.	Скан-копия подтверждающего документа	Чекотило Е.Ю. ОКАПР УКР ukr@samgtu.ru
80.	Член советов, рабочих групп при министерствах и ведомствах Самарской области: - председатель - член совета	ППС	Раздел «Общественное признание» Показатель – «Член советов, рабочих групп при министерствах и ведомствах Самарской области» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) член совета / рабочей группы (с указанием названия совета / рабочей группы) Организация – (вводится с клавиатуры вручную) наименование министерства / ведомства Самарской области Роль – председатель / для члена совета выбрать - участник Тип - член советов, рабочих групп при министерствах и ведомствах Самарской области Статус – региональный Уровень связи – Ученых Дата начала - (выбор из списка) Дата окончания - (выбор из списка) Файл - прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Авторы – Персоны СамГТУ вносятся с помощью выпадающих списков.	Скан-копия подтверждающего документа	
81.	Ведомственные награды РФ	Эксперт	Раздел «Общественное признание»	Эксперту предоставляется скан-	Лукашевич СИОЭД УПД
82.	государственные награды субъектов РФ	4		копия приказа / подтверждающего	mgtu.ru
83.	Награды высших органов государственной власти РФ			документа	
84.	Ведомственные награды субъекта РФ				

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип	Ответственный за экспертизу показателя
		(эксперт, ППС)		документа	
85.	Награды высших органов государственной власти субъектов РФ				
86.	Награды органов местного самоуправления				
		•	Участие в стратегических проектах Университета		
87.	Участие в стратегических проектах университета: - руководитель - исполнитель	Эксперт	Раздел «Участие в стратегических проектах университета» Показатель – «Участие в стратегических проектах университета» Проект - (выбор из списка) Роль – руководитель / исполнитель	-	Чекотило Е.Ю. ОКАПР УКР ukr@samgtu.ru
			Дата начала, дата окончания – (выбор из выпадающего календаря)		
00		2405055	Взыскания		Capaopa H 14
88.	Наличие дисциплинарных взысканий различного уровня	Эксперт	Раздел «Отдел кадров сотрудников-Взыскания»	-	Сараева Н.И. УПД ok@samgtu.ru
89.	уровня Наличие нарушений сроков сдачи отчетности, сведений, выполнения приказов, распоряжений и т.п. (за каждое) Наличие нарушений требований техники безопасности				ок@samgtu.ru Алонцева E.A. УУ alonceva.ea@samg tu.ru Давыдов А.H. УНИ nich@samgtu.ru Малиновская Ю.А. УКР ukr@samgtu.ru Сараева Н.И. УПД ok@samgtu.ru Сидоров В.М. Служба охраны труда ohrana@samgtu.ru
91.	Невыполнение планов повышения квалификации по программам повышения квалификации ИЛО				Тупоносова Е.П. ИДО fpkp@samgtu.ru
92.	Невыполнение индивидуального плана преподавателя (вторая половина дня)				Давыдов А.Н. УНИ nich@samgtu.ru