Инструкция по внесению сведений для формирования рейтинга ППС

Внесение и корректировка данных по показателям рейтинговой системы оценки деятельности ППС (далее – Рейтинг) за отчетный год осуществляется в личных кабинетах АИС «Университет» (https://lk.samgtu.ru/) (рис. 1).

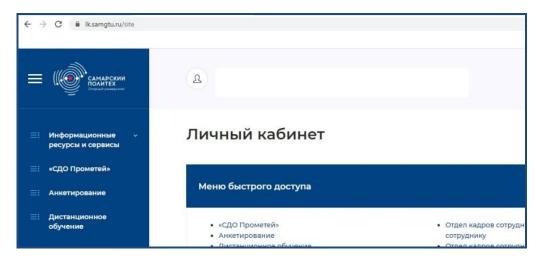


Рисунок 1 – Личный кабинет

Для перехода к показателям Рейтинга необходимо на левой панели Меню выбрать вкладку «Рейтинг ППС» (рис. 2).



Рисунок 2 – Выбор пункта «Рейтинг ППС» в меню личного кабинета

В открывшемся окне будет отображен перечень разделов Рейтинга, соответствующих основным направлениям деятельности ППС.

Рейтинг ППС включает 7 разделов, каждый из которых представлен списком показателей. Для перехода к показателям достаточно выбрать название соответствующего раздела из перечня (рис. 3).

При этом в правой части экрана будут отображаться все показатели данного раздела, доступные для корректировки и внесения данных (рис. 4).

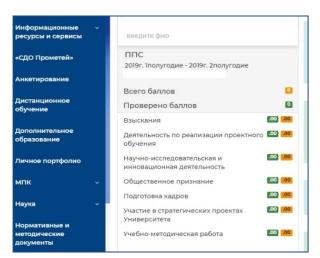


Рисунок 3 – Разделы Рейтинга

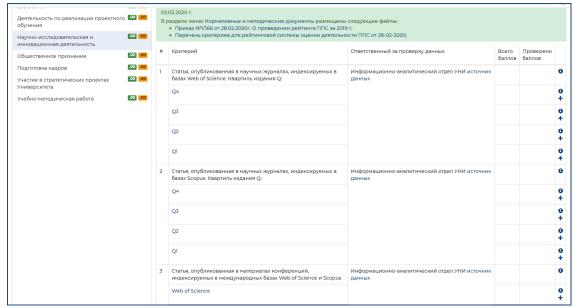


Рисунок 4 – Показатели раздела «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»

Выбирая показатель (нажатие левой клавишей мыши на соответствующую ссылку) (рис. 5), Вы переходите к просмотру существующих записей по данному индикатору (рис. 6).



Рисунок 5 – Выбор показателя «Статья, опубликованная в материалах конференций, индексируемых в МБ Web of Science»

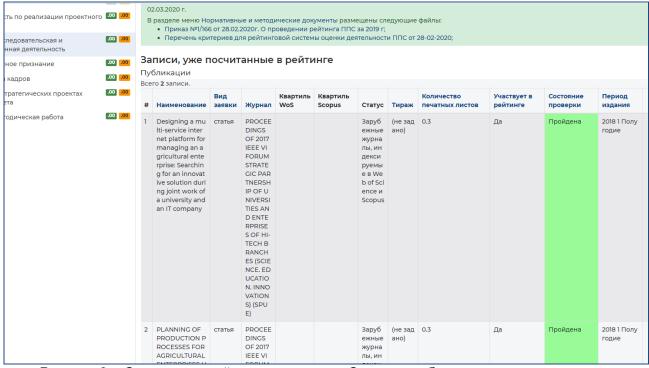


Рисунок 6 — Список записей по показателю «Статья, опубликованная в материалах конференций, индексируемых в МБ Web of Science»

Для удобства внесения данных в рейтинговую систему, рекомендуется использовать ссылку **«источник данных»** в столбце «Ответственный за проверку данных» (рис. 7).

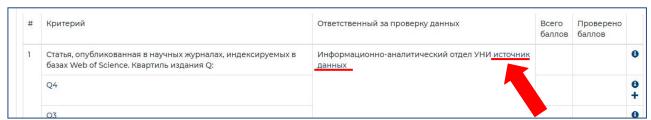


Рисунок 7 - Ссылка «Источник данных»

Так, **например**, для внесения статьи Web of Science выбираем критерий №2 – «Статья, опубликованная в научных журналах, индексируемых в базах Web of Science. Квартиль издания Q. В столбце «Ответственный за проверку данных» переходим по ссылке «Источник данных» (рис. 7). На открывшейся странице отображается форма для ввода и просмотра данных «Публикации» (рис. 8). Для внесения новой информации нажимаем кнопку «Добавить публикацию» (рис. 8). В выпадающей форме «Добавить публикацию» заполняем соответствующие поля (рис. 9).

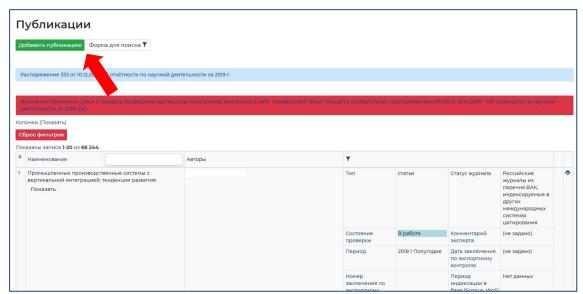


Рисунок 8 – Форма для ввода и просмотра данных «Публикации»

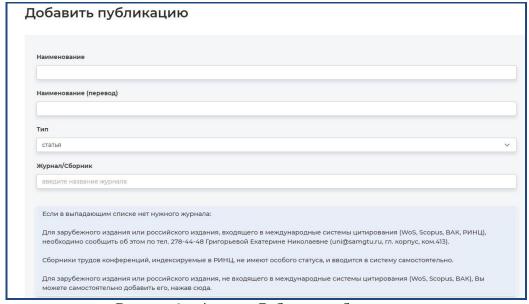


Рисунок 9 – Форма «Добавить публикацию»

Для осуществления экспертизы ряда показателей в качестве подтверждающих документов необходимо прикреплять скан-копии публикаций, принт-скрины электронных страниц и т.п. Для этих целей в формах для внесения информации по соответствующим показателям предусмотрена кнопка **«Выберите файл»** (рис. 10). Вам необходимо нажать ее, указать путь к нужному файлу на вашем компьютере, выбрать файл, после чего система начнет его загрузку в систему, по завершению которой документ будет доступен к просмотру.

Инструменты контроля

введите ссылку введите описание ссылк **+** добавить

Файл

Выберите файл Файл не выбран

Создать

Рисунок 10 – Прикрепление подтверждающих документов

Пример: Порядок внесения информации по показателю №79 «Член советов, рабочих групп при федеральных министерствах и ведомствах»:

- 1. Выбираем раздел «Общественное признание»;
- 2. Выбираем показатель №79 «Член советов, рабочих групп при федеральных министерствах и ведомствах»;
- 3. Переходим по ссылке «Источник данных» (рис. 11) на страницу «Связи с организациями»;

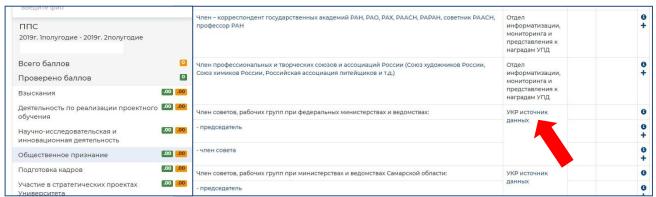


Рисунок 11 – Показатель №79 «Член советов, рабочих групп при федеральных министерствах и ведомствах»

4. Нажимаем на кнопку «Добавить связь с организацией» (рис. 12);

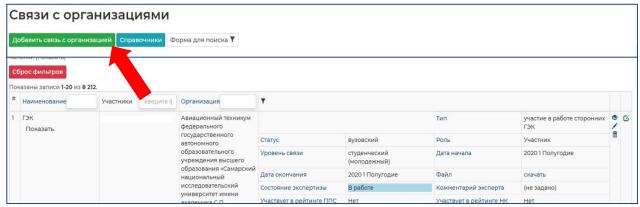


Рисунок 12 – Создание новой записи

5. Вносим данные о совете в соответствующие поля (рис. 13);

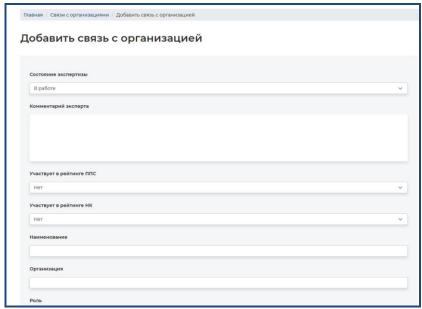


Рисунок 13 – Поля для внесения данных о совете

- 6. Прикрепляем подтверждающий документ, с помощью кнопки «Выберите файл»;
- 7. Завершаем редактирование, нажимая кнопку «Создать» (рис. 14).

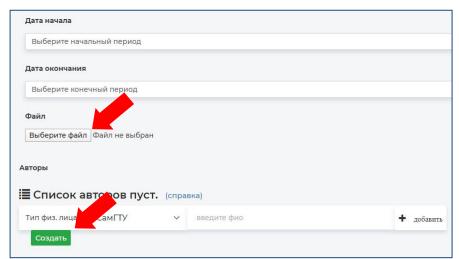


Рисунок 14 – Создание записи и прикрепление подтверждающих документов

Если для показателя отсутствует ссылка «Источник данных», то данную информацию вносит только эксперт.

Каждому разделу Рейтинга ставится в соответствие суммарное значение баллов, набранных за показатели данного раздела (рис. 15). Оранжевым цветом приводятся баллы, присвоенные за внесенные показатели в соответствии с методикой Рейтинга, зеленым – скорректированные баллы, начисляемые по результатам экспертизы внесенных данных.

Показатель является засчитанным (начисленные за него баллы участвуют в расчете итогового значения рейтинга) только после окончания процедуры экспертизы. Факт успешно пройденной

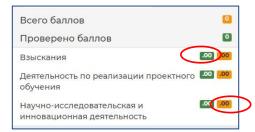


Рисунок 15 – Баллы, начисляемые за показатели раздела Рейтинга

экспертизы подтверждается статусом «Да» поля «Участвует в рейтинге» (рис.16).

При этом поле «Состояние экспертизы» может иметь статус «В работе» или «Проверено».

	73		aromorban
Статус	всероссийский	Роль	Эксперт
Уровень связи	Ученых	Дата начала	2016 2 Полугодие
Дата окончания	2019 2 Полугодие	Файл	скачать
Состояние экспертизы	Пройдена	Комментарий эксперта	(не задано)
Участвует в рейтинге ППС	Да	Участвует в рейтинге НК	Да
		Тип	эксперт в аккредитационных агентствах
Статус	федеральный	Роль	Эксперт
Уровень связи	Ученых	Дата начала	2017 2 Полугодие

Рисунок 16 – Подтверждение факта участия показателя в Рейтинге ППС

Если в поле «Участвует в Рейтинге ППС» отмечено «Нет» или в поле «Состояние экспертизы» установлен статус «Не пройдено» или «Отклонено», то данный показатель не будет засчитан. Разъяснения по данному факту можно получить эксперта по данному показателю по электронной почте указанной в Приложении 1. Кроме того для каждой записи предусмотрено поле «Комментарий эксперта» (рис. 17), в котором также может быть указана причина отклонения показателя.

Тип	конференция	Статус	с международным участием (на территории России, СНГ)	Œ
Состояние экспертизы	В работе	Комментарий эксперта	Скорректируй те информацию по мастер-классу	
Прикреплённый файл	скачать	Участвует в рейтинге ППС	Нет	
Участвует в рейтинге НК	Нет	Дата	2019 2 Полугодие	

Рисунок 17 – Комментарии эксперта

Для ответственных за внесение данных открыт доступ, позволяющий просматривать суммарное количество баллов, набранных ППС кафедры по каждому из разделов Рейтинга. При этом ППС распределены по следующим категориям: профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент и преподаватель. Для перехода к данной информации необходимо на главной странице в пункте Меню выбрать вкладку «Рейтинг ППС» — «Просмотр Рейтинга» (рис. 18).

Для расчета итогового значения рейтинга баллы, набранные по каждому показателю, делятся на максимальное количество баллов, заработанных за этот показатель ППС в заданной категории. Далее полученные за каждый раздел значения баллов умножаются на весовой коэффициент, соответствующий данному разделу. Итоговые баллы суммируются и умножаются на 100%.

В Приложении 1 приведены критерии Рейтинга с информацией о контактах экспертов, указаниями кто вносит

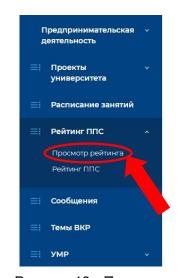


Рисунок 18 - Просмотр результатов рейтинга ППС кафедры

данные по конкретным показателям (ППС или эксперт) и комментариями по заполнению каждого индикатора.

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ДЛЯ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя	
			Научно-исследовательская и инновационная деятельность			
1.	Статья, опубликованная в научных журналах, индексируемых в базе Web of Science. Квартиль издания Q: Q4 Q3 Q2 Q1	ППС	Обращаем Ваше внимание, что: — в показателях 1-2 учитываются научные публикации ППС типа: Article, Letter, Review, Meeting abstract, Note, Biographical item, Correction, Short survey, Erratum, Editorial, опубликованные в 2019 г. в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и Scopus, с принадлежностью к организации (аффилиацией) «Samara state technical university». — в показателе 3 учитываются научные публикации ППС типа: Conference paper, Proceedings paper, Book review, Editorial material, Book	Ссылка подтверждающая наличие публикации в каждой из специализированных информационных систем (Web of Science Core Collection, Scopus,	Григорьева Е.Н. Досковская М.С. ИАО УНИ uni@samgtu.ru	
2.	Статья, опубликованная в научных журналах, индексируемых в базе Scopus. Квартиль издания Q: Q4 Q3 Q2 Q1		сhapter, с данных и организа — в пс г., опубл принадле государ	спартег, опубликованные в 2018 г. в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и Scopus, с принадлежностью к организации (аффилиацией) «Samara state technical university». — в показателях 4-5 учитываются научные публикации ППС в 2019 г., опубликованные в изданиях из Перечня ВАК и других изданиях с принадлежностью к организации (аффилиацией) «Самарский государственный технический университет» («Samara state technical university»).	РИНЦ, Google Scholar, ERIH PLUS, Astrophysics Data System, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef и другие).	
3.	Статья, опубликованная в материалах конференций, индексируемых в международных базах Web of Science Scopus		Если статья опубликована в журнале, входящем в различные базы цитирования, перечень ВАК, то она учитывается <u>один раз</u> с наивысшим баллом Раздел «Научно-исследовательская и инновационная	публикации		
4.	Статья, опубликованная в журналах из перечня ВАК (кроме WoS, Scopus)		деятельность» Показатели с 1 по 5 Наименование – (вводится с клавиатуры вручную). В тех случаях, когда			
5.	Статья, опубликованная в других изданиях		журнал имеет переводную версию на английском языке, в АИС «Университет» оригинальное название ввести в поле «Наименование», а название переводной версии – в поле «Наименование (перевод)». Тип – из выпадающего списка выбрать «статья». Журнал/Сборник – название журнала ввести с клавиатуры вручную, выбрав из выпадающего списка нужный журнал. Для корректного отображения выпадающего списка журналов необходимо название журнала вводить точно, как в утвержденных перечнях. Если в выпадающем списке нет нужного журнала (сборника): — для зарубежного издания или российского издания, входящего в международные системы цитирования (WoS, Scopus), необходимо			

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			сообщить об этом ответственному за экспертизу показателя по тел. 278-44-48 или электронной почте uni@samgtu.ru; — для издания, не входящего в международные системы цитирования - добавить самостоятельно в поле «Название нового журнала». Диапазон страниц / Диапазон страниц (перевод) — ввести с клавиатуры цифрами. Номер издания / Номер издания (перевод) — ввести с клавиатуры цифрами. Научное направление — В выпадающем списке выбрать нужное направление. Количество печатных страниц— ввести с клавиатуры цифрами. Количество страниц — ввести с клавиатуры цифрами. Язык издания— выбрать из списка Период / Период (перевод)— выбрать из списка Полное библиографическое описание — ввести с клавиатуры вручную DOI — ввести с клавиатуры вручную Авторы — для авторов СамГТУ в соответствующем поле формы выбрать «СамГТУ» и ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбрать нужную запись и щелкнуть по ней левой клавишей мыши. Для авторов — сторонних персон в поле формы выбрать «Внешние» и повторить действия. Если стороннего автора нет в системе АИС «Университет», ввести его самостоятельно, внимательно указав ФИО и место работы. Инструменты контроля — ввести ссылку, подтверждающую наличие публикации в каждой из специализированных информационных систем (Web of Science Core Collection, Scopus, РИНЦ, Google Scholar, ERIH PLUS, Astrophysics Data System, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical		
6.	Монография (тираж не менее 100 экз.), опубликованная:	ППС	Наименование / Наименование (перевод) – ввести с клавиатуры вручную	По запросу экспертов: скан-копия страниц монографии с выходными данными, ссылка на монографию в зарубежном издательстве или в базе РИНЦ	Григорьева Е.Н. Досковская М.С. ИАО УНИ uni@samgtu.ru

Nº п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			ISBN – ввести с клавиатуры вручную Авторы – для авторов СамГТУ в соответствующем поле формы выбрать «СамГТУ» и ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбрать нужную запись и щелкнуть по ней левой клавишей мыши. Для авторов – сторонних персон в поле формы выбрать «Внешние» и повторить действия. Если стороннего автора нет в системе АИС «Университет», ввести его самостоятельно, внимательно указав ФИО и место работы. Инструменты контроля – ввести ссылку на монографию в зарубежном издательстве или в базе РИНЦ		
	- зарубежным издательством (не СНГ) на иностранном языке		Статус издательства - Издательство дальнего зарубежья		
	- в издательствах РФ		Статус издательства – Издательство РФ		
	- изданная вузом (зарегистрированная в РИО СамГТУ)		Статус издательства - Издательство вуза		
8.	Среднее количество цитирований публикаций автора в год за последние 5 лет в базе WoS (http://www.webofknowledg e.com) Среднее количество цитирований публикаций автора в год за последние 5 лет в базе Scopus	Эксперт	Раздел « Наука». Публикации. Авторы	-	Григорьева Е.Н. ИАО УНИ uni@samgtu.ru
9.	(http://www.scopus.com) Индекс Хирша по базе WoS				
10.	Индекс Хирша по базе Scopus				
11.	Полученные патенты (правообладатель СамГТУ) - зарубежные - российские	ППС Эксперт	Информацию по патентам, правообладателем которых является СамГТУ, вносит ТОЛЬКО эксперт. Информацию по иным патентам вносят ППС: Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель — «Полученные патенты (правообладатель СамГТУ)» Наименование — вводится с клавиатуры вручную Номер - вводится с клавиатуры вручную	-	Васильева Г.А. СПИиЛР onti@samgtu.ru
			Дата – выбор из выплывающего календаря Статус - выбор из списка: зарубежный/российский		

№ Показатель Показатель Типио, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС) Комментарии по заполнению показателей Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
Тил участия - выбор из списка Файл - указать путь к мужному файлу на вашем компьютере, выбрав нужный файл, система начиет его загрузку, после успешной загрузки файл отобразится Правообладатель СамТТУ - выбор из списка: да/нет Заявка - выбор из списка: да/нет Создать - после нажатия кнопки появляется новее окно, содержащее введенные сведения о патенте/заявке, с предложением создать разработчики - «Создать» Физ. лицо - выбор из списка, всплывающего после ввода фаммлии. Научный руководитель - выбор из списка, всплывающего после ввода фаммлии Для ввода отсутствующего в списке физического лица воспользоваться предложением: «Чтобы добавить Физ. лицо, которого нет в основном списке нажити - чтобы добавить - физ. лицо, которого нет в основном списке нажити - чтобы добавить - физ. лицо, которого нет в основном списке нажити - чтобы добавить - физ. лицо, которого нет в основном списке нажите сюда» - нажать. Фамилия - вод с клавиатуры вручную Имл - вод с клавиатуры вручную Пол - выбор из списка: Ж/М. Гражданство - выбор из списка обърмации по свидетельствам еностя ППС: Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель - «Полученные свидетельства регистрации компьютерных програми и баз данных (правообладатель СамТТУ)» Наименование - вводится с клавиатуры вручную Номер - вводится с клавиатуры вручную Правообладатель СамТТУ - выбор из списка: зарубежный/российский Тил участия - выбор из списка: зарубежный/российский Правообладатель СамТТУ - выбор из списка: зарибежный/российский Развин - выбор из списка зариет выбор из списка: да/нет Заяви - выбор из списка зариет выбор из списка: да/нет	Васильева Г.А. onti@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			Разработчики — «Создать» Физ. лицо — выбор из списка, всплывающего после ввода фамилии. Научный руководитель - выбор из списка, всплывающего после ввода фамилии. Для ввода отсутствующего в списке физического лица воспользоваться предложением: «Чтобы добавить Физ. лицо, которого нет в основном списке нажмите сюда» - нажать. Фамилия - ввод с клавиатуры вручную. Имя - ввод с клавиатуры вручную или выбор из выплывающего списка. Отчество - ввод с клавиатуры вручную. Пол — выбор из списка: Ж/М. Гражданство - выбор из списка. Создать — нажать. Все данные берутся с охранных документов		
	Заключение лицензионного договора на передачу прав на ОИС Доход от передачи прав на ОИС: - до 1 млн. руб свыше 1 млн. руб.	Эксперт	Раздел « Наука». НИР	-	Васильева Г.А. Ильиных Е.О. ОПиП УНИ
15.	Участие в выполнении НИОКР, в т.ч. в рамках гособоронзаказа, госпрограммы: - руководитель - исполнитель	ППС	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель — «Участие в выполнении НИОКР» Наименование проекта - (вводится с клавиатуры вручную) - тема проекта Тип — (выбор из списка): учитываются все типы, кроме «хоздоговор (услуги через НИЧ, в том числе образовательные услуги)», «услуги по ДОП и ФПК (кроме НИЧ)», «лицензионное соглашение» и хоздоговоров (услуг) в рамках Программ, НТИ или Гособоронзаказа, инициативная Внутренний номер проекта - (вводится с клавиатуры вручную), указать номер проекта, присвоенный ОФС НИЧ (например, 387/17) Номер договора/соглашения - (вводится с клавиатуры вручную), номер, который указан в соглашении/контракте (например, 15.574.82.1301). Только для грантов и программы Наименование гранта\программы - (вводится с клавиатуры вручную): указывается полное название Программы/гранта с указанием мероприятия (очереди). Только для грантов и программы. Заказчик — (выбор из списка): если нужной организации нет, то нужно нажать «Добавить новую компанию» Код ГРНТИ - (вводится с клавиатуры вручную) Вид исследования, Приоритетное направление, Критическая		Ильиных E.O. incenter@samgtu.ru ОПиП УНИ

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			технология, Научное направление — (выбор из списка) Дата начала, Дата окончания - заполняются в соответствии с соглашением/договором Источники финансирования - (выбор из списка) Финансирование по годам - (вводится с клавиатуры вручную): по каждому полугодию. «Период» указывается год и из выпадающего списка выбирается полугодие. Авторы - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись. Далее указывается вклад автора в выполнение проекта в % и является ли он руководителем НИР. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить в специальной вкладке, выделенной голубым цветом. Обращаем Ваше внимание! Проект вносится только один раз, а финансирование по водам и участие в проекте исполнителей добавляются уже в созданной НИР.		
16.	Участие в выполнении наукоемких услуг, включая образовательные услуги: - руководитель - исполнитель	ППС Эксперт	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель — «Участие в выполнении наукоемких услуг, включая образовательные услуги» Наименование проекта - (вводится с клавиатуры вручную) - тема проекта Тип — (выбор из списка): учитываются только «хоздоговор (услуги через НИЧ, в том числе образовательные услуги)», «услуги по ДОП и ФПК (кроме НИЧ)», хоздоговора (услуги) в рамках Программ, НТИ или Гособоронзаказа Внутренний номер проекта - (вводится с клавиатуры вручную), указать номер проекта, присвоенный ОФС НИЧ (например, 387/17) Номер договора/соглашения - (вводится с клавиатуры вручную), номер, который указан в соглашении/контракте (например, 15.574.82.1301). Только для грантов и программы Наименование гранта\программы - (вводится с клавиатуры вручную): указывается полное название Программы/гранта с указанием мероприятия (очереди). Только для грантов и программы. Заказчик — (выбор из списка): если нужной организации нет, то нужно нажать «Добавить новую компанию» Код ГРНТИ - (вводится с клавиатуры вручную) Вид исследования, Приоритетное направление, Критическая технология, Научное направление — (выбор из списка) Дата начала, Дата окончания - заполняются в соответствии с соглашением/договором	По запросу эксперта	Ильиных E.O. incenter@samgtu.ru ОПиП УНИ Тупоносова Е.П. ИДО fpkp@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			Источники финансирования - (выбор из списка) финансирование по годам - (вводится с клавиатуры вручную): по каждому полугодию. «Период» указывается год и из выпадающего списка выбирается полугодие. Авторы - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись. Далее указывается вклад автора в выполнение проекта в % и является ли он руководителем НИР. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить в специальной вкладке, выделенной голубым цветом. Обращаем Ваше внимание! Проект вносится только один раз, а финансирование по годам и участие в проекте исполнителей добавляются в созданной ранее записи для НИР. Для преподавателей, задействованных в учебном процессе института дополнительного образования (разработка программ, проведение занятий со слушателями), информация вносится ТОЛЬКО экспертом.		
17.	Оппонирование, подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию: - кандидатскую - докторскую	ППС	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель - «Оппонирование, подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию» ФИО соискателя ученой степени — (вводится с клавиатуры вручную) Тип — (выбор из списка) - кандидатская / докторская Специальность - (выбор из списка) - номенклатура научных специальностей Отрасль наук - (выбор из списка) - технические, химические, физикоматематические и т.д. Дата защиты — (вводится с клавиатуры вручную) Код диссертационного совета - (выбор из списка) Ссылка на автореферат на сайте ВАК - гиперссылка на автореферат на сайте ВАК Обращаем Ваше внимание! Если в перечне диссертационных советов отсутствует необходимый вам шифр, следует направить эксперту на указанную электронную почту заявку на добавление данного шифра в справочник диссоветов.	Гиперссылка на автореферат на сайте ВАК	Чекотило Е.Ю. ОКАиПР УКР analitik@samgtu.ru
18.	Участие в работе диссертационных советов: - председатель - ученый секретарь - член совета	ППС	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель - «Участие в работе диссертационных советов» Роль – председатель / секретарь / член совета Диссертационный совет - (выбор из списка)	Для членов сторонних ДС: скан-копия приказа о создании / частичном изменении совета	Чекотило Е.Ю. ОКАиПР УКР analitik@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			Год начала - (выбор из списка) Год окончания - (выбор из списка) Файл — прикрепляется подтверждающий документ (для членов сторонних ДС)		
			Если в перечне диссертационных советов отсутствует необходимый вам шифр, следует направить эксперту на указанную электронную почту заявку на добавление данного шифра в справочник диссоветов.		
19.	Участие в работе творческого объединения не ниже регионального - председатель, заместитель председателя - член правления	ППС	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель - «Участие в работе творческого объединения не ниже регионального» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование объединения Организация - (вводится с клавиатуры вручную) Роль — председатель / заместитель председателя / для члена правления выбираем участник Тип - участие в работе творческого объединения Статус — региональный / всероссийский / международный Уровень связи — Ученых Дата начала - (выбор из списка) Дата окончания - (выбор из списка) Файл — прикрепляется подтверждающий документ	Скан-копия приказа (протокола) об утверждении состава	Малиновская Ю.А. УКР analitik@samgtu.ru
20.	Участие в работе научных экспертных советов - международные - всероссийские - региональные - вузовские (кроме кафедральных, факультетских)	ППС	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель — «Участие в работе научных экспертных советов» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) Организация - (вводится с клавиатуры вручную) Роль — участник / секретарь / заместитель председателя / председатель Тип — участие в работе экспертного совета Статус — международные / всероссийские / региональные / вузовский Уровень связи — Ученых Дата начала - (выбор из списка) Дата окончания - (выбор из списка) Файл — прикрепляется подтверждающий документ	Скан-копия приказа (протокола) об утверждении состава.	Чекотило Е.Ю. ОКАиПР УКР analitik@samgtu.ru
21.	Работа в редколлегии периодических научных изданий: - международный главный редактор / ученый секретарь / член редколлегии - всероссийский	ППС	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель - «Работа в редколлегии периодических научных изданий» Наименование — (вводится с клавиатуры вручную) работа в редколлегии периодических научных изданий Организация — (вводится с клавиатуры вручную) название периодического научного издания, ISSN print/online при наличии Роль — (выбор из списка): НЕ УКАЗАНО	По запросу эксперта: скан-копия страниц журнала с указанием состава редколлегии, скан-копия приказа об утверждении состава редколлегии (для изданий, учредитель	Саушкин М.Н. Редакция журнала «Вестник СамГТУ. Серия Физико- математические науки» saushkin.mn@samg tu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	главный редактор / ученый секретарь / член редколлегии		Тип — (выбор из списка): работы по выполнению обязанностей главного редактора научных изданий / для ученого секретаря - работы по выполнению обязанностей отв. секретаря научных изданий / для члена редколлегии - участие в работе редколлегии Статус — (выбор из списка): международный / всероссийский Уровень связи — Ученых Дата начала / Дата окончания — (выбор из списка) Файл — прикрепляется подтверждающий документ Авторы — необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.	которых СамГТУ), ссылка на сайт журнала (при наличии)	
22.	Рецензирование статьи, публикуемой в журналах, индексируемых в базах WoS и Scopus	ППС	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель – «Рецензирование статьи в БД WoS и Scopus» Журнал/Сборник – название журнала вводится с клавиатуры вручную, появляется выпадающий список, из которого необходимо выбрать нужный журнал. Для корректного отображения выпадающего списка журналов необходимо название журнала вводить точно, как в утвержденных перечнях. Если в выпадающим списке нет нужного журнала (сборника) необходимо сообщить об этом эксперту по тел. 278-44-48 или по электронной почте uni@samgtu.ru. Научное направление — В выпадающем списке выбрать нужное направление. Наименование — (вводится с клавиатуры вручную).	PrintScreen переписки с изданием о рецензировании	Григорьева Е.Н. ИАО uni@samgtu.ru
23.	Членство в НТС - СамГТУ - организаций, предприятий, ведомств	ППС	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Наименование — (заполняется вручную с клавиатуры) Организация - (заполняется вручную с клавиатуры) Роль — (выбор из списка): участник / секретарь / председатель / заместитель председателя Тип - (выбор из списка): участие в работе научно-технического совета Статус - (выбор из списка): СамГТУ (для членов НТС СамГТУ) / вузовский (НТС других ВУЗов) / региональный / всероссийский / международный Уровень связи - (выбор из списка): Ученых Дата начала - (выбор из списка) Дата окончания - (выбор из списка) Файл — прикрепляется подтверждающий документ Авторы - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в	Для членов НТС СамГТУ – не нужно прикреплять подтверждающий документ. Для подтверждения членства в НТС организаций, предприятий, ведомств необходимо прикрепить подтверждающий документ.	Казакова О.Ю. ОКНИ okni@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			появившемся списке выбрать нужную запись		
24.	Чемпион, призер спортивных соревнований Международные: медаль золотая / серебряная / бронзовая Всероссийские (с международным участием, в том числе СНГ): медаль золотая / серебряная / бронзовая Региональные: медаль золотая / серебряная / бронзовая	ППС	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель - «Чемпион, призер спортивных соревнований» Наименование - вводить с клавиатуры вручную наименование мероприятия. Тип награды - (выбор из списка): золотая медаль, серебряная медаль, бронзовая медаль Статус - (выбор из списка): международные; всероссийские; региональные. Дата документа — указывается дата присуждения награды. Номер документа — вносится с клавиатуры вручную при наличии. Файл — прикрепляется скан-копия подтверждающего документа	-	Данилова А.М., Ракитин В.В. кафедра «Физическое воспитание и спорт»
25.	Персональная художественная, архитектурная выставка, выставка дизайна: региональный всероссийский, СНГ международный	ППС	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель - «Персональная художественная, архитектурная выставка, выставка дизайна» Наименование — (вводится с клавиатуры вручную наименование мероприятия). Дата начала мероприятия, Дата окончания мероприятия — выбирается из выпадающего календаря. Наименование секций - (вводится с клавиатуры вручную) Мероприятие на базе СамГТУ — (выбор из списка): да / нет. Статус — (выбор из списка): - для международных / с международным участием выбирается статус «зарубежный» (если мероприятие организовано не на территории РФ, СНГ) - для всероссийских мероприятий и с международным участием (на территории России, СНГ) выбирается статус «всероссийский» для региональных — региональный (для межвузовского мероприятия выбираем статус «региональный») Тип - (выбор из списка): персональная художественная выставка Уровень мероприятия — (выбор из списка): ученых. Файл — прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Авторы - вносятся с помощью выпадающих списков.	Скан-копия сертификата, справки, удостоверения	Чекотило Е.Ю. ОКАиПР УКР analitik@samgtu.ru
26.	Защита кандидатской диссертации	ППС	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»	Скан-копия приказа о присуждении степени	Чекотило Е.Ю. ОКАиПР УКР
			Показатели – «Защита кандидатской диссертации / защита диссертации PhD в ведущих зарубежных университетах / защита докторской	(для защитившихся в сторонних советах)	analitik@samgtu.ru
27.	Защита диссертации PhD в ведущих зарубежных		диссертации» Персона СамГТУ – вносится с помощью выпадающих списков. Для этого	Скан-копия диплома	

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	университетах		в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы		-
28.	Защита докторской диссертации		фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись Тип – кандидатская / PhD / докторская Тема работы - (вводится с клавиатуры вручную) Специальность - (выбор из списка) Отрасль наук - (выбор из списка) Дата утверждения - (вводится с клавиатуры вручную) Дата защиты - (вводится с клавиатуры вручную) Код диссертационного совета - (выбор из списка), для диссертации PhD выбрать «не указано» Название ведущей организации - (вводится с клавиатуры вручную) Оппоненты - (вводится с клавиатуры вручную) Файл - скан-копия приказа о присуждении степени (для защитившихся в сторонних советах), скан-копия диплома при защите диссертации PhD	Скан-копия приказа о присуждении степени	
29.	Количество обучающихся очной формы обучения, привлеченных руководителем темы к проведению НИОКР (в т.ч. гранты, х/д) с оплатой труда: - магистранты, аспиранты - бакалавры, специалисты	ППС	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Наименование проекта - (вводится с клавиатуры вручную) Тип - (выбор из списка) Внутренний номер проекта - (вводится с клавиатуры вручную) Номер договора/соглашения - (вводится с клавиатуры вручную) Наименование гранта\программы - (вводится с клавиатуры вручную) Заказчик - начать вводить название организации и выбрать из выпадающего списка Код ГРНТИ - (вводится с клавиатуры вручную) Вид исследования - (выбор из списка) Критическая технология - (выбор из списка) Приоритетное направление - (выбор из списка) Научное направление - (выбор из списка) Дата начала - (выбор из списка) Источники финансирования - (выбор из списка) Файл - прикрепляется подтверждающий документ Финансирование по годам - нажать «+»; выбрать из выпадающего списка: 2018 1 Полугодие; указать плановый объем финансирования (руб.); указать фактический объем финансирования (руб.). Для заполнения информации по 2 Полугодию: снова нажать «+»; выбрать из выпадающего списка: 2018 2 Полугодию: снова нажать «+»; выбрать из выпадающего списка: 2018 2 Полугодие; указать плановый объем финансирования (руб.).	Документ, подтверждающий участие обучающихся в НИОКР (в т.ч. гранты, х/д) с оплатой труда	Казакова О.Ю. ОКНИ УНИ okni@samgtu.ru
30.	Организация и проведение научно- технических конференций,	ППС	Авторы - вносятся с помощью выпадающих списков. Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель — «Организация и проведение научно-технических	Скан-копия приказа по СамГТУ о проведении мероприятия и	Чекотило Е.Ю. ОКАиПР УКР analitik@samgtu.ru

Nº п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	симпозиумов, форумов,		конференций, симпозиумов, форумов, съездов, конгрессов»	утверждении состава	
	съездов, конгрессов		Наименование – (вводится с клавиатуры вручную) наименование		
	международных (с		мероприятия	программного	
	международным		Дата начала мероприятия, Дата окончания мероприятия –	комитета и жюри	
	участием)		выбирается из выпадающего календаря.		
	- председатель		Наименование секций - (вводится с клавиатуры вручную)		
	число сторонних		Мероприятие на базе СамГТУ – (выбор из списка): да / нет.		
	участников проведенного		Количество секций, Общее количество участников, Иногородние		
	мероприятия:		участники (Очные), Общее кол-во заочных участников, Зарубежные		
	менее 50 / 51 – 100 /		участники, Общее кол-во очных участников (Очные), Представители		
	свыше 100		СамГТУ (Очные), Зарубежные участники (Очные), из них студенты и		
	- сопредседатель		аспиранты (Представители СамГТУ) (Очные), Сторонние		
	число сторонних		представители Самарского региона (Очные), Сторонние		
	участников проведенного		представители Самарского региона (С шве), сторошие участники,		
	мероприятия:		Количество докладов / экспонатов, Доклады представителей		
	менее 50 / 51 – 100 /		СамГТУ, Из них доклады студентов и аспирантов (доклады		
	свыше 100		представителей СамГТУ), Доклады сторонних представителей		
	- секретарь/член		Самарского региона, Доклады иногородних участников, Доклады		
	- <u>секретары</u> <u>член</u> оргкомитета		зарубежных участников - (вводится с клавиатуры вручную).		
			Статус – (выбор из списка):		
	число сторонних				
	участников проведенного		- для международных / с международным участием выбирается статус		
	мероприятия: менее 50 / 51 — 100 /		«зарубежный» (если мероприятие организовано не на территории РФ,		
			CHF),		
	свыше 100		- для всероссийских мероприятий и с международным участием (на		
	всероссийских		территории России, СНГ) выбирается статус «всероссийский»,		
	- <u>председатель</u>		- для региональных – региональный (для межвузовского мероприятия		
	число сторонних		выбираем статус «региональный»)		
	участников проведенного		Тип - (выбор из списка): конференция; семинар; симпозиум; выставка;		
	мероприятия:		конгресс; совещание; конкурс.		
	менее 50 / 51 – 100 /		Уровень мероприятия – (выбирается из выпадающего списка): ученых.		
	свыше 100		Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа		
	- <u>сопредседатель</u>		Авторы - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне		
	число сторонних		ввода автора необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в		
	участников проведенного		появившемся списке выбрать нужную запись.		
	мероприятия:		Нажав справа кнопку «+», откроется поле, в котором необходимо		
	менее 50 / 51 – 100 /		выбрать из выпадающего списка «роль» автора:		
	свыше 100		- председатель орг. комитета;		
	- <u>секретарь/член</u>		- для сопредседателя указать – зам. председателя орг. комитета;		
	<u>оргкомитета</u>		- секретарь;		
	число сторонних		- член орг. комитета.		
	участников проведенного				
	мероприятия:				
	менее 50 / 51 — 100 /				

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
31.	свыше 100 региональных - председатель число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 - сопредседатель число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 - секретарь/член оргкомитета число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 Получение в отчетном году стипендий/грантов/выплат по результатам конкурса за научную и творческую деятельность: Президента и Правительства РФ / Федеральных органов исполнительной власти /	ППС	Заполняется по факту получения ППС стипендии/гранта/выплат Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Физ. лицо – выбрать из выпадающего списка получателя Тип премии/стипендии — выбрать из выпадающего списка тип стипендии. Дата приказа - (выбор из выпадающего календаря) Номер приказа - (вводится с клавиатуры вручную) Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа	Скан-копии приказов о назначении стипендий	Казакова О.Ю. ОКНИ УНИ okni@samgtu.ru Ильиных Е.О. ОПиП УНИ incenter@samgtu.ru Bаськова Е.Н. УВСР vaskova.ovr@yande x.ru
32.	Губернатора Подготовка заявок, допущенных к участию в рамках: - конкурсов ФЦП, РНФ - конкурсов РФФИ, Фонда содействия инновациям, других инновационных фондов - в закупках на выполнение работ	ППС	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель — «Количество заявок, допущенных к участию в рамках» Наименование проекта — (вводится с клавиатуры вручную) Вид программы — (выбор из списка). По количеству баллов к ФП приравниваются: конкурсы по Постановлениям Правительства РФ №№ 218,220; Госзадание на выполнение НИР (проектная часть). К конкурсам РФФИ приравниваются Госзадание на выполнение НИР (базовая часть) Наименование мероприятия, очередь лота и т.д. — (вводится с клавиатуры вручную)	По запросу эксперта	Ильиных Е.О. ОПиП УНИ incenter@samgtu.ru Ясырев В.В. УЗВР yasyrev.vv@samgtu .ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
33.	Подача заявок на международные гранты Erasmus+, Erasmu s Mobility, Jean Monet	ППС	Вид заявки, Статус — (выбор из списка) Дата подачи заявки, Заказчик, Заявленное финансирование - (вводится с клавиатуры вручную) Состояние заявки - (выбор из списка): учитывается только статус «Подана» Руководитель и авторы - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись. Далее указывается вклад автора в выполнение проекта в % и является ли он руководителем НИР. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить в специальной вкладке, выделенной голубым цветом.	Скан копия подписанной с обеих сторон (если применимо) заявки	Желандинова А.А. УМС international.samgtu @gmail.com
34.	Победа в конкурсах в рамках - ФЦП, РНФ - РФФИ, Фонда содействия инновациям, других фондов, закупок, тендеров	ППС	Раздел «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Показатель — «Победа в конкурсах» Наименование проекта - (вводится с клавиатуры вручную) Вид программы - (выбор из списка) По количеству баллов к ФЦП приравниваются: конкурсы по Постановлениям Правительства РФ №№ 218,220; Госзадание на выполнение НИР (проектная часть). К конкурсам РФФИ при подсчете баллов приравниваются Госзадание на выполнение НИР (базовая часть) Наименование мероприятия, очередь лота и т.д (вводится с клавиатуры вручную) Вид заявки - (выбор из списка) Дата подачи заявки - (вводится с клавиатуры вручную) Статус - (выбор из списка) Заказчик, Заявленное финансирование - (вводится с клавиатуры вручную) Состояние заявки - учитывается только статус «Победила» Руководитель и авторы - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора (персоны) необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись. Далее указывается вклад автора в выполнение проекта в % и является ли он руководителем НИР. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить в специальной вкладке, выделенной голубым цветом.	По запросу эксперта	Ильиных Е.О. ОПиП УНИ incenter@samgtu.ru
35.	Выполнение обязанностей: - руководителя МПК при контингенте обучающихся до 7 человек/более 7	Эксперт	Деятельность по реализации проектного обучения Раздел Деятельность по реализации проекта «МПК»	-	Еремичева О.Ю. ЦПО oksana- eremicheva@yande x.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	человек - менеджера проектного обучения при контингенте обучающихся до 7 человек/более 7 человек - куратора проектной деятельности				
	Для менеджера проектного обучения Не представление в установленные сроки документации по реализации индивидуальных образовательных программ Для куратора проектной деятельности Отсутствие информации о ходе реализации проектной деятельности в АИС «Монитор ПД»				
38.	Участие в очном этапе конкурса МПК	Эксперт	Раздел «Участие в конкурсе»		Климанова М.А. ЦИПИ kli.ma@inbox.ru
39.	Деятельность в рамках проектно- образовательного интенсива университета 20.35. Выполнение обязанностей: - координатора интенсива - руководителя проекта (наставника) - сонаставника - руководителя проектной деятельности - администратора платформы - EDE	Эксперт	Раздел «Связи с организациями»		Еремичева О.Ю. ЦПО oksana- eremicheva@yande x.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	- сборщика образовательного пространства - тьютора при контингенте обучающихся до 10 человек / более 10 человек - супервайзера тьюторов				
41.	Реализация учебного курса «Практико-ориентированный проект» и курсов в рамках соглашения с РВК: -ведущий преподаватель курса; -куратор проекта; -консультант проекта Реализация учебного курса «Инженерное предпринимательство»: ведущий преподаватель курса Разработка и реализация программ ДПО для обучения НПР проектной деятельности:	Эксперт	Раздел «Деятельность по реализации проектного обучения»		Еремичева О.Ю. ЦПО oksana- eremicheva@yande x.ru
	ведущий преподаватель		Подготовка кадров		
43.	Членство в ученом совете: - СамГТУ - факультета /института/академии	ППС	Раздел «Подготовка кадров» Показатель - «Членство в ученом совете» Наименование — (вводится с клавиатуры вручную): член ученого совета СамГТУ / член ученого совета факультета / член ученого совета института / член ученого совета академии Организация — СамГТУ Роль — участник/секретарь/председатель/заместитель председателя Тип — участие в работе ученого совета Статус — Членство в ученом совете СамГТУ Уровень связи — Ученых Дата начала - (выбор из списка) Дата окончания - (выбор из списка)	-	Малиновская Ю.А. yc@samgtu.ru
44.	Участие в работе сторонних ГЭК: - председатель	ППС	Раздел «Подготовка кадров» Показатель - «Участие в работе сторонних ГЭК» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную)	Письмо / уведомление с просьбой о назначении	Алонцева E.A. уу alonceva.ea@samg

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	- член ГЭК		Организация - (вводится с клавиатуры вручную) Роль — председатель / для члена ГЭК выбираем участник Тип - участие в работе сторонних ГЭК Статус — региональный / всероссийский / международный Уровень связи — Ученых Дата начала - (выбор из списка) Дата окончания - (выбор из списка) Файл — прикрепляется письмо / уведомление с просьбой о назначении председателем/членом ГЭК	председателем/члено м ГЭК	tu.ru
45.	Индекс активности (ИА) научных руководителей аспирантуры больше 0.	Эксперт	Раздел «Подготовка кадров»	-	Титова Ю.В. ОАД aspirant.samgtu@m
46.	Руководство защитой аспиранта в срок (до конца календарного года выпуска из аспирантуры)	Эксперт			ail.ru
47.	Индекс активности научных руководителей аспирантуры равен 0 (за исключением: - работников, научная специальность которых не представлена в аспирантуре СамГТУ; - работников, осуществляющих руководство аспирантами менее 6 лет)	Эксперт			
48.	Отчисление из аспирантуры (2-4 год обучения)	Эксперт			Манакова В.М. ОАД aspirant.samgtu@m ail.ru
49.	Выпуск аспиранта: - без успешного прохождения ГИА (итоговой аттестации) - в предшествующем отчетному году без защиты в течение 1 года после окончания аспирантуры при условии успешного прохождения	Эксперт			Кузина Л.В. ОАД aspirant.samgtu@m ail.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	ГИА (итоговой аттестации)	550	Barara Bararanananan		0 1114
50.	Выполнение обязанностей:	ППС	Раздел «Подготовка кадров» Показатель - «Выполнение обязанностей»	По запросу эксперта: скан-копия	Сараева Н.И. УПД
	- заместителя декана по	-	Наименование - (вводится с клавиатуры вручную)	приказа/служебной	ок@samgtu.ru
	учебной работе		Организация – СамГТУ	записки об	Алонцева Е.А.
	- заместителя декана по	-	Роль – участник (для всех типов связи)	утверждении состава /	уу
	воспитательной работе		Тип – (выбор из списка): работы по выполнению обязанностей: зам.	о назначении на	alonceva.ea@samg
	- заместителя		декана по учебной и воспитательной работе; зам. декана по другим	должность (для зам.	tu.ru
	заведующего кафедрой		видам работ (кроме учебной и воспитательной); зам. зав. кафедрой по	декана и зам. зав.	
	- куратора учебной		научной работе; зам. зав. кафедрой (по другим видам работ, кроме	кафедрой – приказ	
	группы, председателя		научной); куратора учебной группы; председателя МНО факультета	ПЭУ)	
	МНО факультета		(института); секретаря кафедры; секретаря ГЭК кафедры; ответственного		
	(института)		секретаря приемной комиссии университета; председателя приемной комиссии факультета; ответственного секретаря приемной комиссии		
	- секретаря кафедры	_	факультета; председателя предметной комиссии в приемной комиссии;		
	- секретаря ГЭК кафедры	-	члена предметной комиссии в приемной комиссии		
	- ответственного	-	Статус – СамГТУ		
	секретаря приемной		Уровень связи – Ученых		
	комиссии университета		Дата начала - (выбор из списка)		
	- председателя приемной	_	Дата окончания - (выбор из списка)		
	комиссии факультета		Файл – (по запросу эксперта) скан-копия приказа/служебной записки об утверждении состава / о назначении на должность (для зам. декана и зам. зав. кафедрой – приказ ПЭУ)		
	- ответственного	1			
	секретаря приемной				
	комиссии факультета				
	- председателя				
	предметной комиссии в				
	приемной комиссии				
	- члена предметной	_			
	комиссии в приемной				
	комиссии				
51.	Награды, полученные	ППС	Обращаем Ваше внимание! Награды, полученные на	Скан-копии	Казакова О.Ю.
	школьниками, студентами		конференциях, в этом разделе не учитываются! В качестве автора	подтверждающих	ОКНИ УНИ
	и аспирантами, за		может быть указан только обучающийся, преподаватель	документов, медаль	okni@samgtu.ru
	научные и творческие		указывается только как руководитель.		мероприятия
	работы на конкурсе,				научной
	выставке, за победу на		Полную информацию (с подтверждающими документами) по		направленности
	СПОРТИВНЫХ		наградам ШКОЛЬНИКОВ направлять на почту analitik@mail.ru		(научные конкурсы, выставки)
	соревнованиях, выполненные под		Ваздол «Подготорка кадрор»		DDICTADNI)
	руководством сотрудника		Раздел «Подготовка кадров» Вид мероприятия – (выбор из списка): научно-техническая выставка;		Норкус Е.А.
	(учитываются только		конкурс; конкурс научных работ; выставка; смотр; фестиваль; хакатон,		ООА ЦИПИ

Nº п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	призовые места): Зарубежные (не СНГ): грант/премия/медаль/дипл ом для спортсменов Всероссийский, с международным участием, международный на территории СНГ: грант/премия/медаль/дипл ом для спортсменов Региональный: грант/премия/медаль/дип лом		форум, инженерный чемпионат; чемпионат WorldSkills; спортивное соревнование Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование награды и название мероприятия. Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – для гранта – грант за научные и творческие достижения; для премии – премия; для медали – медаль золотая, медаль серебряная, медаль бронзовая; для диплома - диплом 1 место, диплом 2 место, диплом 3 место. Статус - (выбор из списка): зарубежные (не СНГ); всероссийские; международные; международный (на территории СНГ); региональные. Дата документа – должен быть указан 2018 г. Номер документа — (вводится с клавиатуры вручную) при наличии. Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Уровень - (выбор из списка): - студенческий (молодежный), - ученых (если студент или аспирант получил наградный документ не на студенческом (молодежном) мероприятии). Заполнив поля, нажать кнопку «Создать», откроется страница с заполненными данными, снова нажать кнопку «Создать», откроются поля для внесения информации о получателе награды и его научном		сірі@samgtu.ru мероприятия творческой направленности (хакатоны, чемпионаты и т.д.) Чеканушкина Е.Н. Кафедра «Физвоспитание и спорт» спортивные соревнования Егорова И.П. ЦДП УРКП ira.egorova81@yan dex.ru мероприятия со школьниками
52.	Подготовка сборных университета на соревнования: - международные - всероссийские - региональные	ППС	Руководителе. Снова нажать кнопку «Создать». Раздел «Подготовка кадров» Показатель - «Подготовка сборных университета на соревнования» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование соревнования Статус — (выбор из списка): международный / для всероссийского — федеральный / региональный Вид спорта — (выбор из списка): футбол / волейбол / баскетбол / лыжные гонки / легкая атлетика / плавание / бокс / аэробика: спорт/степ — аэробика/хип-хоп аэробика / борьба: греко — римская/дзю-до/тхэквондо / тяжелая атлетика / пауэрлифтинг / настольный теннис / стрельба / фехтование / туризм / шахматы / и другие виды спорта: хоккей, пятиборье, радиоспорт, подводное плавание, велоспорт, фигурное катание Пол - (выбор из списка): женский / мужской Дата - (вводится с клавиатуры вручную) ФИО состава команды — (выбор из списка обучающихся)	-	Данилова А.М. Ракитин В.В. Кафедра «Физвоспитание и спорт»
53.	Руководство подготовкой студентов-спортсменов	ППС	Раздел «Подготовка кадров» Показатель - «Руководство подготовкой студентов-спортсменов высшей	-	Данилова А.М. Ракитин В.В.

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	высшей квалификации: - мастера спорта международного класса - мастера спорта - кандидата в мастера спорта - перворазрядника		квалификации» Студент — (выбор из списка обучающихся), который выпадает при введении фамилии обучающегося Квалификация - (выбор из списка): мастер спорта международного класса / мастер спорта / кандидат в мастера спорта / перворазрядник Дата документа, Номер документа - (выбор из выпадающего календаря)		Кафедра «Физвоспитание и спорт»
54.	Участие в работе школ юного специалиста (СМШ, ТАЛАНТ, Робототехника, ДНК и др.): - организационная работа - проведение занятий, подготовка методических материалов	ППС	Раздел «Подготовка кадров» Показатель - «Участие в работе школ юного специалиста (СМШ, ТАЛАНТ, Робототехника, ДНК и др.)» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) название "школы" Тип - (выбор из списка): организационная работа / проведение занятий, подготовка методических материалов Календарный год - (выбор из списка):	По запросу эксперта: скан-копия программы занятий, расписания, других подтверждающих документов	Климанова М.А. ЦРСК kli.ma@inbox.ru Андреев А.А. Шадрикова В.А. Сусарев С.В. Зипаев Д.В. Ответственные по школам юного специалиста
55.	Результативность научного консультирования обучающихся, прошедших в Губернаторский реестр творчески одаренной молодежи по результатам выполнения проекта по программам «ВЗЛЕТ», «ПОЛЕТ»	ППС	Раздел «Подготовка кадров» Показатель — «Результативность научного консультирования обучающихся, прошедших в Губернаторский реестр творчески одаренной молодежи по результатам выполнения проекта по программам «ВЗЛЕТ», «ПОЛЕТ» ФИО обучающегося - (вводится с клавиатуры вручную) Статус обучающегося - (выбор из списка): школьник / студент Образовательное учреждение - (вводится с клавиатуры вручную) Прошел или не прошел в Губернаторский реестр — да / нет Тема исследований - (вводится с клавиатуры вручную) Дата — (консультирование, которое началось в 2016 г., завершилось в 2018 г.)		Камальдинова З.Ф. ИРОСТ kamal_zzz@mail.ru
56.	Организация и проведение международных и всероссийских школьных и студенческих олимпиад председатель/секретарь/ч лен оргкомитета	ППС	Раздел «Подготовка кадров» Показатель — «Организация и проведение школьных и студенческих олимпиад» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование мероприятия Дата начала мероприятия, Дата окончания мероприятия - (вводится с клавиатуры вручную) Наименование секций - (вводится с клавиатуры вручную) Мероприятие на базе СамГТУ — (выбор из списка): да / нет Количество секций, Общее количество участников, Иногородние участники (Очные), Общее кол-во заочных участников, Зарубежные участники, Общее кол-во очных участников (Очные), Представители СамГТУ (Очные), Зарубежные участники (Очные),	Скан-копия приказа	Андреев А.А. оркомитет САММАТ Яшкин С.Н. оркомитет ВСО по химии Норкус Е.А. ООА ЦИПИ сірі@samgtu.ru студенческие олимпиады Егорова И.П. ЦДП УРКП ira.egorova81@yan

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			Сторонние представители Самарского региона (Очные), Сторонние представители Самарского региона, Иногородние участники, Количество докладов / экспонатов, Доклады представителей СамГТУ, Из них доклады студентов и аспирантов (доклады представителей Самарского региона, Доклады иногородних участников, Доклады зарубежных участников - (вводится с клавиатуры вручную) Статус — всероссийский Тип — олимпиада Уровень мероприятия — студенческий (молодежный) / среди школьников Прикрепленный файл — скан-копия приказа о проведении олимпиады		dex.ru олимпиады школьников
57.	Разработка комплектов олимпиадных заданий для всероссийских школьных и студенческих олимпиад	ППС	Раздел «Подготовка кадров» Показатель — «Разработка комплектов олимпиадных заданий для школьных и студенческих олимпиад» Название олимпиады - (вводится с клавиатуры вручную) Статус олимпиады - (выбор из списка): всероссийские Уровень олимпиады - (выбор из списка): школьная / студенческая Количество комплектов олимпиадных заданий - (вводится с клавиатуры вручную) Дата - (вводится с клавиатуры вручную) Подтверждающий документ — скан-копия комплектов олимпиадных заданий	Комплекты олимпиадных заданий	
58.	Организация и проведение научнотехнических и творческих мероприятий (конференции, выставки, конкурсы, соревнования, чемпионаты и т.п.) для обучающихся (аспиранты, магистранты, бакалавры, школьники) международных (смеждународным участиков проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 - сопредседатель	ППС	Раздел «Подготовка кадров» Наименование — (вводится с клавиатуры вручную) наименование мероприятия. Дата начала мероприятия, Дата окончания мероприятия — выбирается из выпадающего календаря. Наименование секций - (вводится с клавиатуры вручную) Мероприятие на базе СамГТУ — (выбор из списка): да / нет. Количество секций, Общее количество участников, Иногородние участники (Очные), Общее кол-во заочных участников, Зарубежные участники, Общее кол-во очных участников (Очные), Представители СамГТУ (Очные), Зарубежные участники (Очные), из них студенты и аспиранты (Представители СамГТУ) (Очные), Сторонние представители Самарского региона (Очные), Сторонние представители Самарского региона, Иногородние участники, Количество доклады студентов и аспирантов (доклады представителей СамГТУ), Из них доклады студентов и аспирантов (доклады представителей Самарского региона, Доклады сторонних представителей Самарского региона, Доклады сторонних представителей Самарского региона, Доклады иногородних участников, Доклады зарубежных участников - (вводится с клавиатуры вручную). Статус — (выбор из списка):	Приказ о проведении мероприятия с утвержденными секциями и участниками	Казакова О.Ю. ОКНИ УНИ okni@samgtu.ru конференции, выставки, конкурсы научной направленности Норкус Е.А. ООА ЦИПИ сірі@samgtu.ru соревнования, чемпионаты, мероприятия творческой и инновационной направленности Егорова И.П. ЦДП УРКП

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 - секретарь/член оргкомитета число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 есероссийских - председатель число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 - сопредседатель		- для международных / с международным участием выбирается статус «зарубежный» (если мероприятие организовано не на территории РФ, СНГ) - для всероссийских мероприятий и с международным участием (на территории России, СНГ) выбирается статус «всероссийский» для региональных — региональный (для межвузовского мероприятия выбираем статус «региональный») Тип - (выбор из списка): конференция; семинар; симпозиум; выставка; конгресс; совещание; конкурс; персональная художественная выставка; архитектурный или дизайнерский проект; чемпионаты, соревнования. Уровень мероприятия — (выбор из списка): студенческий (молодежный); ученых. Файл — прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Авторы - вносятся с помощью выпадающих списков. Для этого в окне ввода автора необходимо ввести первые буквы фамилии автора и в появившемся списке выбрать нужную запись. Нажав справа кнопку «+», откроется поле, в котором необходимо выбрать из выпадающего списка «роль» автора: - председатель орг. комитета; - для сопредседателя указать — зам. председателя орг. комитета;	документа	мероприятия для школьников Данилова А.М. Ракитин В.В. кафедра «Физвоспитание и спорт» спортивные мероприятия
	число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 - секретарь/член оргкомитета число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 региональных - председатель число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 - сопредседатель число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 – 100 / свыше 100 - сопредседатель число сторонних участников проведенного мероприятия:		- секретарь; - член орг. комитета.		

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	менее 50 / 51 — 100 / свыше 100 - секретарь/член оргкомитета число сторонних участников проведенного мероприятия: менее 50 / 51 — 100 / свыше 100				
59.	Победы на конкурсах курсовых и выпускных работ, олимпиадах: - международных - всероссийских	ППС	Раздел «Подготовка кадров» Показатель — «Победы на конкурсах курсовых и выпускных работ» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) название работы Тип мероприятия — конкурс курсовых и выпускных работ Вид участия — (выбор из списка) Наименование мероприятия — указывается название конкурса (вводится с клавиатуры вручную) Статус мероприятия — международный / всероссийский Тип мероприятия — конкурс курсовых и выпускных работ Уровень мероприятия — Студенческий Период издания - (выбор из списка) Файл - прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Авторы — Персоны СамГТУ вносятся с помощью выпадающих списков.	Скан-копия свидетельства / диплома / другого подтверждающего документа	Алонцева Е.А. уу alonceva.ea@samg tu.ru конкурсы курсовых и выпускных работ Норкус Е.А. ООА ЦИПИ cipi@samgtu.ru олимпиады
		1	Учебно-методическая работа		
60.	Издание учебника, учебного пособия: - зарубежным издательством на иностранном языке (не СНГ), тиражом не менее 100 экз в издательствах РФ тиражом не менее 300 экз зарегистрированного в РИО СамГТУ	ППС	Раздел «Учебно-методическая работа» Показатель – «Издание учебника»	По запросу эксперта: скан-копия титульной страницы учебника и страницы с выходными данными / ссылка на источник в интернете	Янова М.А. СМО УУ mo@samgtu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			можно добавить, нажав на галочку справа от "+". Инструменты контроля - Вводится ссылка на учебник в зарубежном издательстве или в издательствах РФ		
61.	Внедрение (реализация) образовательных программ: - совместных образовательных программ, программ двойных дипломов с зарубежными партнерами; - сетевых образовательных программ с российскими партнерами; - под заказ индустриального партнера	ППС	Раздел «Учебно-методическая работа» «Внедрение совместных образовательных программ» Тип - «Внедрение совместных образовательных программ, программ двойных дипломов с зарубежными партнерами» / «Внедрение сетевых образовательных программ с российскими партнерами» / «Внедрение образовательных программ под заказ индустриального партнера» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование образовательной программы Код и направление подготовки (специальности) — (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка) Дата утверждающего документа, Номер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) Наименование организации - (вводится с клавиатуры вручную) наименование индустриального партнера (при наличии) Файл — прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Далее кнопка создать. Появляется возможность добавить членов группы разработчиков ФИО каждого члена группы разработчиков - (выбор из списка)	Скан-копия подтверждающего документа	Борисова А.Г. ОПОП УУ орориvо@mail.ru Костылева И.Б.
62.	Руководство реализуемыми образовательными программами	Эксперт	Раздел «Учебно-методическая работа»	-	Алонцева E.A. yy alonceva.ea@samg tu.ru Титова Ю.В. ОАД aspirant.samgtu@m ail.ru
63.	Внедрение (реализация) учебных пособий, учебнометодических указаний, учебных курсов, программ дисциплин для лиц с ограниченными возможностями	ППС	Раздел «Учебно-методическая работа» Показатель – «Внедрение учебных пособий, учебно-методических указаний, учебных курсов, программ дисциплин для лиц с ограниченными возможностями» Тип – (выбор из списка) учебное пособие, учебно-методические указания, учебный курс, программа дисциплины Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование учебного пособия, учебно-методических указаний, учебных курсов, программ дисциплин Код и направление подготовки (специальности) – (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка)	Скан-копия подтверждающего документа	Борисова А.Г. ОПОП УУ opopuvo@mail.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			Вид адаптированного образовательного ресурса — (выбор из списка): образовательная программа / образовательный модуль / учебная дисциплина / учебное пособие / учебно-методические указания Дата утверждающего документа, Номер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) Файл — прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Далее кнопка создать. Появляется возможность добавить членов группы разработчиков ФИО каждого члена группы разработчиков - (выбор из списка)		
64.	Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы	ППС	Раздел «Учебно-методическая работа» Показатель - «Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы» Тип — разработка пакета документов к лицензированию новой ОП Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование образовательной программы Код и направление подготовки (специальности) — (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка) Номер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) номер заявления, присвоенного Рособрнадзором Дата утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) Далее кнопка создать. Появляется возможность добавить членов группы разработчиков ФИО каждого члена группы разработчиков - (выбор из списка)	-	Мюллер Е.В. УЛА ulaop@samgtu.ru
65.	Внедрение электронных учебных курсов для системы дистанционного образования СамГТУ / открытой образовательной оп-line площадки университета в составе программ высшего образования: - до 72 часов (72 часа включительно) - более 72 часов	ППС	Раздел «Учебно-методическая работа» Показатель - «Внедрение электронных учебных курсов для открытой образовательной оп-line площадки университета в составе программ для абитуриентов и программ высшего образования» Тип — разработка электронных учебных курсов Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование курса Код и направление подготовки (специальности) — (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка) Количество обучающихся, Дата утверждающего документа, Номер утверждающего документа, Объем курса в часах - (вводится с клавиатуры вручную) Далее кнопка создать. Появляется возможность добавить членов группы разработчиков ФИО каждого члена группы разработчиков - (выбор из списка)	По запросу эксперта	Алонцева E.A. уу alonceva.ea@samg tu.ru Афанасьева A.A. уИТ afanasieva.ea@sa mgtu.ru
66.	Внедрение и реализация учебных модулей и образовательных программ на иностранном языке: - до 72 часов (72 часа	ППС	Раздел «Учебно-методическая работа» Показатель - «Внедрение и реализация учебных модулей и образовательных программ на иностранном языке» Тип - реализация учебных модулей и образовательных программ на иностранном языке Наименование образовательной программы - (вводится с клавиатуры	Скан-копия подтверждающего документа	Борисова А.Г. ОПОП УУ орориvо@mail.ru Костылева И.Б.

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	включительно) - более 72 часов		вручную) наименование образовательной программы / учебного модуля Код и направление подготовки (специальности) — (выбор из списка) ФИО руководителя группы разработчиков - (выбор из списка) Вид образовательного ресурса - (выбор из списка): учебный модуль / образовательная программа Количество обучающихся - (вводится с клавиатуры вручную) Дата утверждающего документа, Номер утверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) Файл — прикрепляется скан-копия подтверждающего документа		
67.	Разработка электронного учебного издания по дисциплине с использованием всех возможных компьютерных технологий (гипертекст, мультимедиа, видеоролики, аудио файлы), зарегистрированного в РИО СамГТУ	ППС	Раздел «Учебно-методическая работа» Показатель — «Внедрение в учебный процесс электронного учебного	регистрации в РИО	Янова М.А. СМО УУ mo@samgtu.ru Афанасьева А.А. УИТ afanasieva.ea@sa mgtu.ru
68.	Членство в: — ФУМО — учебно-методическом совете СамГТУ — учебно-методическом совете факультета / института	ППС	Раздел «Учебно-методическая работа» Показатель — «Работа в учебно-методических советах» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) Организация - (вводится с клавиатуры вручную) Роль — участник Тип - членство в учебно-методическом совете Статус (выбор из списка): — Федеральный — СамГТУ — Факультета/института Уровень — Ученых Дата начала - (выбор из списка) Дата окончания - (выбор из списка) Файл — прикрепляется скан-копия подтверждающего документа	Скан-копия приглашения / приказа о командировке	Алонцева E.A. уу alonceva.ea@samg tu.ru

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
69.	Прохождение курсов повышения квалификации в рамках должностных обязанностей в научных и имеющих лицензию на образовательную деятельность организациях, в объеме не менее 72 часов	ППС	Раздел «Учебно-методическая работа» ФИО - (вводится с клавиатуры вручную) Организация - (вводится с клавиатуры вручную) название организации, в которой проводилось обучение Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование программы Тип участия — (выбор из списка) Дата начала - (вводится с клавиатуры вручную) Дата окончания - (вводится с клавиатуры вручную) Всего часов - (вводится с клавиатуры вручную) Номер подтверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) Дата подтверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) Регистрационный номер подтверждающего документа - (вводится с клавиатуры вручную) Файл — прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Общественное признание	Скан-копия подтверждающего документа	Тупоносова Е.П. ИДО fpkp@samgtu.ru
70.	Эксперт федерального уровня: - РНФ, РАН, РФФИ, ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ, Рособрнадзора -экспертный совет ВАК	ППС	Раздел «Общественное признание» Показатель - «Эксперт федерального уровня» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) эксперт РАН / эксперт РФФИ Организация - (вводится с клавиатуры вручную): РНФ, РАН, Рособрнадзора Роль — эксперт Тип - эксперт федерального уровня Статус — федеральный Уровень связи — Ученых Дата начала - (выбор из списка) Дата окончания - (выбор из списка) Авторы — (вводится с клавиатуры вручную)	По запросу эксперта: PrintScreen письма о завершении экспертизы, скан- копия удостоверения, подтверждающего статус эксперта	Костылева И.Б. эксперты Рособрнадзора Чекотило Е.Ю. ОКАПР УКР analitik@samgtu.ru экспертные советы ВАК, РАН Ильиных Е.О. incenter@samgtu.ru ОПиП УНИ эксперты РНФ, РФФИ, ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ
71.	Работа в качестве эксперта в аккредитационных агентствах: - зарубежные - российские	ППС	Раздел «Общественное признание» Показатель - «Работа в качестве эксперта в аккредитационных агентствах» Наименование — (вводится с клавиатуры вручную): работа в качестве эксперта в аккредитационных агентствах Организация — наименование аккредитационного агентства (вводится с клавиатуры вручную) Роль — эксперт Тип — эксперт в аккредитационных агентствах Статус — для зарубежных — зарубежный (не страны СНГ), зарубежный		Костылева И.Б.

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
			(страны СНГ) / для российских – всероссийский Уровень связи – Ученых Дата начала - (выбор из списка) Дата окончания - (выбор из списка)		
72.	Спортивное звание для преподавателей кафедры ФВиС: - мастер спорта международного класса - заслуженный тренер России - заслуженный мастер спорта - мастер спорта - судья - кандидат в мастера спорта	ППС	Раздел «Общественное признание» Показатель — «Спортивное звание для преподавателей кафедры ФВиС» Статус квалификации — (выбор из списка): мастер спорта международного класса / заслуженный тренер России / заслуженный мастер спорта / мастер спорта / судья / кандидат в мастера спорта Номер удостоверяющего документа (вводится с клавиатуры вручную) Дата удостоверяющего документа (вводится с клавиатуры вручную)	По запросу эксперта: скан-копия удостоверяющего документа	Сараева Н.И. УПД ok@samgtu.ru
73.	Получение премий за научную и творческую деятельность: Президента и Правительства РФ / Федеральных органов исполнительной власти / Губернатора	Эксперт	Раздел «Общественное признание»	По запросу эксперта: скан-копия приказа / аттестата	Ильиных Е.О. ОПиП УНИ incenter@samgtu.ru Казакова О.Ю. ОКНИ УНИ okni@samgtu.ru
	Получение ученого звания доцента Получение ученого звания профессора	Эксперт	Раздел «Общественное признание»	По запросу эксперта: скан-копия приказа / аттестата	Сараева Н.И. УПД ok@samgtu.ru
	Академик государственных академий РАН, РАО, РАХ, РААСН, РАРАН	Эксперт	Раздел «Общественное признание»	Эксперту предоставляется сканкопия приказа / подтверждающего	Лукашевич СИОЭД УПД <u>lukashevich.av@sa</u> <u>mgtu.ru</u>
77.	Член – корреспондент государственных академий РАН, РАО, РАХ, РААСН, РАРАН, советник РААСН, профессор РАН			документа	
78.	Член профессиональных и творческих союзов и ассоциаций России (Союз художников России, Союз химиков России,				

№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
	Российская ассоциация литейщиков и т.д.)				
79.	Член советов, рабочих групп при федеральных министерствах и ведомствах: - председатель - член совета	ППС	Раздел «Общественное признание» Показатель — «Член советов, рабочих групп при федеральных министерствах и ведомствах» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) член совета / рабочей группы (с указанием названия совета / рабочей группы) Организация — (вводится с клавиатуры вручную) наименование федерального министерства / ведомства Роль — председатель / для члена совета выбрать - участник Тип - член советов, рабочих групп при федеральных министерствах и ведомствах Статус — федеральный Уровень связи — Ученых Дата начала - (выбор из списка) Дата окончания - (выбор из списка) Файл - прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Авторы — Персоны СамГТУ вносятся с помощью выпадающих списков.	Скан-копия подтверждающего документа	Чекотило Е.Ю. ОКАПР УКР ukr@samgtu.ru
80.	Член советов, рабочих групп при министерствах и ведомствах Самарской области: - председатель - член совета	ППС	Раздел «Общественное признание» Показатель — «Член советов, рабочих групп при министерствах и ведомствах Самарской области» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) член совета / рабочей группы (с указанием названия совета / рабочей группы) Организация — (вводится с клавиатуры вручную) наименование министерства / ведомства Самарской области Роль — председатель / для члена совета выбрать - участник Тип - член советов, рабочих групп при министерствах и ведомствах Самарской области Статус — региональный Уровень связи — Ученых Дата начала - (выбор из списка) Дата окончания - (выбор из списка) Файл - прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Авторы — Персоны СамГТУ вносятся с помощью выпадающих списков.	Скан-копия подтверждающего документа	
	Ведомственные награды РФ	Эксперт	Раздел «Общественное признание»	Эксперту предоставляется скан-	Лукашевич СИОЭД УПД
82.	Государственные награды субъектов РФ			копия приказа / подтверждающего	lukashevich.av@sa mgtu.ru
83.	Награды высших органов государственной власти РФ			документа	
84.	Ведомственные награды субъекта РФ				

		Пино		1	
№ п/п	Показатель	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, ППС)	Комментарии по заполнению показателей	Необходимость подтверждающего документа, тип документа	Ответственный за экспертизу показателя
85.	Награды высших органов				
	государственной власти				
	субъектов РФ				
86.	Награды органов местного				
	самоуправления				
		1	Участие в стратегических проектах Университета		
87.	Участие в стратегических	Эксперт	Раздел «Участие в стратегических проектах университета»	-	Чекотило Е.Ю.
	проектах университета:		Показатель – «Участие в стратегических проектах университета»		ОКАПР УКР
	- руководитель		Проект - (выбор из списка)		ukr@samgtu.ru
	- исполнитель		Роль – руководитель / исполнитель		
			Дата начала, дата окончания – (выбор из выпадающего календаря)		
			Взыскания		
	Наличие дисциплинарных взысканий различного уровня Наличие нарушений сроков сдачи отчетности, сведений, выполнения приказов, распоряжений и т.п. (за каждое)	Эксперт	Раздел «Отдел кадров сотрудников-Взыскания»	-	Сараева Н.И. УПД ok@samgtu.ru Алонцева Е.А. УУ alonceva.ea@samg tu.ru Давыдов А.Н. УНИ nich@samgtu.ru Малиновская Ю.А. УКР
90.	Наличие нарушений требований техники безопасности				ukr@samgtu.ru Сараева Н.И. УПД ok@samgtu.ru Сидоров В.М. Служба охраны труда ohrana@samgtu.ru
91.	Невыполнение планов повышения квалификации по программам повышения квалификации ИДО				Тупоносова Е.П. ИДО fpkp@samgtu.ru
92.	Невыполнение индивидуального плана преподавателя (вторая половина дня)				Давыдов А.Н. УНИ nich@samgtu.ru